

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER  
LA COPERTURA DI 35 POSTI  
PER L'ACCESSO AL  
PROFILO PROFESSIONALE DI  
COADIUTORE AMMINISTRATIVO  
CONTABILE,  
POSIZIONE ECONOMICA B1.**

**Quesiti**

Per facilità di consultazione, per ciascun quesito, la risposta esatta è indicata sempre con la lettera "A".

- 001. Sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo....**
- A. I documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici.
  - B. Tutti i documenti dell'amministrazione, senza esclusione.
  - C. Le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione,.
  - D. Le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni.
- 002. Quale dei seguenti atti/documenti pervenuti ad una P.A. non necessita di protocollazione obbligatoria?**
- A. Bollettini ufficiali.
  - B. Documentazione inerente a gare.
  - C. Atti di procura speciale.
  - D. Atti pervenuti da altre P.A.
- 003. Quale dei seguenti atti/documenti pervenuti ad una P.A. non necessita di protocollazione obbligatoria?**
- A. Materiali statistici.
  - B. Documentazione inerente a gare.
  - C. Atti di procura speciale.
  - D. Nessuna delle altre risposte proposte è corretta, tutti gli atti/documenti spediti o ricevuti da una P.A. necessitano di protocollazione.
- 004. Sono soggette a protocollazione da parte della P.A. le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni?**
- A. No.
  - B. Sì, alla stregua di tutti i documenti ricevuti dalla P.A.
  - C. No, purché siano dello stesso ufficio.
  - D. Solo per l'ufficio legale.
- 005. Sono soggetti a registrazione da parte della P.A. gli atti preparatori interni?**
- A. No.
  - B. Solo per gli uffici di diretta collaborazione del Ministro.
  - C. Solo per l'Ufficio di Gabinetto.
  - D. Sì, come tutti gli atti interni dell'amministrazione.
- 006. Qualora pervenga ad un ufficio della P.A. materiale pubblicitario, questo necessita di protocollazione obbligatoria?**
- A. No.
  - B. Sì, solo se indirizzato all'U.R.P.
  - C. Sì, solo se indirizzato all'ufficio di Gabinetto.
  - D. Sì, come tutta la corrispondenza.
- 007. Sono soggetti a protocollazione obbligatoria i notiziari della pubblica amministrazione?**
- A. No.
  - B. Sì, non necessitano di protocollazione solo le note interne.
  - C. Sì, ma solo se prodotti da altra P.A.
  - D. Sì, come tutti gli atti/documenti della P.A.
- 008. Qualora pervenga all'ufficio servizio di controllo interno un documento informatico, esso necessita di protocollazione obbligatoria?**
- A. Sì, tutti i documenti informatici necessitano di protocollazione.
  - B. No, i documenti informatici non necessitano di protocollazione.
  - C. Sì, ma solo se la provenienza è certa.
  - D. Sì, tutti i documenti sia informatici che cartacei necessitano di protocollazione.
- 009. Quale tra i seguenti documenti non è soggetto alla protocollazione obbligatoria?**
- A. Tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione.
  - B. I documenti pervenuti su richiesta della P.A.
  - C. I documenti pervenuti alla P.A. da altre P.A.
  - D. Nessuna delle altre risposte proposte è corretta, tutti i documenti ricevuti od inviati dalla P.A. sono soggetti alla protocollazione obbligatoria.
- 010. Le riviste ed i libri pervenuti alla P.A.....**
- A. Non necessitano di protocollazione obbligatoria.
  - B. Necessitano di protocollazione obbligatoria.
  - C. Sono gli unici documenti che non necessitano di protocollazione obbligatoria.
  - D. Sono gli unici documenti diversi dagli atti veri e propri che richiedono la protocollazione obbligatoria.
- 011. Nella registrazione di protocollo informatico le informazioni riguardanti il numero di protocollo generato automaticamente dal sistema....**
- A. Non sono modificabili.
  - B. Possono essere modificate senza alcuna condizione dall'operatore.
  - C. Possono essere annullate senza alcuna condizione particolare direttamente dall'operatore.
  - D. Possono essere modificare o annullate dall'operatore senza alcuna condizione.

- 012. Nella registrazione di protocollo informatico le informazioni riguardanti la data di registrazione assegnata automaticamente dal sistema può essere modificata dell'operatore?**
- A. No.
  - B. Sì, senza alcuna condizione.
  - C. Sì, come tutti gli altri dati.
  - D. No, può essere modificato solo il numero di protocollo.
- 013. Nella registrazione di protocollo informatico le informazioni riguardati il numero di protocollo e la data del documento generati automaticamente dal sistema possono essere modificati dall'operatore?**
- A. No.
  - B. Sì, tali informazioni solo le sole che possono essere modificate direttamente e senza alcuna condizione dall'operatore.
  - C. Sì, come tutte le altre informazioni del documento.
  - D. Nessuna risposta proposta è corretta, il numero e la data sono assegnati dall'operatore e non automaticamente dal sistema.
- 014. La corrispondenza in arrivo nell'ufficio protocollo è contrassegnata con lo speciale timbro di arrivo. Quale, tra gli elementi proposti è desumibile da tale timbro?**
- A. Data di arrivo.
  - B. Numero di protocollo di partenza.
  - C. Data di protocollazione di partenza.
  - D. Nome del funzionario che procede all'apertura della corrispondenza.
- 015. La corrispondenza in arrivo nell'ufficio protocollo è contrassegnata con lo speciale timbro di arrivo. Quale, tra gli elementi proposti è desumibile da tale timbro?**
- A. Data di arrivo.
  - B. Data di partenza.
  - C. Ufficio mittente.
  - D. Nome del funzionario preposto al ricevimento.
- 016. Sul registro di protocollo si registra giornalmente....**
- A. La corrispondenza in arrivo ed in partenza.
  - B. La sola corrispondenza in arrivo.
  - C. La sola corrispondenza in partenza.
  - D. La corrispondenza in arrivo ed in partenza che abbia carattere di riservatezza.
- 017. Le registrazioni della corrispondenza in arrivo ed in partenza devono essere eseguite sul registro protocollo....**
- A. Giornalmente.
  - B. Entro 48 ore.
  - C. Entro 96 ore.
  - D. Entro tre giorni.
- 018. La registrazione della corrispondenza in arrivo ed in partenza è effettuata....**
- A. Sul registro di protocollo.
  - B. Sul registro della matricola.
  - C. Sul memoriale della corrispondenza.
  - D. Sul fascicolo.
- 019. Quale dei seguenti documenti è impiegato dall'operatore per registrarvi la corrispondenza in arrivo ed in partenza?**
- A. Registro di protocollo.
  - B. Registro della matricola.
  - C. Registro evidenziario.
  - D. Registro fascicolo.
- 020. Tra gli atti oggetto di trattazione nell'ufficio protocollo, vi sono quelli «classificati», vale a dire....**
- A. I documenti concernenti la difesa nazionale.
  - B. I documenti concernenti situazioni puramente personali.
  - C. I documenti che contengono allegati.
  - D. I documenti che hanno destinatari interni all'ente.
- 021. Relativamente a quale delle seguenti tipologie di atti in arrivo non è prevista l'annotazione sul registro di protocollo?**
- A. Note di stampa.
  - B. Documenti di carattere riservato.
  - C. Atti cui sono allegati documenti voluminosi.
  - D. Atti provenienti da organi interni all'ente.
- 022. Relativamente a quale delle seguenti tipologie di atti in arrivo non è prevista l'annotazione sul registro di protocollo?**
- A. Bollettini periodici.
  - B. Atti provenienti dall'autorità giudiziaria.
  - C. Atti provenienti da organi consultivi.
  - D. Atti provenienti da organi periferici.

- 023. I giornali in arrivo non vengono registrati sul registro di protocollo. Come è altrimenti desumibile la data di arrivo?**
- A. Mediante annotazione della data sulla copertina del fascicolo che li contiene.
  - B. Mediante annotazione della data su un apposito memoriale.
  - C. Mediante registrazione sul repertorio.
  - D. Mediante annotazione su apposito fascicolario.
- 024. I libri in arrivo non vengono registrati sul registro di protocollo. Da dove è desumibile la data di arrivo?**
- A. Dall'annotazione della data apposta sulla copertina del fascicolo che li contiene.
  - B. Dall'annotazione della data su un apposito memoriale.
  - C. Dalla registrazione sul repertorio.
  - D. Nessuna risposta proposta è corretta.
- 025. Le pubblicazioni periodiche in arrivo non vengono registrate sul registro di protocollo. Come è altrimenti desumibile la data di arrivo?**
- A. Mediante annotazione della data sulla copertina del fascicolo che le contiene.
  - B. Mediante annotazione della data su un apposito memoriale.
  - C. Mediante registrazione sul repertorio.
  - D. Mediante annotazione su apposito fascicolario.
- 026. Tra gli elementi che devono essere annotati sul registro di protocollo relativamente alla corrispondenza in arrivo, vi è la data ed il numero dell'atto. Quest'ultimo è....**
- A. Il numero di protocollo assegnato dal mittente dell'atto.
  - B. Il numero di protocollo assegnato dall'ufficio che ha ricevuto l'atto.
  - C. Il numero di fogli di cui si compone l'atto.
  - D. Il numero d'ordine giornaliero di annotazione.
- 027. È possibile apportare correzioni o fare abrasioni alle annotazioni del registro di protocollo?**
- A. No. Le correzioni e le abrasioni sono tassativamente vietate.
  - B. È solo possibile apportare correzioni mediante l'uso di prodotti coprenti che consentono sovrascritture.
  - C. Sì, ma solo nel caso in cui ciò sia necessario ai fini della regolarità dei dati annotati.
  - D. Sì, ma solo previa autorizzazione dell'Autorità giudiziaria.
- 028. Il numero di protocollo è....**
- A. Progressivo annuale.
  - B. Progressivo quinquennale.
  - C. Progressivo mensile.
  - D. Progressivo giornaliero.
- 029. È possibile lasciare pagine in bianco nel registro di protocollo?**
- A. No. Qualora per errore si saltino una o più pagine, queste devono essere sbarrate e firmate.
  - B. Sì. Ciò costituisce una pratica ricorrente, che consente la registrazione di corrispondenze disguidate.
  - C. Sì, ma ciò deve essere espressamente autorizzato dal dirigente dell'ufficio protocollo.
  - D. Sì, ma in numero non superiore a due per ciascun mese.
- 030. È possibile registrare un atto sul registro di protocollo facendo uso di una matita?**
- A. No. I fogli del protocollo devono essere riempiti con inchiostro indelebile.
  - B. Sì, ma i dati annotati devono essere ricoperti con inchiostro indelebile entro 96 ore.
  - C. Sì, ma tali annotazioni devono essere controfirmate dal dirigente dell'ufficio protocollo.
  - D. Sì, relativamente agli atti protocollati solo provvisoriamente.
- 031. Quale dei seguenti registri dell'ufficio protocollo è altrimenti denominato «classificatore di atti»?**
- A. Titolario.
  - B. Registro di protocollo.
  - C. Fascicolo.
  - D. Scheda-ricordo.
- 032. Quale dei seguenti registri dell'ufficio protocollo è altrimenti denominato «titolario»?**
- A. Classificatore di atti.
  - B. Registro di protocollo.
  - C. Fascicolo.
  - D. Scheda-ricordo.
- 033. Quale dei seguenti strumenti a disposizione dell'ente pubblico è necessario consultare onde determinare la classificazione da assegnare ad un atto in arrivo?**
- A. Titolario.
  - B. Rubrica di protocollo.
  - C. Scheda-ricordo.
  - D. Registro di protocollo.

- 034. All'interno di ciascun fascicolo gli atti sono posti....**
- A. In ordine cronologico, in modo che il più recente risulti primo.
  - B. In ordine cronologico, in modo che il più recente risulti ultimo.
  - C. In ordine alfabetico desunto dalla prima parola che forma l'oggetto di ciascun atto.
  - D. In ordine progressivo del numero di protocollo.
- 035. All'interno di ciascun fascicolo gli atti sono posti in ordine cronologico,....**
- A. In modo che il più recente risulti primo.
  - B. In modo che il più recente risulti ultimo.
  - C. Secondo il numero progressivo di protocollo dei singoli atti.
  - D. Secondo un numero progressivo assegnato dallo stesso ufficio protocollo.
- 036. Per la custodia degli atti non più occorrenti alla pratica ordinaria dei servizi della Prefettura è prevista l'istituzione di....**
- A. Un archivio di deposito, unico per il Gabinetto e gli uffici amministrativi.
  - B. Un archivio di deposito per gli atti della serie del Gabinetto ed un altro archivio di deposito per gli atti degli uffici amministrativi.
  - C. Un archivio di deposito degli atti della serie del Gabinetto e tanti ulteriori archivi di deposito per quanti sono gli uffici amministrativi.
  - D. Tanti archivi di deposito per quanti sono gli uffici amministrativi.
- 037. La corrispondenza pervenuta alla Prefettura è aperta....**
- A. Dall'Ufficio di Gabinetto.
  - B. Dal dirigente dell'archivio corrente.
  - C. Dal dirigente dell'archivio di deposito.
  - D. Personalmente dal Prefetto.
- 038. La corrispondenza pervenuta alla Prefettura è aperta dall'Ufficio di Gabinetto ove....**
- A. Gli atti relativi, distinti secondo l'appartenenza all'ufficio di gabinetto, o dagli uffici amministrativi, vengono trasmessi ai rispettivi archivi correnti.
  - B. Gli atti relativi sono trasmessi all'unico ufficio protocollo.
  - C. Gli atti relativi sono trasmessi direttamente ai responsabili dei rispettivi uffici, che provvedono personalmente a protocollarli.
  - D. É registrata a cura del Capo di Gabinetto.
- 039. Quali dei seguenti atti sono esenti da registrazione nel registro di protocollo della Prefettura?**
- A. Atti e documenti che si raccolgono per la compilazione di lavori statistici.
  - B. Atti emessi dalla Prefettura, diretti ad uffici dello stesso organo.
  - C. Atti di natura riservata.
  - D. Atti diretti all'estero.
- 040. Quali dei seguenti atti sono esenti da registrazione nel registro di protocollo della Prefettura?**
- A. Certificati di pubblicazione di manifesti.
  - B. Passaggi di affari da un ufficio all'altro della Prefettura.
  - C. Documenti informatici.
  - D. Documenti riservati.
- 041. Quali dei seguenti atti sono esenti da registrazione nel registro di protocollo della Prefettura?**
- A. Ricevute di circolari.
  - B. Atti emessi dalla Prefettura, diretti ad uffici dello stesso organo.
  - C. Atti di natura riservata.
  - D. Documenti diretti all'estero.
- 042. Quali dei seguenti atti sono esenti da registrazione nel registro di protocollo della Prefettura?**
- A. Inviti a manifestazioni.
  - B. Atti emessi dalla Prefettura, diretti ad uffici dello stesso organo.
  - C. Atti di natura riservata.
  - D. Atti diretti all'estero.
- 043. Dal protocollo di un atto della Prefettura si rileva l'indicazione «Gab. ....». Cosa indica la sigla «Gab.»?**
- A. Che si tratta di un atto del Gabinetto del Prefetto.
  - B. Che si tratta dell'atto di un ufficio amministrativo della Prefettura.
  - C. Che si tratta di un atto la cui emanazione è stata autorizzata personalmente dal Prefetto.
  - D. Che si tratta di un atto diretto al Ministero dell'Interno.
- 044. A corredo del protocollo è prevista l'istituzione, presso ciascuna Prefettura, di....**
- A. Una rubrica alfabetica ed una rubrica per materia.
  - B. Una sola rubrica, alfabetica.
  - C. Una sola rubrica, per materia.
  - D. Un fascicolo.

