



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

IV REPARTO – 11^a DIVISIONE

Servizio Provvidenze per il Personale Civile

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE

- VISTO** il D.M. 9 maggio 2002, concernente la struttura ordinativa e le competenze della Direzione Generale per il personale Civile del Ministero della Difesa;
- VISTO** il documento programmatico per l'avvio dell'Esercizio Finanziario 2004 approvato dal Ministro della Difesa in data 5 gennaio 2004, voce di spesa n. 101 cap. 1264 – interventi assistenziali e benessere del personale civile e delle loro famiglie;
- VISTO** l'art. 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le funzioni di direzione dei Dirigenti Generali;
- VISTO** il d.d. in data 01/02/2002 – vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio in data 09/05/2002 e dalla Corte dei conti in data 28/05/2003 – con il quale al dott. Giuseppe Mortillaro – dirigente di seconda fascia – è stato conferito l'incarico di direttore della XI Divisione della Direzione Generale del Personale Civile;
- VISTO** il d.d. in data 24/03/2003, vistato da Bilancentes in data 04/06/2003 con il quale il predetto funzionario è stato autorizzato ad adottare, senza limiti di spesa, i provvedimenti in materia di assistenza e benessere del personale;
- CONSIDERATA** l'opportunità di indire, nel quadro delle provvidenze per il personale, un concorso per il conferimento di n. **10** borse di studio per l'anno 2003/2004 a favore dei figli del personale civile dipendente dal Ministero della Difesa in attività di servizio o in quiescenza, nonché degli orfani del personale medesimo;

DECRETA

Art. 1

Borse di Studio per conservatori di musica messe a concorso per l'anno accademico 2003-2004

E' indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di n. **10** borse di studio per l'anno accademico 2003/2004 ripartite nelle seguenti categorie:

4. n. **5** borse di studio da € 250,00 ciascuna per gli studenti che siano iscritti, per l'anno accademico 2004/2005, alle classi successive alla prima dei Conservatori di Musica;
5. n. **5** borse di studio da € 400,00 ciascuna per coloro che abbiano conseguito un diploma presso i Conservatori di Musica nell'anno accademico 2003/2004.

Le borse di studio della 5^a categoria non assegnate per mancanza di concorrenti, saranno portate in aumento alla 4^a categoria in base al coefficiente di 1,6, corrispondente al rapporto esistente tra l'importo delle borse di 5^a ctg. e quello delle borse di 4^a ctg.. Tale assegnazione verrà effettuata, con arrotondamenti per difetto, in base al seguente schema:

eventuali borse di 5 ^a ctg. non assegnate aumento	eventuali borse di 4 ^a ctg. in
n. 1 per complessivi € 400,00	n. 1 per complessivi € 250,00
n. 2 per complessivi € 800,00	n. 3 per complessivi € 750,00
n. 3 per complessivi € 1.200,00	n. 4 per complessivi € 1.000,00
n. 4 per complessivi € 1.600,00	n. 6 per complessivi € 1.500,00
n. 5 per complessivi € 2.000,00	n. 8 per complessivi € 2.000,00

Il numero delle borse di studio di 4^a categoria messe a concorso viene pertanto aumentato a seguito della procedura sopra indicata.

Successivamente, qualora, per mancanza di concorrenti, non fosse possibile assegnare le borse di studio della 4^a categoria, le rimanenti potranno essere attribuite alle altre categorie a partire dalla 2^a riferita alle Scuole Secondarie Superiori (Bando di Concorso per l'anno scolastico 2003/2004 indetto con D.D. n. 17 del 20 luglio 2004, diramato con Circolare n. E/11 0052580 del 22/07/2004)

Art.2

Requisiti per gli studenti diversamente abili

Il 20% del numero delle borse di studio previste dall'art. 1 è riservato agli studenti diversamente abili riconosciuti portatori di una o più minorazioni di cui alla tabella approvata con Decreto del Ministro della Sanità 5 febbraio 1992 comportanti una invalidità permanente superiore al 40%.

Le borse di studio così riservate saranno oggetto di una distinta graduatoria.

Qualora, per mancanza di concorrenti, non fosse possibile assegnare tutte le borse di studio di una categoria, le rimanenti potranno essere attribuite alle altre categorie a partire dalla 4^a categoria di cui al precedente art. 1 e, a seguire, dalla 2^a categoria di cui al Bando di Concorso per l'anno scolastico 2003/2004 indetto con D.D. n.17 del 22/07/2004, diramato con Circolare n. n. E/11 0052580 del 22/07/2004)

Art.3

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al presente concorso i figli del personale civile dipendente dal Ministero della Difesa in attività di servizio o in quiescenza, nonché gli orfani del medesimo personale **che al 31 dicembre 2004 non abbiano superato il trentesimo anno di età.**

Sono esclusi dal concorso i figli dei dipendenti di altre Amministrazioni sebbene in servizio presso gli Uffici Centrali e Periferici della Difesa.

Le borse di studio saranno conferite ai candidati che risultano fiscalmente a carico del dipendente o del coniuge superstite. Gli stessi sono considerati fiscalmente a carico se nel 2003, hanno posseduto **redditi inferiori ad € 2.840,51.**

Non saranno inoltre conferite borse di studio a candidati il cui nucleo familiare superi **l'imponibile IRPEF annuo di € 42.000,00 .**

La domanda indirizzata al Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Civile – 11^a Divisione – Servizio Provvidenze per il Personale Civile – Viale dell'Università, n. 4 – 00185 ROMA – compilata sul prescritto modello B. S. – CONSERVATORIO, dovrà essere sottoscritta dal dipendente e presentata, unitamente alla documentazione richiesta, all'Ente ove il richiedente presta servizio.

