



CORTE DI APPELLO DI ROMA

PRESIDENZA

N. di Prot. 11304
Rif.:

Roma , 17 9 MAG. 2005

OGGETTO:

Servizio di manutenzione delle apparecchiature, degli impianti e dei sistemi di amplificazione, registrazione audio, videoverbalizzazione e trascrizione, installati presso le Aule dibattimentali/bunker e presso gli uffici giudiziari del distretto.

Al Sigg.
PRESIDENTI dei TRIBUNALI di
ROMA
CASSINO
CIVITAVECCHIA
FROSINONE
LATINA
VELLETRI
VITERBO
RIETI
TIVOLI

Al Sig.
PRESIDENTE del TRIBUNALE
per i MINORI
ROMA

e p.c.

AL
MINISTERO della GIUSTIZIA
Dipartimento organizzazione giudiziaria,
del personale e dei servizi
Direzione generale delle risorse
materiali, dei beni e dei servizi
Direzione Generale
Via Arenuta, 70
ROMA

Con riferimento all'oggetto, si informano codesti uffici che il Ministero ha concluso con l'RTI Radio Trevisan S.p.A. & Lutech S.p.A. & Consorzio Astrea il contratto per la fornitura e la manutenzione di n. 1400 apparati di fonoregistrazione digitali che andranno a sostituire le attuali apparecchiature analogiche in dotazione agli uffici.

I nuovi sistemi proposti, operando su CD Rom anziché su cassette VHS, consentono la costituzione di banche dati che si affiancheranno agli attuali archivi, permettendo una più facile consultazione e una più rapida gestione dei dati raccolti.

Il contratto prevede, oltre l'acquisto di 1400 apparati:

- La loro installazione ;
- La loro manutenzione;
- Il ripristino degli impianti microfonicici preesistenti nelle aule dibattimentali e la loro manutenzione per 5 anni;
- La manutenzione dei sistemi di riproduzione LDC 7016 presenti nelle Camere di Consiglio;
- La rimozione e/o lo spostamento degli apparati attualmente in uso presso i Tribunali;
- Un servizio di Help-desk per la segnalazione dei guasti;
- La formazione del personale dei Tribunali sulle modalità di utilizzo degli stessi.

E' stato predisposto un piano di dispiegamento nazionale in cui la installazione dei nuovi sistemi è prevista per il prossimo periodo 15 luglio - 15 settembre.

Questa soluzione dovrebbe consentire una riduzione dell'impatto che l'iniziativa comporterà sulla normale operatività degli uffici.

Un rappresentante dell'RTI, cui è stato dato il nominativo del consegnatario di ogni Tribunale, si incaricherà di contattare codesti uffici per definire, in dettaglio, le modalità di sostituzione degli apparati in dotazione.

Agli uffici saranno assegnate le nuove apparecchiature nella quantità indicata negli allegati schemi della ditta d'intesa con il Ministero. Negli stessi, è altresì indicata la data in cui avverrà la sostituzione degli attuali registratori Philips e la contemporanea installazione dei nuovi sistemi di fonoregistrazione digitali.

In considerazione della anticipazione, rispetto all'iniziale previsione, dei tempi di realizzazione del piano di sostituzione degli apparati in dotazione, si deve ritenere superato l'adempimento indicato nella nota prot. n. 95 di questa Corte, con la quale si chiedeva di confermare o aggiornare l'apposito elenco delle apparecchiature di registrazione esistenti allo scopo di avviare una indagine di mercato per l'affidamento del servizio di manutenzione.

Parallelamente alle attività di dispiegamento del nuovo impianto, è prevista la formazione per il personale degli uffici che dovrà utilizzare i nuovi apparati.

Detto personale, secondo le indicazioni fornite dal Ministero, dovrà essere individuato tra quello appartenente alle qualifiche funzionali previste dal C.C.N.L. per lo svolgimento delle attività di assistenza all'udienza.

Nel piano della formazione predisposto per tutti i Distretti, al Distretto di Roma è stato riservato il periodo dal 18 al 30 luglio.

Saranno previste 18 sessioni formative di 140 minuti ciascuna che si svolgeranno nelle mattine dei giorni indicati, sabato compreso e in sei pomeriggi.

Ogni Tribunale, alla stregua dei criteri suindicati, dovrà, pertanto, comunicare i nominativi del personale che vi dovrà partecipare.

A tal fine, è stata predisposta una scheda che sarà trasmessa sia a mezzo fax, unitamente alla presente nota, sia agli indirizzi di posta elettronica di codesti uffici.

La stessa dovrà essere compilata in base alle istruzioni in calce riportate e dovrà essere inviata all'ufficio contratti della Corte entro il 28 maggio prossimo preferibilmente utilizzando la posta elettronica (indirizzo e mail: erminia.vignola @giustizia.it - fax n. 06 398088415).

Per agevolare le operazioni di programmazione dei corsi, cadesti Tribunali, ad eccezione del Tribunale Ordinario di Roma, sono pregati di indicare come periodo di espletamento degli stessi quello dal 18 al 23 luglio e di prevedere, in tale arco di tempo, più giorni in cui distribuire i nominativi proposti.

Il Tribunale di Roma, che per le sue dimensioni imporrà necessariamente una separata programmazione, è invece pregato di dividere il personale che riterrà di indicare nella settimana dal 25 al 30 luglio p.v.

Mi riservo, per esigenze organizzative, di apportare variazioni alle proposte avanzate ed in particolare potrebbe rendersi necessaria una riduzione del numero complessivo di personale ammesso alla frequenza del corso oppure una variazione delle date, qualora in alcune di esse si dovesse verificare una concentrazione eccessiva.

Si confida, pertanto, nella massima collaborazione, considerato il ristretto margine di tempo entro cui tutte le sessioni formative previste dovranno essere svolte.

IL PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO
Giovanni Francesco Lo Turco