- 045. Tra le operazioni di seguito proposte, quale si svolge in sede di protocollazione?**
- A. Apposizione del timbro di arrivo sugli atti.
  - B. Conservazione degli atti non suscettibili di frequente consultazione.
  - C. Determinazione dei criteri per lo scarto di documenti.
  - D. Effettuazione dei versamenti di documenti all'Archivio di Stato.
- 046. Tra le operazioni di seguito proposte, quale si svolge presso l'ufficio di arrivo della corrispondenza?**
- A. Assunzione a protocollo degli atti in arrivo.
  - B. Conservazione degli atti non suscettibili di frequente consultazione.
  - C. Predisposizione delle fotocopie dei documenti da scartare.
  - D. Determinazione dei criteri per lo scarto di documenti.
- 047. Tra le operazioni di seguito proposte, quale si svolge presso l'ufficio di arrivo della corrispondenza?**
- A. Ripartizione degli atti in arrivo tra i vari uffici.
  - B. Conservazione degli atti non più occorrenti ordinariamente.
  - C. Versamento degli atti al competente Archivio di Stato.
  - D. Determinazione dei criteri per lo scarto di documenti.
- 048. È possibile che l'Ufficio protocollo di un organo dello Stato assuma in carico un dispaccio pervenuto a mezzo di un camminatore?**
- A. Sì, purché il dispaccio sia indirizzato all'organo.
  - B. Sì, ma esso deve essere aperto alla presenza del camminatore per accertarne la natura del contenuto.
  - C. No il recapito può avvenire solo a mezzo del servizio postale o di concessionari del servizio.
  - D. Sì, ma esso deve recare chiaramente l'indicazione che il recapito è eseguito con tale mezzo.
- 049. È legittima la consegna a mano di un piego all'Ufficio protocollo di un organo dello Stato?**
- A. Sì, la consegna a mano è ormai prassi consolidata.
  - B. Sì, previa verifica del contenuto.
  - C. No. Il recapito può avvenire solo a mezzo del servizio postale o di un suo concessionario.
  - D. Sì, ma esso deve recare chiaramente l'indicazione che il recapito è eseguito con tale mezzo.
- 050. L'Ufficio protocollo di un organo dello Stato può assumere in carico una lettera recapitata a mano?**
- A. Sì, purché indirizzata all'organo.
  - B. Sì, ma il ricevimento ha luogo sempre con riserva di verificare il contenuto.
  - C. No. Il recapito può avvenire solo a mezzo del servizio postale o di concessionari del servizio.
  - D. Sì, ma esso deve recare chiaramente l'indicazione che il recapito è eseguito con tale mezzo.
- 051. L'Ufficio protocollo di un organo amministrativo dello Stato che riceve un piego a mano è tenuto a rilasciare ricevuta?**
- A. Sì, se tale ricevuta è richiesta.
  - B. Sì, il rilascio di una ricevuta è tassativo.
  - C. No. Il rilascio di una ricevuta è previsto solo per il recapito di corrispondenza a mezzo del servizio postale.
  - D. Sì, il rilascio di una ricevuta è sempre obbligatorio.
- 052. L'impiegato dell'ufficio protocollo di un organo amministrativo dello Stato che riceve un plico a mezzo camminatore, è obbligato a rilasciare ricevuta?**
- A. Sì, ma solo se tale ricevuta è espressamente richiesta.
  - B. Sì, ancorché essa non sia richiesta.
  - C. No. Il rilascio di una ricevuta è dovuto solo se il recapito ha avuto luogo a mezzo del servizio postale.
  - D. Sì, ma in tal caso è dovuta dal mittente una speciale tassa.
- 053. La corrispondenza che perviene ad un'amministrazione dello Stato deve essere preliminarmente verificata. Quale delle seguenti azioni rientra in tale verifica?**
- A. Accertamento dell'integrità dei sigilli.
  - B. Accertamento della regolare affrancatura, se esistente.
  - C. Verifica della regolare apposizione di timbri.
  - D. Verifica dell'autenticità della firma.
- 054. La corrispondenza che perviene ad un'amministrazione dello Stato deve essere preliminarmente verificata. Quale delle seguenti azioni rientra in tale verifica?**
- A. Accertamento dell'integrità dell'involucro.
  - B. Accertamento dell'esistenza del numero di protocollo di partenza.
  - C. Accertamento dell'esistenza di una firma sul documento.
  - D. Verifica della regolare apposizione di timbri.
- 055. La corrispondenza che perviene ad un'amministrazione dello Stato deve essere preliminarmente verificata. Quale delle seguenti azioni rientra in tale verifica?**
- A. Accertamento dell'integrità della busta.
  - B. Verifica della regolare apposizione di timbri.
  - C. Accertamento dell'esistenza del numero di protocollo di partenza.
  - D. Verifica solo dell'autenticità della firma.

- 056. La corrispondenza che perviene ad un'amministrazione dello Stato deve essere preliminarmente verificata. Quale delle seguenti azioni rientra in tale verifica?**
- A. Accertamento dell'assenza di manomissioni.
  - B. Accertamento dell'esistenza di una firma sul documento.
  - C. Accertamento dell'esistenza del numero di protocollo di partenza.
  - D. Nessuna risposta proposta è corretta.
- 057. I documenti ordinati secondo il cognome ed il nome del soggetto cui l'atto si riferisce, configurano un riordinamento , con....**
- A. Metodo alfabetico.
  - B. Metodo storico.
  - C. Metodo cronologico-geografico.
  - D. Metodo decimale.
- 058. I documenti ordinati secondo uno schema precostituito di nomi-indici in base ai quali tutti gli atti sono suddivisi, configurano un ordinamento con....**
- A. Metodo per materie.
  - B. Metodo alfabetico.
  - C. Metodo storico.
  - D. Metodo decimale.
- 059. I documenti ordinati secondo un ordine di data, configurano un ordinamento con....**
- A. Metodo cronologico.
  - B. Metodo per materie.
  - C. Metodo alfabetico.
  - D. Metodo decimale.
- 060. I documenti ordinati secondo un ordine di data, ma anche con riferimento al territorio dal quale essi provengono, configurano un riordinamento per....**
- A. Metodo cronologico-geografico.
  - B. Metodo cronologico.
  - C. Metodo per materie.
  - D. Metodo decimale.
- 061. I documenti ordinati in modo da ricostruire l'archivio nella maniera più conforme alla sua struttura originaria, configurano un ordinamento per....**
- A. Metodo storico.
  - B. Metodo cronologico-geografico.
  - C. Metodo cronologico.
  - D. Metodo decimale.
- 062. I singoli documenti che appartengono allo Stato....**
- A. Sono inalienabili.
  - B. Sono alienabili.
  - C. Sono disponibili per la cessione gratuita.
  - D. Sono parzialmente alienabili.
- 063. I singoli documenti che appartengono alle Regioni....**
- A. Sono inalienabili.
  - B. Sono alienabili.
  - C. Sono disponibili per la cessione gratuita.
  - D. Sono parzialmente alienabili.
- 064. I singoli documenti che appartengono alle Province....**
- A. Sono inalienabili.
  - B. Sono alienabili.
  - C. Sono disponibili per la cessione gratuita.
  - D. Sono parzialmente alienabili.
- 065. I singoli documenti che appartengono alle Province costituiscono....**
- A. Beni patrimoniali indisponibili.
  - B. Beni patrimoniali disponibili.
  - C. Beni demaniali.
  - D. Beni demaniali disponibili.
- 066. Nel momento in cui sono formati, i singoli documenti dello Stato....**
- A. Sono indisponibili.
  - B. Sono classificati nella categoria dei beni demaniali.
  - C. Sono assoggettati al regime proprio dei beni demaniali.
  - D. Costituiscono un bene demaniale disponibile.

- 067. Nel momento in cui sono formati, i singoli documenti dello Stato....**
- A. Sono classificati beni patrimoniali indisponibili.
  - B. Costituiscono beni patrimoniali disponibili.
  - C. Sono classificati nella categoria dei beni patrimoniali disponibili.
  - D. Costituiscono beni demaniali disponibili.
- 068. I singoli documenti dello Stato sono assoggettati al regime proprio dei beni patrimoniali indisponibili....**
- A. Fin dal momento della loro formazione.
  - B. Dal momento in cui sono protocollati.
  - C. Dal momento della conservazione in archivio.
  - D. Dal momento in cui viene formalmente dichiarata tale loro condizione.
- 069. I singoli documenti dello Stato sono assoggettati al regime proprio dei beni patrimoniali indisponibili....**
- A. Fin dal momento della loro formazione.
  - B. Quando sono sottoposti alla procedura di scarto.
  - C. Nel momento stesso in cui sono assunti in carico da un archivio corrente.
  - D. Dal momento in cui viene formalmente dichiarata tale loro condizione.
- 070. I singoli documenti dello Stato acquistano la natura di beni demaniali...**
- A. Dal momento della conservazione in archivio.
  - B. Nel momento in cui sono assunti in carico dell'Ufficio protocollo per le operazioni di registrazione.
  - C. Nel momento in cui sono firmati dall'autorità amministrativa.
  - D. Dal momento in cui viene formalmente dichiarata tale loro condizione.
- 071. I documenti dello Stato sottoposti a provvedimenti di scarto....**
- A. Possono essere distrutti.
  - B. Non possono essere distrutti.
  - C. Non possono essere alienati.
  - D. Non possono essere alienati a privati.
- 072. I documenti dello Stato sottoposti a provvedimenti di scarto....**
- A. Possono essere alienati.
  - B. Non possono essere devoluti alla Croce Rossa Italiana.
  - C. Acquistano la natura di bene patrimoniale indisponibile.
  - D. Non possono essere alienati.
- 073. In relazione ai compiti di vigilanza in materia di documenti classificati riservati, il Ministero dell'interno può disporre ispezioni, tra l'altro, presso....**
- A. Gli Archivi di Stato.
  - B. Le Sovrintendenze archivistiche.
  - C. L'Ufficio centrale per i beni archivistici.
  - D. Gli Archivi diocesani.
- 074. In relazione ai compiti di vigilanza in materia di documenti classificati riservati, il Ministero dell'interno può disporre ispezioni, tra l'altro, presso....**
- A. Le Sezioni di Archivio di Stato.
  - B. Le Sovrintendenze archivistiche.
  - C. Gli Archivi del Parlamento.
  - D. Gli Archivi notarili comunali.
- 075. Per i documenti prodotti dagli uffici delle amministrazioni dello Stato, l'accertamento della natura degli atti non liberamente consultabili è effettuato....**
- A. Dalle Commissioni di sorveglianza.
  - B. Dal Sovrintendente archivistico.
  - C. Dal Prefetto territorialmente competente.
  - D. Dal Ministro dell'interno.
- 076. Quale dei seguenti organi è preposto all'accertamento della natura degli atti non liberamente consultabili relativamente ai documenti prodotti dagli uffici delle amministrazioni dello Stato?**
- A. Commissione di sorveglianza.
  - B. Ministro dell'interno.
  - C. Commissario del Governo presso la Regione.
  - D. Sovrintendente archivistico.
- 077. Per i documenti prodotti dagli uffici delle amministrazioni dello Stato, l'accertamento della natura degli atti non liberamente consultabili è effettuato....**
- A. In occasione della preparazione dei versamenti nei competenti Archivi di Stato.
  - B. In coincidenza con le operazioni di scarto.
  - C. Nello stesso momento della formazione dell'atto.
  - D. Nel momento della registrazione a protocollo.



- 078. L'accertamento della natura degli atti non liberamente consultabili è effettuato, relativamente ai documenti prodotti dagli uffici delle amministrazioni dello Stato,....**
- A. Quando si eseguono i versamenti nei competenti Archivi di Stato.
  - B. Quando si eseguono le operazioni di scarto.
  - C. Fin dalla formazione dei documenti stessi.
  - D. Nel momento stesso della registrazione a protocollo.
- 079. Quale dei seguenti organi è competente in materia di adozione del provvedimento definitivo in ordine agli atti non liberamente consultabili prodotti negli uffici delle amministrazioni dello Stato?**
- A. Ministro dell'interno.
  - B. Ministro per i beni culturali ed ambientali.
  - C. Sovrintendente archivistico.
  - D. Ministro di grazia e giustizia.
- 080. Per i documenti prodotti dagli uffici delle amministrazioni dello Stato l'accertamento della natura degli atti non liberamente consultabili è effettuato dalle Commissioni di sorveglianza. Tale atto ha natura definitiva?**
- A. No. L'atto definitivo è adottato dal Ministro dell'interno.
  - B. No. L'atto definitivo è adottato dal Sovrintendente archivistico.
  - C. Sì. L'atto è definitivo.
  - D. No, l'atto definitivo è adottato dal Ministro per i beni culturali e ambientali.
- 081. In un foglio elettronico è possibile ordinare automaticamente i dati?**
- A. Sì.
  - B. No.
  - C. Sì, a patto che i dati siano numerici.
  - D. No, se i dati sono alfanumerici.
- 082. Le celle, che formano i fogli di lavoro di un foglio elettronico, sono....**
- A. Intersezioni tra righe e colonne.
  - B. Cornici di contorno di grafici, creati con i dati del foglio.
  - C. Etichette di riga e di colonna.
  - D. Nessuna delle risposte proposte è corretta.
- 083. Dovendo realizzare una tabella (e relativo diagramma) contenente il riepilogo degli acquisti di un'azienda, quale tipo di software sarà preferibile adottare?**
- A. Excel.
  - B. Word.
  - C. Paint.
  - D. Notepad.
- 084. In un foglio elettronico i testi possono essere contenuti....**
- A. In qualsiasi cella del foglio di lavoro.
  - B. Solo nelle celle alfabetiche.
  - C. Nella barra della formula.
  - D. Nessuna delle risposte proposte è corretta.
- 085. Per controllare, attraverso il correttore ortografico una piccola parte del foglio di lavoro di Excel....**
- A. Occorre selezionare l'intervallo di celle desiderato.
  - B. Occorre evidenziare l'indirizzo delle celle nella barra della formula ed avviare il correttore.
  - C. È necessario controllare tutto il foglio di lavoro, senza selezionare intervalli di celle.
  - D. Nessuna delle risposte proposte è corretta.
- 086. I pulsanti della barra degli strumenti standard di Excel consentono di effettuare ordinamenti di tipo....**
- A. Crescente e decrescente.
  - B. Esclusivamente alfabetico.
  - C. Esclusivamente cronologico.
  - D. Nessuna delle risposte proposte è corretta.
- 087. In un programma come Excel per Windows è possibile inserire delle formule per effettuare calcoli. In che modo si può prelevare il contenuto di una cella per inserirlo nella formula?**
- A. Specificando le coordinate della cella.
  - B. Con la procedura di «copia e incolla».
  - C. Specificando le coordinate della cella, ma avendo abilitato la cella ad essere inserita nella formula con l'opzione di «formattazione cella».
  - D. È necessario inserire direttamente il contenuto della cella.
- 088. In che cosa consiste la formattazione di una cella in un foglio di calcolo di Excel per Windows?**
- A. Nella specificazione delle caratteristiche di forma di ciò che è contenuto nella cella.
  - B. Nella correzione ortografica del contenuto della cella.
  - C. Nel calcolo di formule inserite nella cella stessa.
  - D. Nella copia del contenuto di una cella in un'altra.

