



Stato Maggiore dell'Aeronautica

1° REPARTO

ELENCO INDIRIZZI "TIPO C"

SMA 124/G.01.01

Allegati: 7 (sette)

OGGETTO: Razionalizzazione del settore vigilanza. Impiego del personale civile in compiti di guardiania (servizi non armati).

e, p.c. Direzione Generale per il Personale Civile
3^a, 7^a e 11^a Divisione

ROMA

Seguito: Foglio SMA111/158/G1-1 datato 8/3/2005 (non a tutti)

1. *La professionalizzazione del modello militare e i processi di riordino tuttora in corso hanno determinato significative modifiche strutturali nel settore della vigilanza. Tale situazione ha reso necessario l'adeguamento degli assetti per la difesa delle installazioni in termini di sostenibilità con le risorse umane disponibili. In particolare, in un quadro di impiego integrato delle risorse militari e civili della Forza Armata, in 64 Comandi/Enti è stato previsto, con il foglio a seguito, l'utilizzo di personale civile nei servizi di controllo ingressi e rilascio passi con compiti di guardiania (servizi non armati).*
2. *Nella prima fase di applicazione, sono stati individuati, inizialmente, 38 Comandi/Enti A.M. (elenco e fabbisogni in "Allegato 1") nei quali attivare a decorrere dal 1 dicembre 2005 il servizio agli accessi/rilascio passi impiegando dipendenti civili dell'A.D.. Le risorse umane necessarie per attivare il servizio in titolo ammontano a 458 unità individuabili nei profili professionali del "Settore dei Servizi Generali": A1 - "Ausiliario", B1 - "Coadiutore tecnico", B2 - "Operatore per la sicurezza", B3 - "Assistente tecnico". I servizi di controllo ingressi e rilascio passi saranno svolti secondo le modalità stabilite dai Comandi degli Enti e comporteranno un orario di lavoro articolato in turni. A titolo di esempio, in "Allegato 2" è riportata una possibile articolazione dei turni, comunque non esaustiva, con l'indicazione dei criteri/limiti e delle indennità attualmente previsti dalla Contrattazione Collettiva nel Ministero Difesa demandando alla contrattazione a livello locale le modalità attuative della turnazione.*
3. *Per soddisfare le esigenze di personale è attivata la procedura di seguito riportata per individuare, su base volontaria, i dipendenti civili disposti a transitare nel settore guardiania/vigilanza:*
 - *già in servizio presso gli Enti del citato "Allegato 1";*

- in servizio presso altri Enti di Forza Armata, disponibili al trasferimento presso uno dei 38 Enti in questione.

La procedura, che ripercorre tutte le fasi del processo di riconversione professionale stabilito nella pubblicazione OD-3 ed. 2005, si articola nel modo seguente:

- a. il dipendente interessato deve produrre apposita domanda, redatta secondo il modello in "Allegato 3", con possibilità, in caso di richiesta di trasferimento, di indicare un numero massimo di tre Enti in ordine di preferenza da scegliere tra quelli riportati nel richiamato "Allegato 1". Il trasferimento deve in ogni caso intendersi "a domanda" e non da luogo all'indennità di trasferimento;
- b. l'Ente di servizio dell'istante dovrà sottoporre il dipendente a una visita medica, tesa ad accertare l'idoneità psico-fisica al profilo di servizio nel settore vigilanza/guardiania. Il giudizio collegiale di idoneità al nuovo profilo sarà emesso dalla Commissione nominata dallo stesso Ente di servizio ai sensi del Titolo IV, Capo 5° del C.C.N.I. del Ministero Difesa sottoscritto il 6 luglio 2000 secondo le prescrizioni della Circolare della Direzione Generale per il Personale Civile n. C/3-27246 del 15 aprile 2003 ("Allegato 4").

Nel corso della visita medica si procederà:

- ad accurata raccolta dell'anamnesi comprensiva dei dati emergenti dalla documentazione sanitaria d'ufficio del dipendente;
 - ad esame obiettivo generale teso ad accertare la presenza di deficit o menomazioni non compatibili con il servizio nel profilo richiesto;
 - all'esame e alla valutazione di eventuali handicap;
- c. la domanda e il verbale di idoneità fisica devono pervenire, improrogabilmente entro il 29 luglio 2005, allo SMA 1° Reparto ed in copia al proprio Comando di Vertice a cura dell'Ente di servizio. La documentazione deve essere anticipata via fax ai numeri RINAM 82005355 oppure urbano 0649865355.

