



Al
Presidente della
Corte dei conti
SEDE

Al
Segretario Generale
della Corte dei conti
SEDE

Al
Vice Segretario Generale
della Corte dei conti
SEDE

Al
Dirigente Generale
Gestione Risorse Umane
SEDE

Al
Dirigente Generale
Affari Generali
SEDE

Al
Dirigente Generale
Servizio Bilancio
SEDE

Condividendo pienamente i primi due commi della circolare n. 17/CIRC/2006 del 14/02/2006 a firma del Segretario Generale, si vuole quantunque porre in luce che i buoni pasto vengono dall'Amministrazione puntualmente distribuiti (€ 4,65), evento inspiegabile se non fosse in essere un contratto di fornitura di buoni pasto.

Per quanto concerne la richiesta di integrazione delle risorse finanziarie nel bilancio 2006, la scrivente Organizzazione Sindacale suggerisce di utilizzare, ai fini della corresponsione del dovuto importo, le somme del bilancio già accreditate, come del resto la stessa

Amministrazione ha giustamente fatto per pagare gli arretrati del nuovo Contratto biennio economico 2004-2005.

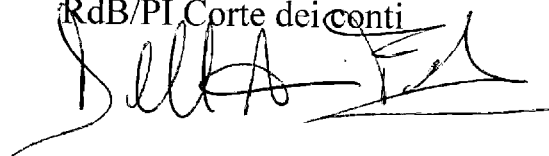
Con l'occasione si richiama l'attenzione dei vertici istituzionali nonché di altre Organizzazioni Sindacali, sicuramente troppo concentrati su interessi diversi, piuttosto che quelli del Personale, a quanto predisposto dal Ministero dell'Economia e del Lavoro con atto del 5 dicembre u.s. (allegato), con il quale si organizzano gli Uffici interessati per la distribuzione di buoni pasto a € 7,00 già dal corrente mese.

Considerato che il menzionato Ministero, rientra nel Comparto Ministeri al pari della Corte dei conti, suggeriamo a chi di dovere di trarne spunto.

In caso di mancato e immediato adeguamento, ci troveremmo di fronte ad una palese inadempienza, con violazione delle norme contrattuali e giustificato ricorso al giudizio opportuno.

Con l'occasione, si ripropone ai vertici istituzionali tutti, l'invito ad una maggiore specifica attenzione alle giuste rivendicazioni del Personale amministrativo, linfa vitale del nostro Istituto.

Roma, 16 febbraio 2006

RdB/PI Corte dei conti




Corte dei Conti

SEGRETERIATO GENERALE

UFFICIO PER LA DISCIPLINA

DEL RAPPORTO DI LAVORO

Roma, 14/FEBBRAIO/2006

A tutti i Signori Dirigenti e Direttori dei
Servizi, delle Segreterie e degli Uffici della
Corte dei conti

LORO SEDI

Prot. N°17/CIRC./2006 Allegati

OGGETTO: Rideterminazione del valore economico del buono pasto
al personale civile dipendente dalle amministrazioni del comparto
Ministeri.

Con il contratto collettivo nazionale di lavoro, del comparto Ministeri, biennio economico 2004-2005, sottoscritto il 7 dicembre 2005 e pubblicato nella G.U. n. 295 del 20 dicembre 2005, è stato, tra l'altro, rideterminato il valore economico del buono pasto.

Infatti, l'art. 4 del richiamato contratto, ha stabilito, a decorrere dal 31 dicembre 2005, in € 7,00 il valore economico del buono pasto di cui all'art. 5 dell' "Accordo per la concessione dei buoni pasto al personale civile del Comparto dei Ministeri", sottoscritto il 30 aprile 1996.

Al riguardo, è opportuno rappresentare che la CONSIP ha tuttora in corso le procedure per l'individuazione delle ditte fornitrici dei buoni pasto, rideterminati nel nuovo valore economico.

Fra l'altro, il competente Ministero dell'Economia e delle Finanze non ha ancora provveduto ad assegnare a questo Istituto, l'integrazione delle relative risorse finanziarie.

Pertanto, fino a quando non saranno ultimate le suddette procedure, continueranno ad essere erogati al personale i buoni pasto nel valore di € 4,65, assicurando, sin d'ora, la successiva corresponsione dei relativi conguagli.

Con l'occasione, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle condizioni di attribuzione del buono pasto previste dall'art. 4 del richiamato Accordo sottoscritto il 30 aprile 1996 e pubblicato nella G.U. n. 112 del 15 maggio 1996.

Si invitano le SS.LL. a portare a conoscenza di tutto il personale la presente circolare.