- 089. È possibile da un file creato con un foglio elettronico creare un file leggibile da un programma di videoscrittura?**
- A. Sì, tramite la conversione del file nello standard previsto dallo specifico programma di videoscrittura.
  - B. No, non è possibile il passaggio dei dati.
  - C. Sì, ma verranno eliminati tutti i caratteri numerici.
  - D. Sì, ma verranno eliminati tutti i caratteri non numerici.
- 090. Quale tipo di software è definito dal termine «foglio di calcolo»?**
- A. I programmi per la gestione e il calcolo di tabelle di dati.
  - B. I programmi realizzati per permettere la stesura e la modifica di file di testo.
  - C. I programmi che servono per la gestione di gruppi di dati logicamente omologhi tra loro.
  - D. I programmi che permettono la visualizzazione e la gestione delle risorse di un computer (hard disks, files, directories, computer di rete, stampanti ecc.); il termine è oggi usato in particolar modo per indicare i software di navigazione su Internet.
- 091. È possibile creare un file Excel da una tabella di Access?**
- A. Sì, tramite l'esportazione della tabella.
  - B. No, non è possibile importare una tabella.
  - C. Sì, ma verranno eliminati tutti i caratteri numerici.
  - D. Sì, ma verranno eliminati tutti i caratteri alfabetici.
- 092. Che cosa si intende per «Foglio di calcolo»?**
- A. Un programma che permette l'elaborazione e la manipolazione di tabelle con dati numerici.
  - B. Un programma che è assimilabile ad una calcolatrice.
  - C. Un programma che permette la lettura ottica di fogli con dati numerici.
  - D. Un programma per il calcolo geometrico.
- 093. Che cos'è Internet?**
- A. Un insieme di reti di computer dislocati in tutto il mondo che condividono informazioni mediante lo stesso protocollo di comunicazione.
  - B. Un particolare programma per la gestione di computer collegati tra loro.
  - C. Un particolare tipo di rete di calcolatori utilizzata nei centri di calcolo.
  - D. Un particolare modello di computer in grado di reperire informazioni in tutto il mondo.
- 094. In allegato ad un messaggio di posta elettronica si può inviare....**
- A. Qualsiasi tipo di file.
  - B. Solo file di tipo documento.
  - C. Solo file di tipo immagine.
  - D. Solo file di tipo multimediale.
- 095. Che tipo di file è possibile allegare ad un messaggio di posta elettronica?**
- A. Qualsiasi tipo di file.
  - B. Solo file di tipo grafico.
  - C. Solo file di tipo audio.
  - D. Non è possibile allegare un file ad un messaggio di posta elettronica.
- 096. Quali files è conveniente non copiare da INTERNET per evitare di scaricare files contenenti virus?**
- A. I files eseguibili con estensione «.exe» e «.com».
  - B. I files documento con estensione «.txt» e «.doc».
  - C. I files di immagini con estensione «.pcx» e «.bmp».
  - D. Non vi è possibilità di scaricare files infetti via INTERNET.
- 097. Quali funzioni hanno i programmi che utilizzano Internet?**
- A. Controllare il modem, garantire il corretto flusso di dati in ingresso e in uscita e rendere possibile le operazioni che desideriamo compiere in rete.
  - B. Garantire il corretto flusso dei dati in ingresso attraverso il modem.
  - C. Permettere di stabilire un controllo seriale.
  - D. Nessuna delle risposte proposte è corretta.
- 098. Qual è lo scopo del tasto «Reload» sulla finestra principale di Netscape?**
- A. Permette di ricaricare la pagina visualizzata.
  - B. Stampa il documento visualizzato.
  - C. Permette di ricaricare una stringa di testo all'interno della pagina visualizzata.
  - D. Nessuna delle risposte proposte è corretta.
- 099. Cosa è un modem?**
- A. È un apparato che consente la trasmissione di dati su linea telefonica mediante modulazione.
  - B. È un apparato di trasmissione radio.
  - C. È un apparato di modulazione che consente di collegare più apparati alla stessa linea telefonica.
  - D. È un apparato che consente la trasmissione OCR.

**100. Cosa è una webcam?**

- A. È una video-camera collegata ad Internet che rende disponibili in rete le immagini riprese ad intervalli regolari (solitamente alcuni minuti).
- B. È un sistema di telecamere digitali utilizzato nelle riprese a circuito chiuso.
- C. È la speciale telecamera utilizzata nella ripresa dei programmi televisivi.
- D. È una macchina fotografica utilizzata in Internet per inviare fotografie.

**101. Quale tra i seguenti è un software per la navigazione in Internet?**

- A. Explorer.
- B. Excel.
- C. Excite.
- D. Altavista.

**102. Su Internet, qual è la principale differenza tra i motori di ricerca Altavista e Yahoo?**

- A. Altavista effettua la ricerca per parole libere, mentre Yahoo opera su un indice per argomenti.
- B. Altavista permette di ricercare i siti in ordine alfabetico, mentre Yahoo effettua la ricerca per argomenti.
- C. L'accesso ad Altavista è libero mentre per accedere a Yahoo occorre sottoscrivere un abbonamento.
- D. Nessuna delle risposte proposte è corretta.

**103. Con un programma di tipo Browser è possibile....**

- A. Navigare in Internet.
- B. Inviare Posta Elettronica.
- C. Connettersi ad un Internet Provider.
- D. Gestire dal proprio computer un sito Internet.

**104. Indicare fra i seguenti il nome del sito Internet che non è definibile come «motore di ricerca».**

- A. Microsoft.
- B. Yahoo.
- C. Altavista.
- D. Virgilio.

**105. Qual è lo scopo del tasto «Back» sulla finestra principale di Netscape?**

- A. Permettere il ritorno alla pagina precedente.
- B. Tornare direttamente all'home page da qualsiasi pagina.
- C. Consentire l'accesso alla pagina successiva.
- D. Nessuna delle risposte proposte è corretta.

**106. Esiste un numero massimo di immagini per una pagina HTML?**

- A. No.
- B. Sì, non più di 100.
- C. No, purchè non si superi 1 Megabyte di spazio disco.
- D. Sì, non più di 10.

**107. Quale tra i seguenti software di Windows è più adatto per la riproduzione di un testo?**

- A. Word.
- B. Excel.
- C. Access.
- D. Power Point.

**108. Nei più diffusi programmi di videoscrittura la funzione "controllo ortografico"....**

- A. Consente di evidenziare gli eventuali errori di ortografia, proponendo le possibili alternative.
- B. Consente di correggere automaticamente gli errori di digitazione.
- C. Consente di avere un rapporto riepilogativo degli errori riscontrati.
- D. Non è mai attivata.

**109. Utilizzando il programma di videoscrittura Word per Windows....**

- A. È possibile stampare un documento orientando il foglio "A4" sia in senso orizzontale che verticale.
- B. È possibile stampare un documento orientando il foglio "A4" solo in senso orizzontale.
- C. È possibile stampare un documento orientando il foglio "A4" solo in senso verticale.
- D. Non è possibile stampare su un foglio in formato "A4".

**110. Per cosa è utilizzato il programma Microsoft Word?**

- A. Per elaborare testi.
- B. Per elaborare fogli elettronici.
- C. Per connettersi ad Internet.
- D. Per creare una banca dati.

- 111. Nel programma Word come si possono cercare i "contrari" di una parola?**
- A. Selezionando la parola interessata e selezionando «Lingua» dal menu «Strumenti» e quindi «Thesaurus», quindi selezionando «Contrari».
  - B. Selezionando dal menu strumenti il comando «Sinonimi» e contrari.
  - C. Cercando il comando «Lingua» nel menu «File».
  - D. Nessuna delle risposte proposte è corretta.
- 112. Quali files non si possono leggere con un programma di videoscrittura?**
- A. I files eseguibili.
  - B. I files batch.
  - C. I files di testo.
  - D. I files di testo contenenti numeri.
- 113. È possibile inserire un'immagine in un documento di testo?**
- A. Solo se il programma di videoscrittura lo permette.
  - B. Sì, sempre.
  - C. No, mai.
  - D. Solo se si possiede un programma di elaborazione delle immagini.
- 114. Una volta che si è digitato un testo in Word per Windows, in che modo si può cambiarne l'aspetto (ad es. sottolinearlo)?**
- A. Evidenziando con il mouse il testo da modificare e cliccando sul pulsante appropriato.
  - B. Facendo precedere e seguire la porzione di testo da modificare con caratteri di controllo appropriati.
  - C. Per mezzo del mouse, facendo click sul pulsante con l'icona appropriata.
  - D. Per mezzo dell'opzione «Formato paragrafo».
- 115. Quale di queste funzioni non è propria di un programma di video scrittura?**
- A. Ordinare dati.
  - B. Cercare parole.
  - C. Stampare.
  - D. Inserire disegni.
- 116. Qual è la lunghezza massima consentita per un testo elaborato con WordPad?**
- A. Qualsiasi.
  - B. Inferiore a 1 Megabyte.
  - C. Inferiore a 65 Kbyte.
  - D. Non più di 100 pagine.
- 117. Nell'utilizzo di Word quale operazione si deve compiere per annullare una selezione?**
- A. Premere il pulsante sinistro del mouse in un punto della finestra del documento oppure premere qualsiasi tasto di direzione.
  - B. Premere il tasto «Alt».
  - C. Premere il tasto «Del».
  - D. Nessuna delle risposte proposte è corretta.
- 118. Che cosa si intende per «testo giustificato» in un programma di elaborazione testi?**
- A. Testo in cui la larghezza di ogni riga del paragrafo è adattata ai margini della pagina.
  - B. Testo su cui è stato effettuato un controllo ortografico.
  - C. Testo in cui ogni riga del paragrafo è allineata a sinistra o a destra rispetto ai margini della pagina.
  - D. Testo suddiviso in due o più colonne.
- 119. Quando si avvia Word cosa accade?**
- A. Viene aperto un nuovo documento vuoto.
  - B. È necessario specificare il nome del documento nuovo o da aprire.
  - C. È necessario specificare su quale unità si vuole salvare il documento.
  - D. Nessuna delle risposte proposte è corretta.
- 120. Che cosa si intende per programma di Word Processing?**
- A. Qualsiasi programma che consente l'elaborazione e la manipolazione di testi.
  - B. Qualsiasi programma che consente di manipolare dati numerici.
  - C. Qualsiasi programma che consente di elaborare immagini.
  - D. Qualsiasi programma che consente di effettuare il riconoscimento vocale.
- 121. Quale, tra i seguenti, non è un indirizzo di posta elettronica formalmente valido?**
- A. Www.pino@http:\rossi.it.
  - B. Mario.rossi@server.it.
  - C. Mario@rossi.uni.it.
  - D. Paolo@tin.it.

- 122. Dei seguenti indirizzi di posta elettronica uno solo potrebbe essere potenzialmente corretto poichè non contiene errori formali. Quale?**
- A. Nuova.commerciale@aziende.libero.com.
  - B. Nuova.\commerciale@aziende.com.
  - C. Aziende;;nuova@commerciale.com.
  - D. Aziende@nuova@commerciale.tin.com.
- 123. Tra i seguenti indirizzi di posta elettronica uno solo potrebbe essere potenzialmente corretto poiché non contiene errori formali. Quale?**
- A. Tuttomotori.superlusso@tin.it.
  - B. Tutto\motori:super\lusso@server.it.
  - C. Tuttomotori:superlusso@commercio.com.
  - D. Tuttomotori@superlusso@tin.it.
- 124. Quale, tra i seguenti, non è un indirizzo di posta elettronica formalmente valido?**
- A. Www.ciao./maria@libero.com.
  - B. Ciao.maria@server.com.
  - C. Ciao@maria.uni.com.
  - D. Maria@tin.com.
- 125. Quale, tra i seguenti, non è un indirizzo di posta elettronica formalmente valido?**
- A. Www.bella.\italia@tin.gov.
  - B. Bella.italia@server.gov.
  - C. Bella@italia.uni.gov.
  - D. Italia@tin.gov.
- 126. Quale tra i seguenti indirizzi Internet è formalmente errato?**
- A. Htwp://www.kataweb.it.
  - B. Http://www.concorso.it.
  - C. 255.25.192.154.
  - D. Http://www.concorso.it/index.html.
- 127. Delle seguenti stringhe di simboli e lettere una sola può rappresentare un indirizzo Internet. Quale?**
- A. Http://www.studioinglese.it.
  - B. Http://www.lavoro,studio,svago.it/index.html.
  - C. Http://www@alvise.it.
  - D. Http://www;jenny;co;uk.
- 128. Uno dei seguenti indirizzi Internet contiene un errore di forma. Quale?**
- A. Http://www.alberghi;trestelle.it/index.html.
  - B. Http://www.giangiacomo.it.
  - C. Http://www.rose.co.uk.
  - D. Ftp://ftp.tennis.ed.
- 129. Quale tra i seguenti indirizzi Internet è formalmente corretto?**
- A. Http://www.andrea.it.
  - B. Http://fbi e cia. gov.
  - C. Qwwp://dieci+undici.it.
  - D. Http://domini.ods//org.
- 130. Quale tra i seguenti indirizzi Internet è formalmente corretto?**
- A. Ftp://ftp.sunsite.edu.
  - B. Htmp://aaa.elfiestreghe.net.
  - C. Http:www.tin//it.
  - D. Http://rimesse e noleggi.it.
- 131. Cosa accade tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «R» mentre si è in un documento Word?**
- A. Viene ripetuto più volte il carattere «R».
  - B. Dopo la prima «R» si avvia la suoneria del computer.
  - C. Viene resettato il computer.
  - D. Vengono cercate tutte le lettere «R» contenute nel documento.
- 132. È corretto affermare che tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «B» mentre si è in un documento Word viene ripetuto più volte il carattere «B»?**
- A. Sì.
  - B. No, il carattere viene ripetuto per un massimo di 10 volte poi apparirà un messaggio d'errore per ricordare di non esercitare eccessiva pressione sui tasti e non tenerli premuti a lungo.
  - C. No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «B» si blocca il tastierino numerico.
  - D. No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «B» si blocca la tastiera.

- 133. È corretto affermare che tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «M» mentre si è in un documento Word viene ripetuto più volte il carattere «M»?**
- A. Sì.
  - B. No, il carattere viene ripetuto per un massimo di 10 volte poi apparirà un messaggio d'errore per ricordare di non esercitare eccessiva pressione sui tasti e non tenerli premuti a lungo.
  - C. No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «M» verrà disattivato il mouse.
  - D. No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «M» mentre si è in un documento Word il documento stesso viene salvato in memoria.
- 134. È corretto affermare che tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «P» mentre si è in un documento Word viene ripetuto più volte il carattere «P»?**
- A. Sì.
  - B. No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «P» il cursore si sposterà di una parola verso destra.
  - C. No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «P» si avanzerà di una pagina nella visualizzazione del documento.
  - D. No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «P» si avanzerà di un paragrafo nella visualizzazione del documento.
- 135. Cosa accade tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «E» mentre si è in un documento Word?**
- A. Viene ripetuto più volte il carattere «E».
  - B. Viene cancellato (erase) l'intero documento.
  - C. Viene cancellata (erase) la parola a destra del cursore.
  - D. Viene evidenziata a video (se si dispone di video a colori) la parola a destra del cursore.
- 136. Cosa accade tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «D» mentre si è in un documento Word?**
- A. Viene ripetuto più volte il carattere «D».
  - B. Viene cancellato (delete) l'intero documento.
  - C. Viene cancellata (delete) la parola a destra del cursore.
  - D. Vengono cercate tutte le lettere «D» contenute nel documento.
- 137. È corretto affermare che tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «R» mentre si è in un documento Word viene "riavviato" il computer?**
- A. No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «R» mentre si è in un documento Word viene ripetuto più volte il carattere «R».
  - B. No, apparirà un messaggio d'errore per ricordare di non esercitare eccessiva pressione sui tasti e non tenerli premuti a lungo.
  - C. Sì.
  - D. No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «R» mentre si è in un documento Word vengono cercate tutte le lettere R contenute nel documento.
- 138. Cosa accade tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «S» mentre si è in un documento Word?**
- A. Viene ripetuto più volte il carattere «S».
  - B. Dopo la prima «S» si inserisce la suoneria del computer.
  - C. Il computer si spegne.
  - D. Viene selezionata la riga in cui si trovava il cursore all'inizio dell'operazione.
- 139. È corretto affermare che tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «S» mentre si è in un documento Word viene selezionata la riga su cui era posizionato il cursore?**
- A. No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «S» mentre si è in un documento Word viene ripetuto più volte il carattere «S».
  - B. No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «S» mentre si è in un documento Word si otterrà la stampa del documento.
  - C. Sì.
  - D. No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «S» mentre si è in un documento Word vengono cercate tutte le parole contenenti tale lettera presenti nel documento.
- 140. Cosa accade tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «Y» mentre si è in un documento Word?**
- A. Viene ripetuto più volte il carattere Y.
  - B. Viene cancellata la riga in cui si trovava il cursore all'inizio dell'operazione.
  - C. Vengono selezionate tutte le parole contenenti tale lettera presenti nel documento.
  - D. Vengono cercate tutte le lettere Y contenute nel documento.
- 141. È corretto affermare che tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «A» mentre si è in un documento Word si ha l'arresto del sistema?**
- A. No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «A» mentre si è in un documento Word viene ripetuto più volte il carattere «A».
  - B. No, dopo la terza «A» si inserirà una segnalazione acustica (Alarm).
  - C. Sì.
  - D. No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «A» mentre si è in un documento Word vengono cercate tutte le lettere «A» contenute nel documento.