Nel caso in cui il numero delle domande presentate ecceda quello dei posti disponibili, lo SMA 1° Reparto procederà a stilare apposita graduatoria, che sarà resa nota agli interessati, secondo i seguenti criteri:

- priorità ai dipendenti in servizio presso ciascun Ente di cui all'Allegato 1. Qualora le istanze interne fossero superiori ai posti liberi, questi saranno assegnati secondo i criteri di priorità stabiliti nell'allegato 1 dell'Accordo sottoscritto il 24 ottobre 1997 recepito con il D.M. 11 febbraio 1998 ("Allegato 5");
 - ulteriori posti ricoperti con il personale che abbia fatto domanda di trasferimento da Enti esterni, secondo i criteri di cui al predetto Accordo del 24 ottobre 1997;
- d. lo SMA 1° Reparto provvederà allo svolgimento dell'iter volto ad acquisire dalla Direzione Generale per il Personale Civile l'autorizzazione alla riconversione e, nell'eventualità, il trasferimento nell'Ente prescelto.
- Qualora i dipendenti rivestano già i profili professionali di "Ausiliario", di "Coadiutore tecnico" o di "Assistente tecnico" ma siano impiegati in Settori di Impiego o in mansioni differenti dalla vigilanza/guardiania sarà comunque attivata la procedura descritta con la sola differenza che non si dovrà procedere al cambio

di profilo formale;

- e. i dipendenti così individuati saranno ammessi a frequentare apposito corso, propedeutico all'accertamento dell'idoneità professionale al nuovo profilo (programma in "Allegato 6"), secondo le modalità che saranno rese note successivamente in base alla dislocazione sul territorio del personale da formare e degli Enti interessati per facilitarne la frequenza e contenerne i costi;*
- f. l'accertamento dell'idoneità professionale avverrà con le modalità previste dal Titolo IV, Capo 5° del CCNI del Ministero Difesa 1998-2001 sottoscritto il 6 luglio 2000 e dalla richiamata circolare n. C/3-27246 del 15 aprile 2003. Per i dipendenti già in possesso dei profili professionali di "Ausiliario", "Coadiutore tecnico" o di "Assistente tecnico", conseguita l'idoneità professionale, il Comandante/Direttore dell'Ente deve redigere l'Atto Dispositivo da cui risulti l'impiego nelle nuove mansioni;*
- g. l'attestazione comprovante il superamento del corso, il verbale di idoneità professionale e ogni documento eventualmente connesso dovranno essere trasmessi allo SMA 1° Reparto che provvederà agli adempimenti di competenza per la determinazione del nuovo profilo professionale o la ratifica delle nuove mansioni da parte della Direzione Generale per il Personale Civile;*
- h. i dipendenti risultanti non idonei professionalmente ovvero rinunciatari alla riconversione o all'impiego nelle mansioni della guardiania, qualora già trasferiti, saranno riassegnati al Comando di provenienza.*

Al termine della procedura sopraelencata gli Enti destinatari del personale riconvertito dovranno attivare il nuovo servizio come delineato dal foglio a seguito, a prescindere dalle successive AA.VV. alle T.O.O. o Circolare Ordinativa, attribuendo gli incarichi previsti ai dipendenti civili e attivando i corsi predisposti per far conseguire le conoscenze specifiche per svolgere l'attività di guardiania nell'Ente di servizio ("Allegato 7").

Qualora non fosse completato il contingente necessario alla piena autonomia del servizio, individuato in 14 unità per ciascun Reparto, il personale civile sarà comunque impiegato nell'attività di guardiania congiuntamente al personale militare finché non verranno raggiunte le predette consistenze.