Detto Ente avrà cura di verificare la completezza della documentazione prevista e di trasmettere le domande a Persociv entro il **30 novembre 2004.**

Allo scopo di permettere una più agevole elaborazione dei dati per la compilazione della graduatoria, gli Enti ove i richiedenti prestano servizio sono pregati di voler trasmettere le domande loro pervenute man mano che queste arriveranno senza attendere il termine di scadenza, avendo cura che sulle stesse sia precisata la categoria della borsa di studio alla quale si concorre.

Per i figli del personale in quiescenza e per gli orfani di uno o entrambi i genitori la domanda, sempre compilata sull' allegato modello, dovrà essere sottoscritta, rispettivamente, dall' ex

dipendente, dal coniuge superstite o dall'orfano stesso, se maggiorenne, o da chi esercita la potestà tutoria, se minorenni. Detta domanda dovrà essere inviata al Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Civile – 11^a Divisione – Servizio Provvidenze per il Personale Civile – Viale dell'Università, n. 4 – 00185 ROMA – a mezzo raccomandata A. R., entro la data del **30 novembre 2004**. **A tal fine farà fede la data del timbro postale.**

La concessione di borse studio verrà comunicata agli interessati a cura di Persociv – 11^a Divisione - Servizio Provvidenze per il Personale Civile.

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (contenuta nel modello di domanda), attestante quanto segue:
 1. che lo studente ha conseguito la promozione, al termine dell'anno accademico cui si riferisce il concorso a seguito di scrutinio o di esame di fine periodo; in tale dichiarazione devono essere indicate le valutazioni riportate nelle singole materie espresse in decimi e frazioni centesimali
ovvero:
che lo studente ha conseguito il diploma di conservatorio in una delle discipline previste; in tale dichiarazione deve essere indicata la valutazione finale riportata.
 2. che lo studente, qualora partecipi alla 4^a categoria del presente bando, nell'anno accademico 2004/2005 è iscritto alla classe successiva a quella frequentata nell'anno precedente;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (contenuta nel modello di domanda) attestante la situazione reddituale del nucleo familiare e la sua composizione;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione con gli estremi dell'eventuale atto di adozione, affiliazione o di riconoscimento, a seconda che trattasi di figlio adottato, affiliato o riconosciuto;
- d) per colui che esercita la potestà tutoria per l'orfano minorenni di entrambi i genitori:
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione con gli estremi dell'atto di nomina a tutore da parte del giudice competente;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante lo stato reddituale dell'orfano nel caso ne sia provvisto;
- e) per l'orfano di entrambi i genitori che sia maggiorenne:
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa allo stato reddituale;
- f) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- g) per gli studenti diversamente abili:
 - Mod. A/SAN, rilasciato dalla Commissione preposta all'accertamento dell'invalidità completo dell'indicazione della percentuale di minorazione;
 - Certificato del medico di base attestante la "fascia di percentuale" alla quale sono ascrivibili le invalidità del concorrente.

L'Amministrazione della Difesa si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a "campione" ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.00 n. 445.

I documenti relativi alla condizione degli studenti diversamente abili (mod. A/SAN), ove non presentati in originale, dovranno essere autenticati nelle forme previste e, in caso di autentica posta dal Comando/Ente di appartenenza, dal funzionario addetto alla ricezione delle domande.

Art.4*Modalità per le graduatorie*

La graduatoria verrà compilata con le seguenti modalità:

- per ciascuna delle due categorie precederà in graduatoria il concorrente con la votazione media di scrutinio/esame o con la votazione di diploma più alta;
- a parità di media o di votazione di diploma avrà titolo di precedenza nell'ordine:
 - a) lo studente orfano di entrambi i genitori
 - b) lo studente orfano del dipendente il cui coniuge non ha attività lavorativa
 - c) lo studente orfano del dipendente il cui coniuge esplica attività lavorativa
 - d) lo studente orfano del coniuge del dipendente
 - e) lo studente con maggior carico familiare
 - f) lo studente più giovane.

Considerazione dell'infermità

La percentuale di infermità, ove non riportata nel Mod. A/SAN, sarà individuata dal certificato rilasciato dal Medico di Base. Qualora il certificato non venisse prodotto, l'attribuzione della percentuale verrà effettuata da Ufficiali Medici incaricati dell'esame di tali pratiche sulla base delle indicazioni della tabella citata nell' art. 2.

Esame delle domande

La regolarità delle domande, la valutazione dei titoli a corredo, la formazione della graduatoria, la determinazione del punteggio percentuale da assegnare ai concorrenti, saranno effettuati dal Servizio Provvidenze.

La documentazione sanitaria a corredo delle domande dei candidati diversamente abili verrà esaminata da Ufficiali Medici designati dalla Direzione Generale della Sanità.

Art.5*Modalità di pagamento*

Il pagamento delle borse di studio sarà effettuato a mezzo mandato diretto a nome del dipendente o di chi ne esercita la potestà in caso di orfano minorenni, ovvero a nome dell'orfano se maggiorenne.

La spesa complessiva di **€ 3.250,00** farà carico al capitolo **1264** dello stato di previsione della spesa del Ministero della Difesa – anno 2004.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Difesa per gli ulteriori adempimenti.

Roma, 22 luglio 2004

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dirig. Dott. Giuseppe MORTILLARO)

F.to Mortillaro