- 142. Cosa accade tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «C» mentre si è in un documento Word?**
- Viene ripetuto più volte il carattere «C».
  - Viene cancellato l'intero documento.
  - Il documento verrà salvato in corsivo.
  - Sarà possibile modificare il carattere.
- 143. È corretto affermare che premere a lungo il tasto della lettera «G» mentre si è in un documento Word equivale a cliccare sul tasto «Giustificato» della barra degli strumenti?**
- No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «G» mentre si è in un documento Word viene ripetuto più volte il carattere «G».
  - No, apparirà un messaggio d'errore per ricordare di non esercitare eccessiva pressione sui tasti e non tenerli premuti a lungo.
  - Sì.
  - No, premere a lungo il tasto della lettera «G» mentre si è in un documento Word equivale a cliccare sul tasto «Grassetto» della barra degli strumenti.
- 144. Cosa accade tenendo premuto a lungo il tasto della lettera «I» mentre si è in un documento Word?**
- Viene ripetuto più volte il carattere «I».
  - Dopo la terza «I» si interrompe il documento di Word.
  - Viene inizializzato il computer.
  - Viene ricercata la prossima parola contenente la lettera «I».
- 145. Quale dei seguenti elementi non è indispensabile in un computer?**
- Il mouse.
  - La tastiera.
  - La scheda video.
  - La scheda madre.
- 146. È corretto affermare che disporre del modem non è indispensabile per l'utilizzo di un computer?**
- Sì. Per poter utilizzare un computer non è indispensabile avere il modem.
  - No, per poter utilizzare un computer è indispensabile avere il modem.
  - Sì, uno degli elementi indispensabili per poter utilizzare un computer è il mouse.
  - No, il modem è indispensabile qualora non sia installata nessuna stampante.
- 147. Ai fini dell'utilizzazione di un elaboratore non possono assolutamente mancare...**
- La tastiera.
  - Il lettore CD.
  - Il mouse.
  - L'unità floppy-disk.
- 148. Per poter utilizzare un computer non è indispensabile avere...**
- Una scheda audio.
  - Un monitor.
  - Una scheda video.
  - Una scheda madre.
- 149. Ai fini dell'utilizzazione di un elaboratore non può assolutamente mancare...**
- La scheda madre.
  - Il lettore cd.
  - Il floppy disk.
  - Il modem.
- 150. Tramite cosa è possibile scrivere su CD-R?**
- Masterizzatore.
  - Lettore CD-ROM.
  - Magneto-ottico.
  - Modem.
- 151. Su un lettore CD-ROM, 48X indica....**
- La velocità di lettura.
  - Il numero di CD leggibili contemporaneamente.
  - La memoria RAM occupata dal lettore.
  - Il tipo di protocollo usato dal lettore per comunicare con il computer.
- 152. Su un supporto CD-ROM Gold è possibile scrivere:**
- Tramite uno specifico programma di masterizzazione.
  - Salvando e/o copiando i dati come su un floppy normale.
  - Tramite l'apposita voce del pannello di controllo di Windows.
  - Solo se il computer posseduto è di tipo SCSI.

- 153. Un lettore CD-ROM comune può leggere anche i CD musicali?**
- A. Sì.
  - B. No.
  - C. Solo se si è installato un apposito driver.
  - D. Solo i CD musicali di recente produzione.
- 154. É possibile copiare i file contenuti in un CD-ROM su un Hard disk?**
- A. Sì, sempre.
  - B. Solo se si possiede un'opportuna licenza d'uso.
  - C. No, mai.
  - D. Solo se il CD-ROM è di tipo riscrivibile.
- 155. Un lettore CD-ROM comune può leggere anche i DVD?**
- A. No, è necessario possedere un lettore DVD-ROM.
  - B. Sì, sempre.
  - C. Solo i DVD+R.
  - D. Solo i DVD-R.
- 156. Gli strumenti costituiti da materiali idonei a ricevere e conservare atti forniti dai privati o relativi a fatti accertati dalla stessa amministrazione, a fini di esibizione, sono denominati....**
- A. Registri pubblici.
  - B. Atti amministrativi.
  - C. Certificazioni.
  - D. Registri per le ispezioni.
- 157. Come sono denominate le dichiarazioni che hanno lo scopo di attestare fatti accertati dalla pubblica autorità o risultanti dalle dichiarazioni o dai documenti forniti dagli interessati attraverso l'inserzione in appositi registri?**
- A. RegISTRAZIONI.
  - B. ISPEZIONI.
  - C. ACCERTAMENTI.
  - D. COMUNICAZIONI.
- 158. Quali tra i seguenti sono atti con i quali la P.A. informa uno o più soggetti dell'emanazione di un atto o del verificarsi di un fatto?**
- A. Comunicazioni.
  - B. Ispezioni.
  - C. Certificazioni.
  - D. Verbalizzazioni.
- 159. Come sono denominate le misure individuali con cui la P.A. porta a conoscenza del destinatario dell'atto, attraverso un procedimento che mira a dare certezza legale dell'invio e del ricevimento dell'atto stesso?**
- A. Notificazioni.
  - B. Verbalizzazioni.
  - C. Certificazioni.
  - D. Comunicazioni.
- 160. Mediante quale dei seguenti atti la P.A., fa sorgere nuovi obblighi giuridici a carico dei destinatari, imponendo loro determinati comportamenti?**
- A. Ordine.
  - B. Iscrizione.
  - C. Licenza.
  - D. Ammissione.
- 161. Mediante quale dei seguenti atti la P.A. fa sorgere nuovi obblighi giuridici a carico dei destinatari, imponendo loro determinati comportamenti a contenuto positivo?**
- A. Comando.
  - B. Autorizzazione.
  - C. Licenza in senso tecnico.
  - D. Abilitazione.
- 162. Mediante quale dei seguenti atti la P.A., a seguito di una fa sorgere nuovi obblighi giuridici a carico dei destinatari, imponendo loro determinati comportamenti a contenuto negativo?**
- A. Divieto.
  - B. Abilitazione.
  - C. Registrazione.
  - D. Dispensa.
- 163. La parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata costituisce....**
- A. La sottoscrizione dell'atto amministrativo.
  - B. L'intestazione dell'atto amministrativo.
  - C. Il preambolo dell'atto amministrativo.
  - D. La parte descrittiva della motivazione dell'atto amministrativo.



- 164. Nell'atto amministrativo, l'intestazione è....**
- A. L'indicazione dell'autorità da cui l'atto promana.
  - B. La parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata.
  - C. La parte precettiva, che costituisce la dichiarazione di volontà vera e propria.
  - D. La parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento.
- 165. Quale dei seguenti è un elemento essenziale dell'atto amministrativo?**
- A. Destinatario.
  - B. Termine.
  - C. Riserva.
  - D. Condizione.
- 166. Quale dei seguenti è un elemento essenziale dell'atto amministrativo?**
- A. Finalità.
  - B. Onere.
  - C. Riserva.
  - D. Condizione.
- 167. Quale dei seguenti è un elemento essenziale dell'atto amministrativo?**
- A. Agente o soggetto.
  - B. Condizione.
  - C. Onere.
  - D. Riserva.
- 168. Quale dei seguenti è un elemento essenziale dell'atto amministrativo?**
- A. Contenuto.
  - B. Termine.
  - C. Condizione.
  - D. Onere.
- 169. L'atto amministrativo nullo è....**
- A. Insanabile.
  - B. Giuridicamente esistente.
  - C. Efficace.
  - D. Annullabile.
- 170. L'autocertificazione presentata alla Prefettura - U.T.G.....**
- A. É una dichiarazione in carta semplice firmata dal cittadino; non richiede l'autenticazione della firma.
  - B. É una dichiarazione in carta bollata firmata dal cittadino; non richiede l'autenticazione della firma.
  - C. É una dichiarazione in carta semplice firmata dal cittadino; richiede l'autenticazione della firma.
  - D. É una dichiarazione in carta bollata firmata dal cittadino; richiede l'autenticazione della firma.
- 171. L'autocertificazione....**
- A. É presentata in carta semplice e non richiede autenticazione di firma.
  - B. É presentata in carta semplice e richiede autenticazione di firma.
  - C. É presentata in carta bollata e non richiede autenticazione di firma.
  - D. É presentata in carta bollata e richiede autenticazione di firma.
- 172. La Prefettura - U.T.G. può accettare una semplice dichiarazione sostitutiva di certificazione con la quale un cittadino autocertifica la propria situazione reddituale?**
- A. Sì.
  - B. Sì, ma solo se il dichiarante è il rappresentante legale di una società.
  - C. No, l'autocertificazione è esclusa per ciò che riguarda situazioni economiche, fiscali e reddituali.
  - D. Sì, ma solo per redditi non superiori a 100.000 euro.
- 173. Sì, possono, con una semplice dichiarazione sostitutiva di certificazione, autocertificare le annotazioni contenute nei registri di stato civile?**
- A. Sì.
  - B. Sì, se l'autocertificazione è presentata ad un'ente pubblico del comune di residenza.
  - C. No, in alcun caso.
  - D. Sì, limitatamente ai dati anagrafici.
- 174. Sì, può, con una semplice dichiarazione sostitutiva di certificazione, autocertificare l'assolvimento degli obblighi contributivi?**
- A. Sì.
  - B. Sì, limitatamente alle persone giuridiche.
  - C. No, in alcun caso.
  - D. No, ma si può autocertificare la situazione economica, fiscale e reddituale.

- 175. Non è consentito autocertificare, tra l'altro,....**
- A. Certificati sanitari e veterinari.
  - B. Iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni.
  - C. Assolvimento di obblighi contributivi.
  - D. Il regime di comunione o superazione di beni.
- 176. Un'autocertificazione da presentare alla Prefettura - U.T.G. ...**
- A. Può anche essere trasmessa per posta o per via fax.
  - B. Deve essere necessariamente presentata a mano.
  - C. Non può essere trasmessa per posta.
  - D. Non può essere trasmessa per via fax.
- 177. Un cittadino extracomunitario può presentare un'autocertificazione concernente i dati anagrafici e di stato civile?**
- A. Può autocertificare solo i dati e i fatti che possono essere verificati presso soggetti pubblici e privati italiani.
  - B. Sì, alla stregua dei cittadini italiani.
  - C. Sì, ma solo se in possesso di passaporto redatto in lingua italiana o in una lingua comunitaria.
  - D. Solo se residente in Italia da almeno cinque anni.
- 178. E' ammessa un'autocertificazione da un cittadino extracomunitario residente in Italia?**
- A. Sì, ma solo per autocertificare dati e fatti che possono essere verificati presso soggetti pubblici e privati italiani.
  - B. No, l'autocertificazione può essere presentata solo da cittadini italiani.
  - C. Sì, qualora residente in Italia da almeno tre mesi.
  - D. Sì, limitatamente ai cittadini extracomunitari presenti in Italia per motivi di studio.
- 179. Un cittadino dell'Unione europea può fare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da presentare alla Prefettura - U.T.G.?**
- A. Sì, alla stregua dei cittadini italiani.
  - B. Solo se i dati e i fatti dichiarati possono essere verificati presso soggetti pubblici e privati italiani.
  - C. No, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere fatta solo dai cittadini italiani.
  - D. Sì, alla stregua dei cittadini italiani e dei cittadini extracomunitari.
- 180. L'operatore della Prefettura - U.T.G. è tenuto ad accettare un'autocertificazione presentata da un cittadino dell'Unione europea?**
- A. Sì.
  - B. No, l'autocertificazione può essere fatta solo da un cittadino italiano.
  - C. Sì, a condizione che i dati e i fatti dichiarati possono essere verificati presso soggetti pubblici e privati italiani.
  - D. Sì, limitatamente ai dati ed ai fatti che possano essere comprovati da documenti esibiti contestualmente alla presentazione dell'autocertificazione.
- 181. L'operatore della Prefettura - U.T.G. è tenuto ad accettare un'autocertificazione presentata da un cittadino extracomunitario?**
- A. Sì, a condizione che i dati e i fatti dichiarati possono essere verificati presso soggetti pubblici e privati italiani.
  - B. Sì.
  - C. No, l'autocertificazione può essere fatta solo da un cittadino italiano.
  - D. Sì, limitatamente ai dati ed ai fatti che possano essere comprovati da documenti esibiti contestualmente alla presentazione dell'autocertificazione.
- 182. Le amministrazioni sono tenute ad effettuare i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni presentate dall'interessato?**
- A. Sì, a campione.
  - B. Sì, il controllo costituisce un obbligo di legge.
  - C. No. Non sussiste alcun obbligo al riguardo.
  - D. No, assolutamente. La legge pone, anzi, un assoluto divieto al riguardo.
- 183. Quali sono i criteri che regolano l'attività amministrativa indicati dalla legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)?**
- A. Criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità.
  - B. Criteri di pari opportunità e di pareggio di bilancio.
  - C. Criteri di pubblicità e di pari opportunità.
  - D. Criteri di sussidiarietà e pari opportunità.
- 184. Tra i criteri affermati dalla legge in materia di procedimento amministrativo vi è quello della partecipazione, vale a dire....**
- A. Consentire al cittadino di partecipare al procedimento comunicandogli immediatamente il suo avvio.
  - B. Rendere nota e trasparente ai cittadini l'attività amministrativa (democrazia come potere visibile, diritto di accesso ai documenti amministrativi).
  - C. Raggiungere un dato risultato utilizzando il minimo delle risorse.
  - D. L'obbligo per la P.A. di svolgere la propria attività secondo le modalità più idonee in termini di sussidiarietà.

- 185. Tra i criteri affermati dalla legge in materia di procedimento amministrativo vi è quello dell'efficacia, vale a dire....**
- Offrire il servizio che meglio soddisfa i bisogni dei cittadini.
  - Evitare di aggravare il procedimento ovvero evitare di imporre oneri ai cittadini se questi non sono indispensabili.
  - Consentire al cittadino di partecipare al procedimento comunicandogli immediatamente il suo avvio.
  - L'obbligo per la P.A. di svolgere la propria attività secondo le modalità più idonee in termini di economicità.
- 186. Tra i criteri affermati dalla legge in materia di procedimento amministrativo vi è quello dell'efficacia, vale a dire....**
- Offrire il servizio che meglio soddisfa i bisogni dei cittadini.
  - Consentire al cittadino di partecipare al procedimento comunicandogli immediatamente il suo avvio.
  - Rendere nota e trasparente ai cittadini l'attività amministrativa (democrazia come potere visibile, diritto di accesso ai documenti amministrativi).
  - Agire senza dar luogo a discriminazioni arbitrarie tra i cittadini.
- 187. Tra i criteri affermati dalla legge in materia di procedimento amministrativo vi è quello della trasparenza, vale a dire....**
- Rendere nota e trasparente ai cittadini l'attività amministrativa (democrazia come potere visibile, diritto di accesso ai documenti amministrativi).
  - Raggiungere un dato risultato utilizzando il minimo delle risorse.
  - Offrire il servizio che meglio soddisfa i bisogni dei cittadini.
  - Garantire un dato risultato con il minor sacrificio degli interessi particolari dei cittadini.
- 188. Il termine entro cui il procedimento amministrativo deve concludersi....**
- É determinato dalle singole amministrazioni per ciascun tipo di procedimento, quando non sia già stabilito per legge o per regolamento.
  - É determinato per ciascun tipo di procedimento sempre dallo Stato.
  - É fissato in dieci giorni.
  - É concordato tra P.A. e cittadino destinatario del procedimento.
- 189. Esiste per la pubblica amministrazione un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi?**
- Si.
  - No.
  - L'obbligo di motivazione sussiste solo se espressamente richiesto da una delle parti interessate al procedimento.
  - Si. Ma solo se si tratta di concorsi riguardanti il personale del Comparto Ministeri.
- 190. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto....**
- A chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
  - A chiunque.
  - A tutti i cittadini che ne facciano domanda anche se non interessati direttamente al procedimento.
  - Solo ai destinatari dei documenti stessi.
- 191. Gli enti pubblici....**
- Hanno facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa.
  - Devono consentire l'accesso a tutti gli atti in possesso della P.A.
  - A loro giudizio insindacabile e senza obbligo di motivazione, hanno facoltà di sottrarre all'accesso una o più categorie di documenti da essi formati.
  - Non possono in alcun caso consentire l'accesso ai documenti da essi formati.
- 192. La richiesta di accesso ai documenti amministrativi....**
- Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.
  - Deve essere avanzata esclusivamente al Presidente dell'ente.
  - Deve essere avanzata al difensore civico competente per territorio.
  - Deve essere avanzata al Tribunale amministrativo regionale.
- 193. La pubblica amministrazione deve determinare l'unità organizzativa responsabile per ciascun tipo di procedimento?**
- Si.
  - Si, ma solo per gli atti espressamente individuati dal suo Presidente.
  - No.
  - Si, ma solo per gli atti di pianificazione e programmazione.
- 194. Contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso ai documenti amministrativi è dato ricorso....**
- Al Tribunale amministrativo regionale.
  - Al Prefetto territorialmente competente.
  - Al responsabile del procedimento.
  - Alla Corte dei Conti.
- 195. Con quali modalità può esercitarsi il diritto di accesso ai documenti amministrativi?**
- Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti.
  - Mediante rilascio temporaneo dell'originale dei documenti.
  - Mediante esame dei documenti; nessuna richiesta di copia e/o riproduzione può essere avanzata alle pubbliche amministrazioni.
  - Nessuna. I documenti amministrativi non sono in alcun modo visionabili.