4. Gli Enti in indirizzo sono tenuti:

- a dare la massima e sollecita diffusione della presente circolare al personale civile dipendente o amministrato e alle Rappresentanze del personale;*
- alla puntuale applicazione delle procedure descritte significando che l'operazione riveste carattere di assoluta priorità per la Forza Armata.*

d'ordine

IL CAPO DEL 1° REPARTO
(Gen. B.A. Franco MARSIGLIA)

**PRIORITARIE ESIGENZE DI PERSONALE CIVILE NEL SETTORE DEI
SERVIZI GENERALI CON MANSIONI DI GUARDIANIA**

ALTO COMANDO	ELENCO ENTI	POSTI DISPONIBILI
CSA	1 ^a Brigata - Padova	12
	9 ^a Brigata - Pratica di Mare	12
	46 ^a Brigata - Pisa	9
	4 ^o Stormo - Grosseto	12
	5 ^o Stormo - Cervia	11
	9 ^o Stormo - Grazzanise	13
	31 ^o Stormo - Ciampino	12
	32 ^o Stormo - Amendola	14
	36 ^o Stormo - Gioia del Colle	14
	37 ^o Stormo - Trapani	11
	41 ^o Stormo - Sigonella	14
	50 ^o Stormo - Piacenza	14
	51 ^o Stormo - Istrana	13
	72 ^o Stormo - Frosinone	13
	RSSTA - Decimomannu	13
	Q.G. C.S.A - Centocelle	7
	RACSA - Borgo Piave	13
	DISTAEROP - Furbara	14
COMLOG	Q.G. 1 ^a R.A. - Milano	14
	Q.G. 3 ^a R.A. - Palese Macchie	10
	COMAER - Roma	1
	SPERINTER - S. Quirra	6
	RMS - Villafranca	14
	RCO - Martina Franca	13
	RESIA - Acquasanta	14
	DISTAEROP - Brindisi	14
	COMAEROP - Cameri	14
	COMAEROP/C.S.S.A.M. - Vigna di Valle	14
	2 ^o Deposito Centrale A.M. - Gallarate	12
CGS	8 ^o Deposito Centrale A.M. - Torricola	14
	Accademia A.M. - Pozzuoli	9
	Div. Form. Sup. - Firenze	14
	Div. Form. Sott.li - Caserta	9
	61 ^o Stormo - Lecce	11
	70 ^o Stormo - Latina	13
	Q.G. C.G.S. - Guidonia	14
	Scuola Marescialli - Viterbo	14
	Scuola Volontari Truppa - Taranto	13
TOTALE		458

La consistenza dei posti potrà essere modificata da parte dello Stato Maggiore in considerazione delle esigenze contingenti degli Enti interessati

a: STATO MAGGIORE AERONAUTICA
1° Reparto

Roma

e, p.c.: _____ (Alto Comando)
- Ufficio Personale

Il/la Sottoscritto/a: cognome _____
nome _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residenza _____
domicilio _____
stato civile _____ nr figli _____ età _____
persone a carico ai fini fiscali _____
impiegato nell' Amm.ne Difesa dal _____
attuale profilo professionale _____ dal _____
area funzionale _____ posizione economica _____
In servizio presso _____

CHIEDE:

- ☐ di procedere alla riconversione nel corrispondente profilo del settore dei Servizi Generali con mansioni di vigilanza controllo e custodia ovvero di essere impiegato/a nelle predette mansioni e di permanere presso l'attuale sede di servizio.
- ☐ di procedere alla riconversione nel corrispondente profilo del settore dei Servizi Generali con mansioni di vigilanza controllo e custodia e di essere trasferito/a in uno dei seguenti Enti o località che, qui di seguito, si indicano in ordine di preferenza.
- ☐ già in possesso di profilo del settore Servizi Generali con mansioni di vigilanza, di essere trasferito/a in uno dei seguenti Enti o località che, qui di seguito, si indicano in ordine di preferenza.

1°) _____
2°) _____
3°) _____

A tal fine

DICHIARA

- ☐ di essere disponibile alla riconversione professionale
- ☐ di essere disponibile all'impiego nelle mansioni di vigilanza/guardiania

Quanto dichiarato nella presente istanza costituisce autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Con la presente, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione ai fini del procedimento per il quale sono richiesti (D.Lgs. n. 196/2003).

Luogo e data _____

visto/parere comandante dell'Ente

Firma dell'interessato/a