IL SEGRETARIO GENERALE

Buoni pasto/circ



**Ministero dell'Economia
e delle Finanze**

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO
Servizio Centrale del Personale
Uff. XIV

Roma, 5 Dicembre 2005

Prot. n. 104040

**All' Ufficio di GABINETTO del Sig. MINISTRO
SEDE**

**AI DIPARTIMENTO DEL TESORO
S.D.A.G. - Ufficio I
SEDE**


**AI DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA
GENERALE DELLO STATO
S.D.A.G. - Ufficio I
SEDE**

**AI DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI
SVILUPPO E COESIONE
S.D.A.G. - Ufficio I
SEDE**

**All' Ufficio di Coordinamento e segreteria
del Capo Dipartimento
SEDE**

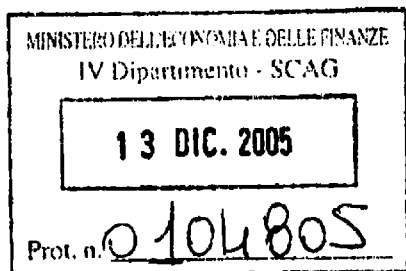
**All' Ufficio per il controllo di gestione
dipartimentale
SEDE**

**All' Ufficio per la razionalizzazione degli
acquisti per P.A.
SEDE**

 **AI Servizio Centrale per gli AA.GG. la
qualità dei processi e dell'organizzazione
SEDE**

**A Tutti gli Uffici del Servizio Centrale
del Personale
SEDE**

**Alla Direzione centrale degli Uffici locali
e dei servizi del Tesoro
Via Casilina, 3
00182 ROMA**



**Al Servizio Centrale per il Sistema
Informativo Integrato
Piazza Dalmazia, 1
00198 ROMA**

**A Tutti i Dipartimenti Provinciali
Ministero dell'Economia e delle Finanze**

OGGETTO: Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Ministeri –
Biennio Economico 2004 – 2005.
Procedura per il passaggio dei buoni pasto da euro 4,65 a 7.

Il Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Ministeri – Biennio Economico 2004 – 2005 prevede il passaggio, a far data dal 31/12/2005, del valore del buono pasto da euro 4,65 a 7.

Considerato che il suo iter sarà definito entro il 31/12/2005, si rendono note le procedure, di seguito elencate, che troveranno applicazione:

- l'Ufficio XIV S.C.P. il 5° giorno lavorativo di Dicembre 2005, non effettuerà il consueto ordine per la fornitura dei buoni pasto per il mese di Gennaio 2006, fermo restando le competenze di chiusura da parte dei Dirigenti degli Uffici;
- entro il 5° giorno lavorativo di Gennaio 2006 ogni Ufficio dovrà effettuare le operazioni di chiusura, di validazione e tutte le operazioni in sospeso riguardanti ogni mese del 2005;
- entro il 5° giorno lavorativo di Gennaio 2006 le “sedi di consegna” periferiche e il personale centrale incaricato (cassieri) dei rispettivi Uffici dovranno consegnare ai dipendenti tutti i buoni pasto che hanno in sospeso con il valore di 4,65 euro e aggiornare conseguentemente il SIAP utilizzando sempre la data del 31/12/2005;
- l'Ufficio XIV S.C.P. il 5° giorno lavorativo di Gennaio 2006 effettuerà un ordine fuori SIAP per il conguaglio dei buoni pasto ad euro 4,65 per tutto il personale del MEF. L'Amministratore del sistema fornirà all'Ufficio XIV e ad ogni Ufficio un elenco contenente i nominativi delle persone che al 31/12/2005 saranno in debito verso l'Amministrazione e che quindi dovranno restituire dei buoni pasto;
- ogni Dirigente provvederà ad accertarsi dell'avvenuta restituzione di tali buoni pasto o, in mancanza, che venga effettuato dal personale il versamento del relativo valore al Capo X del MEF Cap. 2368; le “sedi di consegna” periferiche e il personale centrale incaricato (cassieri) dei rispettivi Uffici provvederanno, in presenza di versamento in conto entrata al Cap. 2368, a registrare nel SIAP detta operazione come “reso” utilizzando sempre la data del 31/12/2005;
- l'Amministratore di sistema aggiornerà nel SIAP tutte le consegne in modo di evidenziare tutti i sospesi rimanenti;

- l'Ufficio XIV verso la metà di Gennaio 2006, dopo l'aggiornamento della procedura di calcolo a cura dell'Amministratore di sistema, effettuerà l'ordine attraverso il SIAP, per la fornitura dei buoni pasto a 7 euro per i mesi di Gennaio e febbraio 2006 (24 o 44 buoni pasto in riferimento al profilo orario posseduto);
- per quanto concerne i Dirigenti, in attesa di un accordo contrattuale analogo, tale ordinazione sarà mensile in modo da poter effettuare, al momento del passaggio a 7 euro, un conguaglio solo sulla differenza tra i due valori in riferimento. Le "sedi di consegna" periferiche e il personale centrale incaricato (cassieri) dei rispettivi Uffici dovranno registrare il numero dei buoni pasto da consegnare ai predetti dirigenti nel campo "buoni in bianco".

Per qualsiasi problematica, si prega di comunicare con il predetto Ufficio XIV che provvederà a dare i chiarimenti del caso.

Si chiede, inoltre, di dare ampia diffusione a tutti gli Uffici dipendenti circa le disposizioni contenute nella presente nota.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. G. DEL BUEALO)