- 196. Contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso ai documenti amministrativi è dato ricorso.....**
- Al T.A.R., nel termine di 30 giorni.
  - Alla Corte di Cassazione, nel termine di 30 giorni.
  - Al Presidente dell'ente che ha formato l'atto, nel termine di 90 giorni.
  - Al Prefetto territorialmente competente, nel termine di 10 giorni.
- 197. L'esame dei documenti amministrativi....**
- È gratuito.
  - È sottoposto al pagamento di una indennità di visione.
  - È gravato di imposta di bollo.
  - È consentito soltanto in casi eccezionali.
- 198. La legge sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali disciplina, tra l'altro, il trattamento dei c.d. «dati sensibili». Quali dei seguenti dati rientrano in tale categoria?**
- Dati personali idonei a rivelare l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale.
  - Dati personali idonei a rilevare la proprietà di beni mobili ed immobili.
  - Dati personali idonei a rivelare la paternità e la maternità.
  - Dati personali idonei a rivelare situazioni patrimoniali.
- 199. La legge sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali disciplina, tra l'altro, il trattamento dei c.d. «dati sensibili». Quali dei seguenti dati rientrano in tale categoria?**
- Dati personali idonei a rivelare l'adesione ad organizzazioni sindacali.
  - Dati personali idonei a rivelare situazioni patrimoniali.
  - Dati personali idonei a rivelare l'esistenza di depositi bancari.
  - Dati personali idonei a rilevare la proprietà di beni mobili ed immobili.
- 200. La legge sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali disciplina, tra l'altro, il trattamento dei c.d. «dati sensibili». Quali dei seguenti dati rientrano in tale categoria?**
- Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica.
  - Dati personali idonei a rivelare l'esistenza di figli illegittimi.
  - Dati personali idonei a rivelare la consistenza patrimoniale.
  - Dati personali idonei a rilevare la proprietà di beni mobili ed immobili.
- 201. I cittadini della Comunità europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di atto notorio?**
- Si. Al riguardo si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.
  - Si, limitatamente ai dati identificativi personali.
  - No. Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere utilizzate solo dai cittadini italiani.
  - No.
- 202. Quale validità hanno i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati e fatti personali non soggetti a modificazioni?**
- Hanno validità illimitata.
  - Hanno validità di un anno dalla data di rilascio.
  - Hanno validità limitata al periodo indicato dall'ente che li ha rilasciati.
  - Hanno validità di dieci anni dalla data di rilascio.
- 203. Quali tra i seguenti stati, qualità personali e fatti, possono essere comprovati con dichiarazione in sostituzione delle normali certificazioni?**
- Il possesso e il numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria e inerente all'interessato.
  - La situazione psicofisica dell'interessato.
  - La situazione medica e/o sanitaria dell'interessato.
  - Solo il possesso e il numero del codice fiscale.
- 204. Quali tra i seguenti stati, qualità personali e fatti, possono essere comprovati con dichiarazione dell'interessato in sostituzione delle normali certificazioni?**
- La situazione reddituale o economica.
  - La situazione psicofisica dell'interessato.
  - Solo stati, qualità personali e fatti inerenti all'interessato che si siano manifestati o verificati a far data dall'1/1/2002.
  - Solo il possesso e il numero della partita IVA.
- 205. Che validità temporale hanno le dichiarazioni sostitutive di certificazioni?**
- La stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
  - Illimitata.
  - Dodici mesi.
  - Cinque anni.
- 206. Quali dei seguenti principi devono essere osservati nel bilancio di previsione?**
- Unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità.
  - Divisibilità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e segretezza.
  - Trimestralità, universalità ed integrità, pareggio finanziario e segretezza.
  - Nessuna risposta proposta è corretta, non esistono principi in merito alla formazione del bilancio.

- 207. Gli enti pubblici deliberano il bilancio di previsione finanziario con periodicità....**
- A. Annuale.
  - B. Triennale.
  - C. Semestrale.
  - D. Decennalità.
- 208. Gli enti pubblici deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario per l'anno successivo, osservando, tra gli altri, il principio,....**
- A. Dell'unità.
  - B. Del pareggio di cassa.
  - C. Del controllo.
  - D. Delle pari opportunità.
- 209. Il regime giuridico delle entrate si articola in tre momenti/fasi, l'ultima fase è costituita....**
- A. Dal versamento.
  - B. Dalla riscossione.
  - C. Dalla liquidazione.
  - D. Dal pagamento.
- 210. Nel sistema dell'acquisizione delle entrate delle pubbliche amministrazioni, il momento della individuazione del debitore è propria della fase....**
- A. Dell'accertamento.
  - B. Della riscossione.
  - C. Del versamento.
  - D. Della liquidazione.
- 211. Quale delle fasi di seguito proposte è propria del procedimento di gestione delle entrate delle pubbliche amministrazioni?**
- A. Riscossione.
  - B. Impegno.
  - C. Pagamento.
  - D. Liquidazione.
- 212. Quale delle fasi di seguito proposte è propria del procedimento di acquisizione delle entrate dello Stato?**
- A. Versamento.
  - B. Impegno.
  - C. Pagamento.
  - D. Liquidazione.
- 213. Con la fase dell'accertamento lo Stato, tra l'altro,....**
- A. Verifica la ragione del credito.
  - B. Introita le somme dovute.
  - C. Emette l'ordinativo di pagamento.
  - D. Provvede, attraverso il responsabile del servizio finanziario, alla riscossione.
- 214. Quali delle seguenti fasi sono proprie del procedimento di gestione delle entrate?**
- A. Versamento ed accertamento.
  - B. Impegno e versamento.
  - C. Pagamento ed accertamento.
  - D. Ordinazione e pagamento.
- 215. Quali delle seguenti fasi sono proprie del procedimento di gestione delle entrate?**
- A. Accertamento e riscossione.
  - B. Impegno, versamento e ordinazione.
  - C. Pagamento ed impegno.
  - D. Ordinazione e riscossione.
- 216. Quale delle seguenti fasi è propria del procedimento di erogazione delle spese dello Stato?**
- A. Liquidazione.
  - B. Versamento.
  - C. Accertamento.
  - D. Riscossione.
- 217. Quale delle seguenti fasi è propria del procedimento di erogazione delle spese dello Stato?**
- A. Pagamento.
  - B. Versamento.
  - C. Accertamento.
  - D. Riscossione.

- 218. La prima fase del regime giuridico delle spese dello Stato è costituita....**
- A. Dalla previsione e/o impegno.
  - B. Dalla liquidazione.
  - C. Dal pagamento.
  - D. Dall'ordinazione.
- 219. L'ultima fase del regime giuridico delle spese dello Stato è costituita....**
- A. Dal pagamento.
  - B. Dall'ordinazione.
  - C. Dall'impegno.
  - D. Dalla liquidazione.
- 220. Nella scelta del privato contraente la P.A. mette in atto una procedura aperta con....**
- A. Il pubblico incanto.
  - B. La trattativa privata.
  - C. La licitazione privata.
  - D. L'appalto concorso.
- 221. Nella scelta del privato contraente la P.A. mette in atto una procedura aperta con....**
- A. L'asta pubblica.
  - B. La trattativa privata.
  - C. L'appalto concorso.
  - D. La licitazione privata.
- 222. Le spese di copia, bollo e le altre inerenti ai contratti delle PP.AA. sono....**
- A. Di norma a carico dell'appaltatore o del contraente.
  - B. Sempre a carico dell'amministrazione.
  - C. Sempre compensate tra l'appaltatore o il contraente e l'amministrazione.
  - D. Sempre a carico della persona che stipula il contratto.
- 223. Cosa sono le «economie di spesa»?**
- A. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio.
  - B. Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
  - C. Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
  - D. Le spese liquidate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- 224. Come è denominata una minore spesa sostenuta dallo Stato rispetto all'impegno assunto?**
- A. Economia.
  - B. Rateo attivo.
  - C. Sopravvenienza attiva.
  - D. Rateo passivo.
- 225. Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio costituiscono ....**
- A. Residui attivi.
  - B. Residui passivi.
  - C. Economie di spesa.
  - D. Determinazioni.
- 226. Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio costituiscono....**
- A. Residui passivi.
  - B. Residui attivi.
  - C. Economie di bilancio.
  - D. Minori accertamenti.
- 227. Sono minori accertamenti rispetto alle previsioni....**
- A. Tutte le somme iscritte tra le entrate di competenza del bilancio e non accertate entro il termine dell'esercizio.
  - B. Le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio e non impegnate entro il termine dell'esercizio.
  - C. Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
  - D. Le somme accertate e non riscosse e versate entro il termine dell'esercizio.
- 228. Sono definite maggiori spese....**
- A. Quelle che importano un aumento alle assegnazioni di capitoli esistenti.
  - B. Quelle che richiedono la istituzione di uno o più capitoli nuovi.
  - C. Quelle che richiedono la istituzione di uno o più capitoli nuovi o che importano un aumento alle assegnazioni di capitoli esistenti.
  - D. Quelle che non richiedono nuove aperture di credito.

- 229. Quale dei seguenti comportamenti assume legittimamente l'agente contabile dello Stato al quale siano versate in pagamento valute riconosciute false o sospette di falsità?**
- A. Trattiene tali valute e le trasmette, insieme con l'apposito verbale da compilarsi firmato anche dal presentatore, alle delegazioni del tesoro per l'invio al procuratore della Repubblica con le informazioni sulla persona dalla quale furono presentate.
  - B. Rifiuta tali valute ed invita il versante a presentarle alla Banca d'Italia.
  - C. Ritira tali valute e le taglia trasversalmente onde impedirne l'ulteriore circolazione.
  - D. Ritira tali valute e le consegna personalmente alla Banca d'Italia.
- 230. Le amministrazioni dello Stato possono assumere impegni di spese riferiti ad esercizi successivi a quello in corso?**
- A. Sì, qualora siano riferiti a spese correnti indispensabili per assicurare la continuità del servizio.
  - B. No, in alcun caso.
  - C. Sì, senza alcuna limitazione.
  - D. Sì, ma solo qualora siano riferiti a spese per affitto.
- 231. Chiuso con il 31 dicembre l'esercizio finanziario,....**
- A. Nessun impegno può essere assunto a carico dell'esercizio scaduto.
  - B. Gli impegni a carico dell'esercizio scaduto possono essere assunti soltanto dal Ministro dell'economia e delle finanze.
  - C. Gli impegni a carico dell'esercizio scaduto possono essere assunti soltanto previa autorizzazione del Parlamento.
  - D. Possono essere assunti impegni a carico dell'esercizio scaduto.
- 232. Può essere rilasciata quietanza da chi non può o non sa scrivere?**
- A. Sì, mediante un segno di croce fatto alla presenza dell'ufficiale pagatore e di due testimoni da lui conosciuti e che sottoscrivono.
  - B. No, persona che non può o non sa scrivere deve delegare una persona di fiducia per l'apposizione della firma.
  - C. Sì, ma occorre la presenza di un notaio.
  - D. No, la quietanza necessita sempre di firma.
- 233. Possono essere assunti impegni per spese correnti a carico degli esercizi successivi a quello in corso prima che il bilancio di previsione dell'esercizio in corso sia stato approvato?**
- A. No, fatta eccezione per gli affitti e le altre spese continuative di carattere analogo.
  - B. Sì, ma tale impegno può essere assunto solo dal Ministro competente.
  - C. Sì, senza alcuna limitazione.
  - D. No, fatta eccezione per le sole spese inerenti il personale.
- 234. Il potere di emanare i decreti aventi valore di legge è conferito dall'art. 87 della Costituzione....**
- A. Al Presidente della Repubblica.
  - B. Al Ministro della Giustizia.
  - C. Al Presidente del Consiglio dei Ministri.
  - D. Al Presidente della Camera dei deputati.
- 235. La funzione legislativa è esercitata....**
- A. Collettivamente dalle due Camere.
  - B. Disgiuntamente dalle due Camere.
  - C. Disgiuntamente dalle due Camere e collettivamente dal Parlamento.
  - D. Dal Governo.
- 236. Chi promulga le leggi dello Stato?**
- A. Il Presidente della Repubblica.
  - B. Il Parlamento.
  - C. Il Ministro dell'Interno.
  - D. Il Presidente del Senato.
- 237. La presidenza del Consiglio superiore della Magistratura è conferita dalla Costituzione....**
- A. Al Presidente della Repubblica.
  - B. Al Ministro della Giustizia.
  - C. Al Presidente del Consiglio dei Ministri.
  - D. Al Presidente della Camera dei deputati.
- 238. Il Presidente della Repubblica....**
- A. È il capo dello Stato e rappresenta l'unità nazionale.
  - B. È sempre responsabile degli atti compiuti nell'esercizio delle sue funzioni.
  - C. Controfirma tutti gli atti dello Stato italiano.
  - D. Non è tenuto a prestare giuramento prima di assumere le sue funzioni.
- 239. A quale organo la Costituzione attribuisce il compito di coordinare l'attività dei Ministri?**
- A. Presidente del Consiglio dei Ministri.
  - B. Parlamento.
  - C. Presidente della Repubblica.
  - D. Presidente del Consiglio dei Ministri e Parlamento.

- 240. A quale dei seguenti organi, l'art. 92 della Costituzione attribuisce la nomina del Presidente del Consiglio dei Ministri?**
- A. Presidente della Repubblica.
  - B. Parlamento riunito in seduta comune.
  - C. Presidente della Repubblica, sentito il Presidente del Consiglio di Stato.
  - D. Presidente della Repubblica, su proposta del Presidente del Senato.
- 241. A quale organo deve presentare i decreti-legge il Governo per la loro conversione?**
- A. Al Parlamento.
  - B. Alla Corte dei Conti.
  - C. Al Consiglio di Stato.
  - D. Alla Corte costituzionale.
- 242. Chi ha giurisdizione nelle materie di contabilità pubblica?**
- A. La Corte dei Conti.
  - B. Il Consiglio di Stato.
  - C. Il Parlamento in seduta comune.
  - D. La Corte costituzionale.
- 243. La magistratura costituisce....**
- A. Un ordine autonomo e indipendente da ogni altro potere.
  - B. Un ordine posto alle dipendenze del Governo.
  - C. Un ordine posto alle dipendenze del Consiglio superiore della magistratura.
  - D. Un ordine posto alle dipendenze del Presidente della Repubblica.
- 244. I giudici amministrano la giustizia in nome....**
- A. Del popolo.
  - B. Dello Stato.
  - C. Dell'ordinamento giudiziario.
  - D. Del Parlamento.
- 245. A quale organo la Costituzione attribuisce il potere di giudicare sulle accuse promosse contro il Presidente della Repubblica?**
- A. Alla Corte costituzionale.
  - B. Al Parlamento in seduta comune.
  - C. Alla Corte di Cassazione.
  - D. Al Consiglio dei Ministri.
- 246. Chi nomina i singoli assessori della Regione?**
- A. Il Presidente della Giunta regionale.
  - B. Il Presidente del Consiglio regionale su parere del Commissario del Governo presso la Regione.
  - C. Il Ministro dell'Interno.
  - D. Il Consiglio regionale.
- 247. Nel nostro ordinamento penale la corruzione è un delitto contro....**
- A. La Pubblica Amministrazione.
  - B. L'amministrazione della giustizia.
  - C. La famiglia.
  - D. L'incolumità pubblica.
- 248. Nel nostro ordinamento penale la concussione è un delitto contro....**
- A. La Pubblica Amministrazione.
  - B. La persona.
  - C. La famiglia.
  - D. La moralità pubblica e il buon costume.
- 249. L'incaricato di un pubblico servizio che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio, la disponibilità di cosa mobile altrui, se ne appropria, commette il delitto di....**
- A. Peculato.
  - B. Furto.
  - C. Frode processuale.
  - D. Indebita limitazione di libertà personale.
- 250. Quale dei seguenti delitti viene disciplinato nel titolo II del libro II del codice penale, relativo ai delitti contro la pubblica amministrazione?**
- A. Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
  - B. Attentato contro il Presidente della Repubblica.
  - C. Contraffazione, alterazione o uso di segni distintivi di opere dell'ingegno o di prodotti industriali.
  - D. Usurpazione di titoli o di onori.



