

## AGENZIA DELLE DOGANE

### Protocollo d'intesa sul documento "Piano Strategico della formazione 2004 – 2006 e Piano Operativo 2004" dell'Agenzia delle Dogane

I rappresentanti dell'Agenzia delle Dogane e delle Organizzazioni Sindacali nazionali

**CONSIDERATO** quanto previsto dall'art. 4 comma 3 lettera A), dall'art. 6 comma 2 e dall'art. 63 del CCNL Agenzie Fiscali sottoscritto il 28 maggio 2004;

**PRESA VISIONE** del documento "Piano Strategico della formazione 2004– 2006 e Piano Operativo 2004" predisposto dall'Area Personale, Organizzazione e Informatica, Ufficio per la Formazione e l'Organizzazione;

**CONSIDERATO** che l'attività formativa rappresenta uno dei risultati rilevanti ai fini della determinazione della quota incentivante per l'anno 2004 e che, per motivi non imputabili alle parti, i tempi a disposizione per l'erogazione delle attività formative per il 2004 è estremamente ridotto;

**ATTESO** che il CCNL Agenzie Fiscali è stato sottoscritto il 28 maggio 2004 e che le procedure e le finalità dei percorsi formativi in esso previste saranno parte del CCNI ancora da stipulare;

### CONVENGONO

#### Art. 1

Il Piano Operativo dell'anno 2004 verrà sviluppato dall'Agenzia dando priorità alle attività di carattere trasversale destinate ad una platea ampia di partecipanti, ivi compreso il personale destinatario del percorso formativo inerente ai passaggi entro e tra le aree, di cui agli accordi del 4 maggio 2001 e del 20 maggio 2004. Per evitare disparità tra il personale dipendente, resta fermo che la partecipazione alle attività formative del 2004 non costituirà titolo valido ai fini dello sviluppo economico del personale.

#### Art. 2

Nelle more della individuazione dei criteri di cui al comma 10 del richiamato art. 63 del CCNL Agenzie Fiscali 2002/2005, la scelta dei partecipanti viene effettuata in base a quanto previsto dall'art. 3 del presente protocollo d'Intesa. A tale proposito, al fine di armonizzare le attività formative con gli obiettivi strategici affidati agli Uffici di 3° livello, le Direzioni Regionali sono tenute ad organizzare l'attività formativa di concerto con i Dirigenti/Responsabili dei predetti Uffici.

1

### Art. 3

I criteri per l'individuazione del personale destinatario dei corsi di formazione previsti dal Piano operativo 2004, tenuto conto della necessità di garantire pari opportunità di partecipazione a tutto il personale sono, in ordine di priorità, i seguenti:

1. appartenenza organizzativa e attività che il soggetto svolge, in relazione ai contenuti e agli obiettivi dei singoli corsi;
2. a parità di requisiti, aver ricevuto una minore percentuale di ore-formazione;
3. attitudine manifestata e disponibilità espressa dal dipendente;
4. non aver partecipato ad identiche attività formative.

### Art. 4

I criteri per l'individuazione dei docenti interni per le attività di formazione sono:

1. elevata professionalità e conoscenza approfondita delle materie e dei processi su cui il soggetto è chiamato a svolgere attività formativa (esperienza professionale, titoli di studio e titoli professionali);
2. capacità didattica ed espressiva, conoscenza delle metodologie per la gestione d'aula e dell'attività formativa (esperienza acquisita e titoli professionali).

### Art. 5

Entro i quindici giorni successivi alla sottoscrizione del presente accordo, e comunque prima dell'attuazione dei corsi, in sede decentrata di livello regionale, dovranno essere definite apposite intese tra le parti con i seguenti obiettivi comuni:

1. individuazione del personale da assegnare alla formazione, in ottemperanza dei criteri di cui all'art. 3 del presente protocollo d'intesa;
2. definizione dei tempi e dei termini di avvio dei corsi. In ogni caso i corsi saranno attivati previa verifica da parte della Direzione Regionale e informazione preventiva alle OO.SS. circa il rispetto delle previsioni del presente protocollo d'intesa e delle intese regionali.

Roma, 3 giugno 2004

Per l'Agenzia

*Manusio Guarini*  
*francesco*

Per le OO.SS.

*FP/CGIL*  
*FPs/CISL*  
*UIL/PA*  
*CISL INPS*  
*CONFESER/UNSA*  
*RdB/PI - NON FIRMA*  
*FLP*