**251. I comuni e le provincie, tra l'altro,....**

- A. Possiedono autonomia statutaria e finanziaria, nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.
- B. Possiedono autonomia finanziaria ma non hanno autonomia statutaria.
- C. Non hanno né autonomia statutaria né autonomia finanziaria.
- D. Hanno autonomia statutaria e finanziaria, solo se hanno una popolazione superiore ad un milione di abitanti.

**252. Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ha conferito alle provincie ed ai comuni numerose forme di autonomia. Tra esse è compresa l'autonomia normativa?**

- A. Sì.
- B. Sì, il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ha conferito alle provincie ed ai comuni solo autonomia statutaria e normativa.
- C. No, il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ha conferito alle provincie ed ai comuni solo autonomia statutaria e finanziaria.
- D. No, il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ha conferito alle provincie ed ai comuni solo autonomia organizzativa ed amministrativa.

**253. La ripartizione delle risorse destinate al finanziamento del programma di investimenti degli enti locali è determinata in base agli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e territoriale. Chi indica tali obiettivi?**

- A. La Regione.
- B. Il Parlamento.
- C. Il Governo.
- D. L'intesa tra i comuni e la Regione.

**254. Lo statuto del comune, nell'ambito dei principi fissati dalla legge, stabilisce le norme fondamentali per l'organizzazione dell'ente. Esso stabilisce, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 267/2000, tra l'altro,....**

- A. Le forme di collaborazione tra i comuni e le provincie.
- B. Le modalità di esercizio dell'attività del Sindaco quale ufficiale del Governo.
- C. Le modalità di esercizio del controllo sugli atti dell'ente.
- D. I casi di scioglimento dell'organo consiliare.

**255. Quale organo comunale approva lo statuto dell'ente?**

- A. Il consiglio.
- B. La giunta.
- C. Il Sindaco.
- D. Il Commissario del Governo.

**256. Chi raccoglie e conserva tutti gli statuti dei comuni e delle provincie?**

- A. Un apposito ufficio del Ministero dell'Interno.
- B. I Commissari di Governo.
- C. La Presidenza del consiglio dei Ministri.
- D. Un apposito ufficio del Ministero della Giustizia.

**257. Cosa stabilisce l'art. 7 del D.Lgs. sull'«ordinamento delle autonomie locali» in materia di regolamenti?**

- A. Le provincie e i comuni adottano regolamenti, tra l'altro, per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni.
- B. Le provincie e i comuni adottano regolamenti, tra l'altro, per disciplinare i casi di incompatibilità con l'esercizio dell'ufficio di rappresentante dell'ente.
- C. Le provincie e i comuni adottano regolamenti, tra l'altro, per disciplinare i casi di incompatibilità con l'esercizio della funzione di consigliere regionale.
- D. Le provincie e i comuni adottano regolamenti, tra l'altro, per disciplinare la nomina dei propri rappresentanti negli enti.

**258. È conforme alla legge indire referendum limitati all'ambito territoriale comunale?**

- A. Sì, ma tali referendum devono riguardare materie di esclusiva competenza locale.
- B. Sì, tali referendum possono riguardare sia materie di competenza locale, sia materie di competenza regionale.
- C. Sì, ma tali referendum possono solo svolgersi in concomitanza con i referendum nazionali e possono riguardare qualsiasi materia.
- D. No, i referendum territoriali possono essere solo provinciali o regionali.

**259. Il Sindaco oltre ad esercitare funzioni come responsabile dell'amministrazione comunale, svolge funzioni nella sua veste di ufficiale del Governo. Quale tra le proposte rientra in tale fattispecie?**

- A. Statistica.
- B. Strade urbane.
- C. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche.
- D. Vigilanza sul commercio.

**260. Il Sindaco oltre ad esercitare funzioni come responsabile dell'amministrazione comunale, svolge funzioni nella sua veste di ufficiale del Governo. Quale tra le proposte rientra in tale fattispecie?**

- A. Stato civile.
- B. Strade urbane.
- C. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche.
- D. Vigilanza sul commercio.

- 261. Il comune gestisce i seguenti servizi di competenza statale:....**
- A. Servizio elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare.
  - B. Servizio elettorale, anagrafe, stato civile e leva militare.
  - C. Servizio elettorale, anagrafe, stato civile, ambiente e leva militare.
  - D. Leva militare, ambiente, sicurezza sociale, asili nido e assistenza sociale.
- 262. L'art. 15 del D.Lgs. n. 267/2000 tratta di modifiche territoriali, fusione ed istituzione di comuni. Quale dei seguenti soggetti può modificare le circoscrizioni territoriali dei comuni, a norma degli artt. 117 e 133 della Costituzione?**
- A. La Regione.
  - B. La provincia.
  - C. Il Ministro dell'interno.
  - D. Il Commissario del Governo.
- 263. A quali dei seguenti soggetti il D.Lgs. n. 267/2000 attribuisce il potere di convocare l'assemblea dei rappresentanti degli enti locali interessati alla costituzione della città metropolitana?**
- A. Sindaco del comune capoluogo e Presidente della provincia.
  - B. Ministro dell'interno.
  - C. Almeno cinque Sindaci interessati alla costituzione della città metropolitana.
  - D. Solo al Sindaco del comune capoluogo di provincia.
- 264. Le comunità montane sono unioni di comuni, enti locali costituiti fra....**
- A. Comuni montani e parzialmente montani, anche appartenenti a provincie diverse.
  - B. Comuni montani e parzialmente montani solo se appartenenti alla stessa provincia.
  - C. Comuni montani (con esclusione dei comuni parzialmente montani), anche appartenenti a provincie diverse.
  - D. Comuni montani (con esclusione dei comuni parzialmente montani) appartenenti alla stessa provincia.
- 265. Dispone l'art. 32 del D.Lgs. n. 267/2000 che il Presidente dell'unione di comuni....**
- A. É scelto tra i Sindaci dei comuni interessati.
  - B. É eletto dal consiglio dell'Unione.
  - C. É il Sindaco del comune avente maggiore popolazione.
  - D. É eletto dai cittadini dell'Unione.
- 266. Quale dei seguenti soggetti è legittimato dal D.Lgs. n. 267/2000 a promuovere la conclusione di accordi di programma?**
- A. Presidente della Regione.
  - B. Commissario del Governo presso la Regione.
  - C. Prefetto.
  - D. Ministro dell'interno.
- 267. Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000, è organo di governo della provincia....**
- A. La giunta.
  - B. Il Questore.
  - C. Il Commissario del Governo.
  - D. Il Difensore civico.
- 268. Quale dei seguenti non è «organo di governo» della provincia?**
- A. Dirigente responsabile del settore risorse umane.
  - B. Consiglio provinciale.
  - C. Giunta provinciale.
  - D. Presidente della provincia.
- 269. Nelle provincie con popolazione superiore a 15.000 abitanti il Presidente del consiglio,....**
- A. É eletto tra i consiglieri nella prima seduta del consiglio.
  - B. É designato dalla conferenza dei capi-gruppo.
  - C. É designato dal Presidente della Regione.
  - D. É di diritto il consigliere eletto con il maggior numero di preferenze.
- 270. L'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 ha limitato le competenze del consiglio ad alcuni atti fondamentali, tra cui l'approvazione....**
- A. Della concessione dei pubblici servizi.
  - B. Del trattamento economico del personale.
  - C. Dei provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di polizia locale.
  - D. Del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- 271. Quale obbligo pone il D.Lgs. n. 267/2000 a carico del Sindaco nel caso di revoca di uno o più assessori?**
- A. Darne motivata comunicazione al consiglio.
  - B. Nessuno: il Sindaco ha potere di nomina e revoca degli assessori.
  - C. Acquisire il preventivo parere del consiglio.
  - D. Sottoporre il provvedimento di revoca alla deliberazione della giunta.

- 272. La precisa composizione numerica della giunta comunale è stabilita....**
- A. Dallo statuto comunale.
  - B. Dalla legge dello Stato.
  - C. Dallo specifico regolamento comunale.
  - D. Dal Sindaco.
- 273. Ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, quale tra i seguenti atti/compiti rientra nelle competenze della giunta?**
- A. Adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
  - B. Approvazione dello statuto dell'ente.
  - C. Programmi triennali e del bilancio.
  - D. Convenzioni tra province e comuni.
- 274. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta al consiglio provinciale deve essere richiesto, tra l'altro, il parere in ordine alla regolarità contabile. Chi rilascia tale parere?**
- A. Il responsabile del servizio finanziario.
  - B. Il responsabile del servizio interessato.
  - C. Il Segretario titolare.
  - D. Il Presidente della provincia.
- 275. Chi sovrintende all'espletamento delle funzioni statali attribuite alla provincia?**
- A. Il Presidente della provincia.
  - B. Il Segretario provinciale.
  - C. L'assessore competente.
  - D. La giunta, collegialmente.
- 276. Chi provvede alla designazione dei rappresentanti del comune presso aziende?**
- A. Il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio.
  - B. Il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla giunta.
  - C. Il Sindaco, previo parere del Segretario comunale.
  - D. Il Segretario comunale, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Sindaco.
- 277. Chi provvede alla designazione dei rappresentanti della provincia presso le istituzioni?**
- A. Il Presidente della provincia, sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio.
  - B. La giunta, sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio.
  - C. Il Presidente della provincia, previo parere del Segretario comunale.
  - D. Il Segretario comunale, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Sindaco.
- 278. A quale dei seguenti organi il D.Lgs. n. 267/2000 conferisce il potere di attribuire gli incarichi di collaborazione esterna della provincia?**
- A. Presidente della provincia.
  - B. Giunta.
  - C. Segretario provinciale.
  - D. Assessore al personale.
- 279. In caso di rimozione del Sindaco la giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio. Il consiglio e la giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo consiglio e del nuovo Sindaco. Chi svolge le funzioni del Sindaco fino alle predette elezioni?**
- A. Il vice Sindaco.
  - B. Il Sindaco facente-funzioni incaricato dalla giunta.
  - C. Il Sindaco facente-funzioni incaricato dal consiglio.
  - D. Il consigliere anziano.
- 280. Le dimissioni del Presidente della provincia sono presentate....**
- A. Al consiglio.
  - B. Al Prefetto.
  - C. Al Presidente della Regione.
  - D. Al Ministro dell'interno.
- 281. Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende, tra l'altro,....**
- A. Alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza, informandone il Prefetto.
  - B. Al coordinamento dell'attività dei servizi comunali.
  - C. Alla conservazione di tutti gli atti del comune.
  - D. Alla pubblicazione degli atti ufficiali dello Stato.
- 282. Quale dei seguenti soggetti può disporre ispezioni presso i comuni per accertare la regolare tenuta dei registri della popolazione?**
- A. Prefetto.
  - B. Presidente della provincia.
  - C. Presidente della Regione.
  - D. Commissario del Governo presso la Regione.

- 283. Quale dei seguenti soggetti può disporre ispezioni presso i comuni per accertare la regolare tenuta dei registri di stato civile?**
- Prefetto.
  - Presidente della provincia.
  - Commissario del Governo presso la Regione.
  - Presidente della Corte d'Appello.
- 284. «La responsabilità» - dispone l'art. 93 del D.Lgs. n. 267/2000 - «è personale e non si estende agli eredi». Nei confronti di quali dei seguenti soggetti è applicabile la norma?**
- Degli amministratori e dei dipendenti dei comuni e delle provincie.
  - Solo dei dirigenti del servizio finanziario e contabile.
  - Solo di coloro che si ingeriscono senza legale autorizzazione nel maneggio di denaro.
  - Solo degli amministratori e dipendenti che gestiscono beni dell'ente.
- 285. «L'azione di responsabilità si prescrive in cinque anni dalla commissione del fatto»: a quale responsabilità si riferisce l'art. 93 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali?**
- Responsabilità amministrativa e contabile (patrimoniale).
  - Responsabilità penale.
  - Responsabilità esclusivamente disciplinare del personale dipendente.
  - Responsabilità solidale.
- 286. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa degli enti locali spettano....**
- Ai dirigenti.
  - Agli organi elettivi.
  - Agli organi elettivi od ai dirigenti, secondo le rispettive competenze.
  - Al Presidente della provincia e al Sindaco.
- 287. Una deliberazione del consiglio comunale può essere immediatamente eseguibile?**
- Si, se è dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti il consiglio.
  - Si, se è dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso almeno dalla maggioranza dei due terzi dei componenti il consiglio.
  - Si, solo se è dichiarata immediatamente eseguibile all'unanimità dai componenti il consiglio.
  - Si, ma in ogni caso dopo che sia stata affissa per almeno due giorni all'albo pretorio.
- 288. Il carattere di pubblicità delle deliberazioni comunali è assicurato....**
- Mediante affissione all'albo pretorio.
  - Mediante inserimento nel Bollettino Ufficiale delle leggi regionali.
  - Mediante avvisi affissi nel territorio provinciale.
  - Mediante pubblicazione nell'albo pretorio della Regione di appartenenza.
- 289. Il consiglio comunale e provinciale è sciolto, tra l'altro,....**
- Quando non sia approvato nei termini il bilancio.
  - Quando in tre sedute successive abbia respinto tutte le proposte di deliberazione presentate dalla giunta.
  - Quando, nonostante regolarmente convocato per due volte successive, la maggioranza dei consiglieri mandi deserta la seduta.
  - Quando sia dichiarato lo stato di dissesto finanziario.
- 290. Quando compia atti contrari alla Costituzione il consiglio comunale....**
- É sciolto con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'interno..
  - É sospeso dalle sue funzioni per un periodo non superiore a 90 giorni con decreto del Ministro dell'interno.
  - É dichiarato decaduto con deliberazione del Parlamento.
  - É sciolto con provvedimento del Prefetto.
- 291. Dispone il D.Lgs. n. 267/2000 che l'ordinamento della finanza locale....**
- É riservato alla legge.
  - É disciplinato con legge regionale.
  - É disciplinato con regolamento dell'ente.
  - É disciplinato con regolamento dell'organo di controllo.
- 292. I risultati della gestione dell'ente locale sono rilevati anche mediante una contabilità economica e sono dimostrati nel rendiconto, il quale comprende....**
- Il conto del bilancio e il conto del patrimonio.
  - Il conto del bilancio e il conto dei profitti e delle perdite.
  - Il conto del patrimonio e il conto dei profitti e delle perdite.
  - Il conto del bilancio e il conto dei residui.
- 293. Chi delibera il rendiconto dell'ente locale?**
- Il consiglio.
  - La giunta.
  - L'organo di revisione.
  - La commissione regionale di controllo.

- 294. Le disposizioni relative alle competenze specifiche dei soggetti dell'ente locale preposti a funzioni di programmazione di carattere finanziario e contabile....**
- A. Sono stabilite con il regolamento di contabilità.
  - B. Sono definite dalla Regione.
  - C. Sono definite con il regolamento dell'organo di revisione economico-finanziaria.
  - D. Sono definite con legge regionale di coordinamento.
- 295. Ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 chi cura, nell'ente locale, la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese?**
- A. Il responsabile del servizio finanziario.
  - B. La giunta.
  - C. L'organo di revisione economico-finanziaria.
  - D. Il legale rappresentante dell'ente.
- 296. "L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario, che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono più effettuarsi accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto". Ciò corrisponde al principio....**
- A. Dell'annualità del bilancio.
  - B. Dell'universalità del bilancio.
  - C. Dell'unità del bilancio.
  - D. Della veridicità del bilancio.
- 297. Quali dei seguenti principi devono essere osservati nel bilancio di previsione dell'ente locale?**
- A. Unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità.
  - B. Unità, semestralità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e segretezza.
  - C. Divisibilità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e segretezza.
  - D. Trimestralità, universalità ed integrità, pareggio finanziario e segretezza.
- 298. Costituiscono componenti negativi del conto economico degli enti locali, tra gli altri,....**
- A. Acquisto di beni di consumo.
  - B. Proventi finanziari.
  - C. Proventi dei servizi pubblici.
  - D. Proventi derivanti dalla gestione del patrimonio.
- 299. Costituiscono componenti positivi del conto economico degli enti locali, tra gli altri,....**
- A. Proventi derivanti dalla gestione del patrimonio.
  - B. Interessi passivi.
  - C. Oneri finanziari diversi.
  - D. Acquisto di materie prime.
- 300. Costituiscono componenti positivi del conto economico degli enti locali, tra gli altri,....**
- A. Tributi.
  - B. Acquisto di materie prime.
  - C. Acquisto dei beni di consumo.
  - D. Interessi passivi.
- 301. Cosa identifica la sigla SEBC?**
- A. Il sistema europeo delle banche centrali.
  - B. La Banca centrale europea.
  - C. La Banca per gli investimenti dei Paesi dell'Unione.
  - D. Il sistema informatico che mette in comunicazione tutti gli Stati dell'Unione.
- 302. Quale dei seguenti soggetti è cittadino dell'Unione europea?**
- A. Persona in possesso della cittadinanza francese.
  - B. Persona residente del territorio italiano.
  - C. Persona in possesso della cittadinanza svizzera.
  - D. Persona residente nel territorio spagnolo.
- 303. Quanti sono i rappresentanti dell'Italia nel Parlamento europeo?**
- A. 78.
  - B. 54.
  - C. 62.
  - D. 99.
- 304. Il Parlamento europeo si compone di....**
- A. 732 deputati.
  - B. 352 deputati.
  - C. 118 deputati.
  - D. 1.201 deputati.

- 305. La Presidenza del Consiglio dell'Unione europea....**
- A. É esercitata a turno da ciascun membro del Consiglio per una durata di sei mesi.
  - B. É esercitata a turno da ciascun membro del Consiglio per una durata di un anno.
  - C. É esercitata a turno dai membri del Consiglio facenti parte del gruppo dei sei Paesi fondatori della C.E.E.
  - D. É esercitata a turno dai membri del Consiglio dei Paesi ai quali sono attribuiti maggiori voti.
- 306. Quale organo dell'Unione europea ha la rappresentanza della Commissione?**
- A. Il suo Presidente.
  - B. Il più anziano dei componenti la Commissione.
  - C. Il Mediatore europeo.
  - D. Il componente della Commissione designato dal Presidente, con funzioni di segretario.
- 307. Quale istituzione dell'Unione europea detiene e gestisce le riserve ufficiali in valuta estera degli Stati membri?**
- A. Il SEBC.
  - B. Il Comitato economico e sociale.
  - C. La Corte dei conti.
  - D. Il tribunale di primo grado.
- 308. Quale delle seguenti immagini ha scelto l'Italia per la coniazione della moneta da 1 centesimo di EURO?**
- A. Castel del Monte, residenza pugliese di Federico II di Svevia.
  - B. La "Nascita di Venere" di Botticelli.
  - C. Il Colosseo.
  - D. La Mole Antonelliana di Torino.
- 309. Quale delle seguenti immagini ha scelto l'Italia per la coniazione della moneta da 10 centesimi di Euro?**
- A. La "Nascita di Venere" di Botticelli.
  - B. Il Colosseo.
  - C. L'"Uomo vitruviano" di Leonardo.
  - D. Il monumento equestre a Marco Aurelio.
- 310. Quale delle seguenti immagini ha scelto l'Italia per la coniazione della moneta da 2 EURO?**
- A. Dante Alighieri ritratto da Raffaello.
  - B. Il monumento equestre a Marco Aurelio.
  - C. La "Nascita di Venere" di Botticelli.
  - D. Castel del Monte, residenza pugliese di Federico II di Svevia.
- 311. Le monete dell'Unione europea hanno una faccia comune mentre sul retro ogni Stato ha potuto inserire immagini che in qualche modo rappresentano la cultura della nazione emittente. Quale delle seguenti immagini ha scelto l'Italia per la coniazione della moneta da 20 centesimi di EURO?**
- A. Il Simbolo, tratto da "forme uniche nella continuità dello spazio", realizzato da Umberto Boccioni.
  - B. La "Nascita di Venere" di Botticelli.
  - C. Il Colosseo.
  - D. L'"Uomo vitruviano" di Leonardo da Vinci.
- 312. Con l'introduzione dell'EURO la valuta nazionale (cioè la lira) è restata in vigore fino al....**
- A. 1/7/2002.
  - B. 1/1/2003.
  - C. 1/1/2002.
  - D. 1/7/1999.
- 313. Le prime banconote in EURO sono state emesse....**
- A. A partire dal 2002.
  - B. A partire dal 2003.
  - C. A partire dal 2001.
  - D. A partire dal luglio 1999.
- 314. Le banconote in Euro...**
- A. Sono uguali per ogni Stato.
  - B. Hanno una differente immagine stampata per ogni Stato.
  - C. Sono in totale 10.
  - D. Possono essere usate solo entro i confini dello Stato che le ha stampate.
- 315. Quanto era il valore di 1 EURO al cambio in Lira italiana, quando entrambe le monete erano contemporaneamente in circolazione?**
- A. 1936,27.
  - B. 1927,36.
  - C. 1984,09.
  - D. 1976,34.

- 316. Sulla faccia comune a tutte le monete dell'EURO sono rappresentati tre tipi differenti di cartina dell'Europa...**
- A. Contornata da 12 stelle.
  - B. Contornata da 25 stelle.
  - C. Contornata da 15, 25 e 30 stelle a seconda della moneta.
  - D. Contornata da 12, 15 e 30 stelle a seconda della moneta.
- 317. Nel marzo del 1948 alcuni Paesi europei firmano il Trattato di Bruxelles per una cooperazione politico-economico-militare. Protagonista dell'evento è, tra gli altri,....**
- A. La Gran Bretagna.
  - B. L'Italia.
  - C. La Germania.
  - D. La Finlandia.
- 318. Lo SME (Sistema Monetario Europeo) viene istituito....**
- A. Nel marzo 1979.
  - B. Nel dicembre 1983.
  - C. Nell'agosto 1976.
  - D. Nel gennaio 1997.
- 319. Nel giugno 1992 l'Europa entra in crisi dopo che il 50,7% dei cittadini di un Paese membro dice "no" al Trattato di Maastricht. Si tratta....**
- A. Della Danimarca.
  - B. Dell'Inghilterra.
  - C. Dell'Austria.
  - D. Dei Paesi Bassi.
- 320. Con l'entrata in vigore del Mercato Unico Europeo (10/1/1993) si è realizzata, tra l'altro,....**
- A. L'abolizione delle frontiere doganali e la libera circolazione di capitali, merci e servizi, fra i Paesi dell'Europa comunitaria.
  - B. L'unificazione delle monete europee nell'ECU.
  - C. La libera circolazione delle persone fra i Paesi dell'Europa comunitaria.
  - D. La nascita di un'unica banca europea che riunisce le banche centrali di tutti i Paesi membri.
- 321. Il 26 marzo 1995 entra in vigore la Convenzione di Schengen, che abolisce le frontiere per i sette Paesi europei firmatari,....**
- A. Ne resta esclusa l'Italia.
  - B. Ne restano esclusi i Paesi Bassi.
  - C. Ne resta escluso il Lussemburgo.
  - D. Ne resta escluso il Belgio.
- 322. Il 1° giugno 1998 viene istituita....**
- A. La Banca centrale europea.
  - B. La Commissione europea d'inchiesta per le politiche sociali.
  - C. La Corte dei Conti europea.
  - D. La Comunità europea di difesa.
- 323. Quale, tra quelli proposti, è attualmente uno Stato della U.E.?**
- A. Slovenia.
  - B. Norvegia.
  - C. Croazia.
  - D. Svizzera.
- 324. I cittadini di nove Nazioni europee si sono recati alle urne, nel giugno del 1979, per eleggere, per la prima volta a suffragio universale e diretto, il Parlamento europeo, tra i quali....**
- A. I cittadini inglesi.
  - B. I cittadini spagnoli.
  - C. I cittadini svizzeri.
  - D. I cittadini portoghesi.
- 325. Nel 1973 ben tre Stati entrano a far parte della CEE. Si tratta di....**
- A. Gran Bretagna, Danimarca e Irlanda.
  - B. Gran Bretagna, Spagna e Grecia.
  - C. Danimarca, Austria e Portogallo.
  - D. Irlanda, Portogallo e Norvegia.
- 326. Nel 1970, vengono rafforzati i poteri del Parlamento europeo in tema di bilancio. Ciò è stato sancito con....**
- A. Il Trattato di Lussemburgo.
  - B. Il Trattato di Amsterdam.
  - C. Il Trattato di Nizza.
  - D. Il Trattato di Maastricht.

- 327. I cittadini italiani sono obbligati a rispettare le previsioni del Trattato che istituisce la Comunità europea?**
- A. Sì, godono dei diritti e sono soggetti ai doveri previsti dal Trattato.
  - B. No, sono soggetti solo alle previsioni delle leggi dello Stato italiano.
  - C. No, sono soggetti solo alle previsioni della Costituzione italiana.
  - D. Sì, ma solo se acquisiscono la cittadinanza europea.
- 328. Di quale diritto gode il cittadino dell'Unione europea?**
- A. Del diritto di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri, fatte salve le limitazioni e le condizioni previste dalle leggi in materia.
  - B. Solo del diritto di presentare petizioni al Parlamento europeo.
  - C. Solo del diritto di eleggere i propri rappresentanti nel Parlamento europeo.
  - D. Del diritto di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri purché in possesso del passaporto.
- 329. Un cittadino italiano può scrivere alle istituzioni o agli organi dell'Unione europea nella sua lingua?**
- A. Sì, e ha il diritto di ricevere una risposta nella stessa lingua.
  - B. No, deve scrivere in inglese ma ha il diritto di ricevere una risposta nella stessa lingua.
  - C. No, deve scrivere in francese o in inglese.
  - D. No, deve scrivere in inglese, in francese o in tedesco.
- 330. I regolamenti dell'Unione europea....**
- A. Hanno portata generale.
  - B. Sono obbligatori in tutti i loro elementi solo per i destinatari da essi designati.
  - C. Non sono vincolanti.
  - D. Necessitano di atti di recepimento da parte degli Stati a cui sono destinati.
- 331. Le direttive dell'Unione europea....**
- A. Vincolano lo Stato membro cui sono rivolte per quanto riguarda il risultato da raggiungere, salva restando la competenza degli organi nazionali in merito alla forma e ai mezzi.
  - B. Hanno portata generale.
  - C. Sono direttamente applicabili in ciascuno degli Stati membri.
  - D. Vincolano tutti gli Stati membri per quanto riguarda il risultato da raggiungere, salva restando la competenza degli organi nazionali in merito alla forma e ai mezzi.
- 332. I pareri dell'Unione europea....**
- A. Non sono vincolanti.
  - B. Hanno portata generale.
  - C. Sono direttamente applicabili in ciascuno degli Stati membri.
  - D. Sono obbligatori in tutti i loro elementi per i destinatari da essi designati.
- 333. Il Parlamento europeo esercita anche funzioni di controllo?**
- A. Sì.
  - B. No, esercita solo funzioni legislative.
  - C. No, esercita solo funzioni consultive.
  - D. Sì, il Parlamento europeo è l'unico organo dell'Unione ad esercitare funzioni di controllo.
- 334. Un cittadino italiano può presentare direttamente una petizione al Parlamento europeo?**
- A. Sì.
  - B. Sì, previa autorizzazione di uno dei Presidenti del Parlamento italiano.
  - C. No, il cittadino italiano può presentare petizioni solo al Parlamento italiano.
  - D. Sì, purché in rappresentanza di un'associazione di cittadini o persone.
- 335. Come sono eletti e/o designati i rappresentanti del Parlamento europeo?**
- A. Sono eletti a suffragio universale diretto.
  - B. Sono eletti o designati dai singoli Stati membri.
  - C. Sono designati dai Governi dei singoli Stati membri.
  - D. Sono designati dai Capi di Stato dei singoli Stati membri.
- 336. Nel Parlamento dell'Unione europea sono previsti rappresentanti per gli Stati che hanno aderito all'Unione nel 2004?**
- A. Sì.
  - B. No, sono previsti solo i membri dei quindici Paesi facenti parte dell'Unione prima del maggio 2004.
  - C. No, occorrono tre anni prima che i nuovi Stati possano designare membri nel Parlamento.
  - D. No, sono previsti solo i membri dei sei Paesi fondatori dell'Unione.
- 337. Il Parlamento europeo....**
- A. Si riunisce a Strasburgo per le sessioni plenarie mensili.
  - B. Si riunisce a Bruxelles per le sessioni plenarie mensili.
  - C. Si riunisce a Lussemburgo per le sessioni plenarie mensili.
  - D. Si riunisce a Strasburgo per le riunioni delle Commissioni e per le sessioni supplementari.



- 338. Le sessioni supplementari del Parlamento europeo si svolgono....**
- A. A Bruxelles.
  - B. A Lussemburgo.
  - C. A turno, nelle Capitali dei Paesi membri.
  - D. Nella sede del Parlamento del Paese cui spetta la presidenza semestrale.
- 339. Chi designa il Presidente del Parlamento europeo?**
- A. Lo stesso Parlamento, tra i suoi membri.
  - B. Il Consiglio europeo, a maggioranza.
  - C. La Commissione europea.
  - D. Il Comitato dei Rappresentanti Permanenti degli Stati membri.
- 340. Il Presidente del Parlamento europeo è eletto per un mandato di....**
- A. Due anni e mezzo.
  - B. Tre anni.
  - C. Un anno.
  - D. Sette anni.
- 341. All'interno del Parlamento europeo, è prevista la figura del Mediatore?**
- A. Sì, con il compito di indagare sulle denunce dei cittadini relative a casi di cattiva amministrazione.
  - B. Sì, con il compito di verificare i conti di tutti gli Stati membri.
  - C. No, la figura del Mediatore non è prevista.
  - D. Sì, con il compito di verificare che tutte le fonti legislative dell'Unione siano adottate dai Paesi membri.
- 342. Qual è l'organo comunitario deputato a definire principi ed orientamenti generali della politica estera e di sicurezza comune?**
- A. Il Consiglio europeo.
  - B. L'ufficio europeo di Polizia.
  - C. Il Comitato delle regioni.
  - D. La Corte di giustizia.
- 343. Il Consiglio dell'Unione europea è formato....**
- A. Da un rappresentante di ciascuno Stato membro a livello ministeriale, abilitato ad impegnare il Governo di detto Stato membro.
  - B. Dai Capi del Governo dei singoli Paesi membri dell'Unione.
  - C. Dai Capi di Stato dei singoli Paesi membri.
  - D. Da un ambasciatore in rappresentanza di ciascun Paese membro.
- 344. Il "COREPER"....**
- A. È il Comitato dei rappresentanti permanenti degli Stati-membri dell'Unione europea.
  - B. È la sede del Parlamento europeo.
  - C. È la procedura particolare attraverso la quale è approvata la legislazione comunitaria.
  - D. È la procedura di mediazione posta in essere nel caso di conflitto tra organi dell'Unione europea.
- 345. Chi nomina i componenti della Commissione europea?**
- A. I 25 Stati membri, in consultazione con il Presidente della Commissione.
  - B. Il Consiglio dell'Unione europea, in consultazione con il Presidente del Parlamento europeo.
  - C. Il Parlamento europeo.
  - D. Il Comitato delle Regioni.
- 346. Il Presidente della Commissione europea è....**
- A. Nominato dagli Stati membri.
  - B. Eletto dal Parlamento europeo.
  - C. Nominato dal Comitato delle Regioni.
  - D. Eletto tra i componenti della Commissione stessa.
- 347. Qual è la sede della Commissione europea?**
- A. Bruxelles.
  - B. Strasburgo.
  - C. Parigi.
  - D. Roma.
- 348. Chi designa il Presidente della Corte di giustizia dell'Unione europea?**
- A. I giudici tra loro.
  - B. Il Parlamento.
  - C. Il Consiglio.
  - D. La Commissione.
- 349. Chi esercita il potere di controllo sui conti nell'Unione europea?**
- A. La Corte dei conti europea.
  - B. Il Consiglio dell'Unione europea e il Parlamento europeo.
  - C. Il Consiglio dell'Unione europea e il Comitato delle Regioni.
  - D. La Commissione europea.

- 350. L'obiettivo principale del Sistema Europeo di Banche Centrali è...**
- A. Mantenere la stabilità dei prezzi.
  - B. Autorizzare l'emissione di moneta metallica o di banconote all'interno della Comunità.
  - C. Ricercare il riallineamento dei tassi di interesse tra gli Stati membri.
  - D. Vigilare sul rispetto, da parte degli Stati membri, degli indirizzi di massima per le politiche economiche.
- 351. Le materie che formano oggetto della contrattazione decentrata nel comparto dei Ministeri sono indicate dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Vi rientrano, tra l'altro,....**
- A. Accordi di mobilità.
  - B. Modalità di svolgimento del periodo di prova da parte del dipendente assunto a tempo indeterminato.
  - C. Contingenti di personale da destinare al tempo parziale.
  - D. Disciplina delle assenze per malattia.
- 352. Le materie che formano oggetto della contrattazione decentrata nel comparto dei Ministeri sono indicate dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Vi rientrano, tra l'altro,....**
- A. Le linee di indirizzo e i criteri per la garanzia e il miglioramento dell'ambiente di lavoro.
  - B. Disciplina delle assenze per malattia.
  - C. Infortuni sul lavoro e malattie dovute a causa di servizio.
  - D. Modalità di reclutamento del personale.
- 353. Relativamente a quale delle seguenti materie i Ministeri garantiscono alle OO.SS. una informazione preventiva, inviando tempestivamente la documentazione necessaria?**
- A. Criteri generali per l'organizzazione e la disciplina degli uffici.
  - B. Distribuzione complessiva dei carichi di lavoro.
  - C. Andamento generale della mobilità del personale.
  - D. Qualità del servizio e rapporti con l'utenza.
- 354. Relativamente a quale delle seguenti materie i Ministeri garantiscono alle OO.SS. una informazione preventiva, inviando tempestivamente la documentazione necessaria?**
- A. Programmi di formazione del personale.
  - B. Andamento generale della mobilità del personale.
  - C. Qualità del servizio e rapporti con l'utenza.
  - D. Distribuzione complessiva del fondo unico di amministrazione.
- 355. Qualora il numero delle richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale superi il numero previsto dal C.C.N.L. di comparto dei Ministeri, a quale tra i seguenti soggetti viene data precedenza?**
- A. Ai genitori con figli minori, in relazione al loro numero.
  - B. Ai genitori con oltre due figli.
  - C. A coloro che risiedono ad oltre 150 chilometri dal posto di lavoro e che sono privi di mezzi propri per raggiungere la sede.
  - D. A coloro che hanno il coniuge che lavora in un'altra città.
- 356. Nel comparto Ministeri il dipendente assunto a tempo parziale può effettuare una prestazione di lavoro pari al 35% di quella a tempo pieno?**
- A. Sì, la prestazione non può essere inferiore al 30% di quella a tempo pieno.
  - B. No, la prestazione non può essere inferiore al 40% di quella a tempo pieno.
  - C. Sì. Con la sottoscrizione del nuovo C.C.N.L. è stata abolita la percentuale minima di prestazione di lavoro a tempo parziale.
  - D. No, la prestazione non può essere inferiore al 60% di quella a tempo pieno.
- 357. Il C.C.N.L. del comparto Ministeri definisce prestazione a tempo parziale orizzontale la prestazione di servizio ....**
- A. Ridotta in tutti i giorni lavorativi.
  - B. Articolata su alcuni giorni della settimana, del mese o di determinati periodi dell'anno.
  - C. A tempo determinato.
  - D. La cui durata sia compresa tra il 30% ed il 50% di quella a tempo pieno.
- 358. Nel comparto Ministeri nel caso in cui un dipendente assunto a tempo parziale, sia chiamato a svolgere lavoro supplementare o straordinario in via non meramente occasionale per più di sei mesi, il dipendente può richiederne il consolidamento nell'orario di lavoro?**
- A. Sì.
  - B. No, in nessun caso.
  - C. Sì, ma solo se il dipendente è addetto ad un ufficio relazioni con il pubblico.
  - D. No, il C.C.N.L. prevede un periodo superiore a dodici mesi e comunque previo consenso del funzionario preposto al personale.
- 359. Il dipendente del comparto Ministeri assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in....**
- A. Due mesi per le posizioni economiche A1 e B1; quattro mesi per le posizioni economiche B2, B3, C1, C2.
  - B. Due mesi per le posizioni economiche A1, B1, B2, B3; quattro mesi per le posizioni economiche C1, C2.
  - C. Tre mesi per le posizioni economiche A1 e B1; sei mesi per le posizioni economiche B2, B3, C1, C2.
  - D. Due mesi per le posizioni economiche Ai; quattro mesi per le posizioni economiche B1, B2, B3, C1, C2.

- 360. A norma del C.C.N.L. del comparto Ministeri dovrà assicurarsi al dipendente che ne faccia richiesta il godimento di....**
- A. Almeno due settimane continuative di ferie nel periodo 1° giugno - 30 settembre.
  - B. Almeno una settimana continuativa di ferie nel periodo 1° giugno - 30 settembre.
  - C. Almeno tre settimane continuative di ferie nel periodo 1° giugno - 30 settembre.
  - D. Almeno una settimana continuativa di ferie nel mese di agosto.
- 361. In quale delle seguenti situazioni sono concessi al dipendente del comparto Ministeri, permessi retribuiti?**
- A. Lutto per parenti entro il secondo grado.
  - B. Malattia.
  - C. Infermità temporanea.
  - D. Svolgimento dell'attività sindacale.
- 362. È corretto affermare che al dipendente del comparto Ministeri, sono concessi, a domanda, permessi retribuiti per partecipare ad esami?**
- A. Sì, sino a otto giorni all'anno.
  - B. No.
  - C. Sì, sino a dieci giorni all'anno.
  - D. Sì, sino a cinque giorni all'anno.
- 363. È corretto affermare che al dipendente del comparto Ministeri, sono concessi, a domanda, permessi retribuiti per il decesso del coniuge?**
- A. Sì, tre giorni.
  - B. Sì, quattro giorni.
  - C. Sì, sette giorni.
  - D. No.
- 364. I permessi per particolari motivi personali o familiari debitamente documentati....**
- A. Sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio.
  - B. Riducono le ferie.
  - C. Riducono le ferie del 60%.
  - D. Importano l'obbligo di recuperare la prestazione lavorativa.
- 365. A norma delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del comparto Ministeri, quale trattamento economico è corrisposto al dipendente assente dal servizio per malattia di durata inferiore a nove mesi?**
- A. L'intera retribuzione fissa mensile.
  - B. Il 90% della retribuzione fissa mensile.
  - C. Il 50% della retribuzione fissa mensile.
  - D. Il 70% della retribuzione fissa mensile.
- 366. Nel comparto Ministeri il certificato medico di giustificazione dell'assenza dal servizio del dipendente per malattia può essere recapitato o spedito all'ufficio di appartenenza dopo quattro giorni dall'inizio della malattia o alla eventuale sua prosecuzione?**
- A. No, deve essere recapitato o spedito entro due giorni successivi all'inizio della malattia o alla eventuale sua prosecuzione.
  - B. Sì, il C.C.N.L. prevede un limite di tempo di cinque giorni.
  - C. No, deve essere recapitato o spedito entro tre giorni successivi all'inizio della malattia o alla eventuale sua prosecuzione.
  - D. Sì, il C.C.N.L. prevede un limite di tempo di sette giorni.
- 367. A norma delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del comparto Ministeri l'orario di lavoro flessibile del dipendente consiste....**
- A. Nel consentire di posticipare l'orario di inizio o di anticipare l'orario di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà, limitando al nucleo centrale dell'orario la contemporanea presenza in servizio di tutto il personale addetto alla medesima struttura.
  - B. Nella rotazione ciclica dei dipendenti in prestabilite articolazioni di orario secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.P.R. n. 268 del 1987.
  - C. Nella programmazione di calendari di lavoro plurisettemanali o annuali con orari superiori o inferiori alle 36 ore settimanali nel rispetto del monte ore complessivo in relazione al periodo di riferimento.
  - D. Nel consentire al dipendente di articolare la settimana su sei o cinque giorni lavorativi.
- 368. A norma delle disposizioni contenute nel C.C.N.L., quale dei seguenti servizi pubblici è da considerarsi essenziale nel comparto del personale alle dipendenze dei Ministeri?**
- A. Servizio doganale.
  - B. Servizi gestiti dal Ministero della giustizia per conto dello Stato.
  - C. Servizio di vigilanza in materia di caccia.
  - D. Compiti connessi alla formazione professionale.
- 369. A norma delle disposizioni contenute nel C.C.N.L., quale dei seguenti servizi pubblici è da considerarsi essenziale nel comparto del personale alle dipendenze dei Ministeri?**
- A. Trasporti.
  - B. Servizi demaniali e patrimoniali.
  - C. Servizi contabili in genere.
  - D. Controllo delle acque interne.

- 370. L'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici deve realizzarsi salvaguardando i diritti della persona costituzionalmente tutelati. Quale dei seguenti servizi dei Ministeri è, a tale fine, classificato dal C.C.N.L. «essenziale» e la sua prestazione considerata indispensabile?**
- A. Attività del Ministero della giustizia: limitatamente all'assistenza ai detenuti.
  - B. Tutte le attività di sorveglianza idraulica di fiumi e degli altri corsi d'acqua e dei bacini idrici.
  - C. Polizia delle acque.
  - D. Servizi relativi alla tutela sanitaria della riproduzione animale.
- 371. L'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici deve realizzarsi salvaguardando i diritti della persona costituzionalmente tutelati. Quale dei seguenti servizi dei Ministeri è, a tale fine, classificato dal C.C.N.L. «essenziale» e la sua prestazione considerata indispensabile?**
- A. Attività di sdoganamento: limitatamente alla merce rapidamente deperibile non conservabile in frigorifero, ai medicinali salvavita ed agli animali vivi.
  - B. Servizio di trasporto aereo, ferroviario e navale.
  - C. Servizio di protezione della fauna e della flora.
  - D. Servizio di tesoreria in genere.
- 372. L'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici deve realizzarsi salvaguardando i diritti della persona costituzionalmente tutelati. Quali delle seguenti prestazioni sono classificate dal C.C.N.L. del comparto Ministeri «indispensabili»?**
- A. Le informazioni e le notizie per il servizio meteorologico, per gli avvisi ai naviganti e per la viabilità, anche ai fini del soccorso aereo, marittimo e stradale.
  - B. Attività di segnalazione costiera: prestazione limitata ai soli fini dei controlli degli sbarchi dei clandestini.
  - C. Servizi di edilizia residenziale pubblica.
  - D. Servizi culturali.
- 373. In materia di modalità di effettuazione degli scioperi, il C.C.N.L. del personale ministeriale dispone che...**
- A. Non possono essere proclamati scioperi nei giorni di pagamento di stipendi e pensioni.
  - B. Non possono essere proclamati scioperi cinque giorni prima delle festività pasquali e tre giorni dopo.
  - C. Non possono essere proclamati scioperi nei trenta giorni che precedono e nei venti giorni che seguono le consultazioni referendarie nazionali e locali.
  - D. Non possono essere proclamati scioperi due giorni prima delle festività pasquali e cinque giorni dopo.
- 374. A norma delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del comparto Ministeri la P.A. può stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato, in sostituzione di personale assente per gravidanza e puerperio nell'ipotesi di astensione facoltativa?**
- A. Sì, sia nell'ipotesi di astensione obbligatoria, sia in quella di astensione facoltativa.
  - B. No, può stipulare contratti a tempo determinato solo nell'ipotesi di astensione obbligatoria.
  - C. No, sia essa facoltativa che obbligatoria.
  - D. No, può stipulare contratti a tempo determinato solo per la sostituzione di personale assente per aspettativa.
- 375. Nel comparto Ministeri possono essere concessi permessi retribuiti a favore del personale assunto con contratto a termine?**
- A. No, se non nei casi previsti dalla legge.
  - B. Sì, come tutti i dipendenti del comparto Ministeri.
  - C. No, in nessun caso.
  - D. Sì, nel limite di 10 giorni.
- 376. La condotta non conforme ai principi di correttezza nei confronti del pubblico costituisce responsabilità disciplinare del dipendente del comparto Ministeri, sanzionata....**
- A. Dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a 4 ore di retribuzione.
  - B. Con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni.
  - C. Con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi.
  - D. Con la multa di importo pari a 16 ore di retribuzione.
- 377. Gli alterchi con vie di fatto negli ambienti di lavoro, anche con utenti costituiscono responsabilità disciplinare del dipendente del comparto Ministeri, sanzionata....**
- A. Con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni.
  - B. Dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a 4 ore di retribuzione.
  - C. Con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi.
  - D. Con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 6 giorni fino ad un massimo di 2 mesi.
- 378. Lo svolgimento di altre attività lavorative durante lo stato di malattia o di infortunio, costituisce inosservanza dei doveri d'ufficio del dipendente del comparto Ministeri. Come è sanzionata?**
- A. Con la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni.
  - B. Dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a 4 ore di retribuzione.
  - C. Con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi.
  - D. Con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 6 giorni fino ad un massimo di 2 mesi.

- 379. Le manifestazioni ingiuriose nei confronti dell'amministrazione, con caratteri di particolare gravità, tenuto conto del rispetto della libertà di pensiero e di espressione ai sensi dell'art. 1 della legge n. 300 del 1970 costituiscono inosservanza dei doveri d'ufficio del dipendente del comparto Ministeri. Come sono sanzionate?**
- A. Con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi.
  - B. Con il licenziamento con preavviso.
  - C. Con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni.
  - D. Con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 30 giorni fino ad un massimo di 3 mesi.
- 380. La recidiva nel biennio di atti, comportamenti o molestie, anche di carattere sessuale, che siano lesivi della dignità della persona costituisce responsabilità disciplinare del dipendente del comparto Ministeri, sanzionata....**
- A. Con il licenziamento con preavviso.
  - B. Con il licenziamento senza preavviso.
  - C. Con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi.
  - D. Con la sospensione della retribuzione fino da un massimo di 12 mesi.
- 381. I principi e i contenuti del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, costituiscono specificazioni degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità dell'adempimento della prestazione lavorativa. Quale affermazione tra quelle proposte NON corrisponde ad un principio dettato dal suddetto codice?**
- A. Il dipendente deve in tutti i casi eseguire l'ordine impartito dal superiore se rinnovato per iscritto ha anche se costituisce l'illecito amministrativo.
  - B. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.
  - C. Il comportamento del dipendente deve essere tale da stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione tra i cittadini e l'amministrazione.
  - D. Il dipendente limita gli adempimenti a carico dei cittadini e delle imprese a quelli indispensabili e applica ogni possibile misura di semplificazione dell'attività amministrativa, agevolando, comunque, lo svolgimento, da parte dei cittadini, delle attività loro consentite, o comunque non contrarie alle norme giuridiche in vigore.
- 382. In materia di «regali e altre utilità», il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dispone che....**
- A. Il dipendente non chiede, per sé o per altri, nè accetta, neanche in occasione di festività, regali o altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore, da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.
  - B. Il dipendente può chiedere, per sé regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti purché siano d'uso.
  - C. Il dipendente può accettare in occasione di festività, regali o altre utilità, anche da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.
  - D. Il dipendente non può offrire regali o altre utilità ad un sovraordinato o a suoi parenti entro il quarto grado, o conviventi, anche se d'uso e di modico valore.
- 383. In materia di «imparzialità», il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dispone che....**
- A. Il dipendente, nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicura la parità di trattamento tra i cittadini che vengono in contatto con l'amministrazione da cui dipende.
  - B. Il dipendente, nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicura la priorità di trattamento ai cittadini italiani che vengono in contatto con l'amministrazione da cui dipende.
  - C. Il dipendente può rifiutare ai cittadini della comunità europea prestazioni che siano normalmente accordate o rifiutate ad altri cittadini.
  - D. Il dipendente si attiene a corrette modalità di svolgimento dell'attività amministrativa di sua competenza, respingendo in particolare ogni illegittima pressione, purché essa non sia esercitata dai suoi superiori.
- 384. In materia di «comportamento in servizio», il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dispone che....**
- A. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda nè affida ad altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
  - B. Il dipendente se autorizzato può utilizzare a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio.
  - C. Il dipendente può utilizzare le linee telefoniche dell'ufficio per esigenze personali, purché la conversazione sia di durata limitata.
  - D. Il dipendente che dispone di mezzi di trasporto dell'amministrazione se ne serve per lo svolgimento dei suoi compiti d'ufficio e vi può trasportare persone estranee all'amministrazione.
- 385. L'impiegato del comparto Ministeri non deve comunque eseguire l'ordine del superiore....**
- A. Quando l'atto sia vietato dalla legge penale.
  - B. Quando l'atto non sia conforme a regolamenti interni.
  - C. Quando l'atto sia contrario a disposizioni precedentemente impartite.
  - D. Quando dalla sua applicazione possano derivare danni all'amministrazione, ad altri impiegati o a terzi.
- 386. Relativamente a quale delle seguenti sanzioni disciplinari a carico del dipendente del comparto Ministeri non è necessaria la previa contestazione scritta?**
- A. Rimprovero verbale.
  - B. Censura.
  - C. Sospensione dal lavoro e dalla retribuzione.
  - D. Multa.

- 387. Resta escluso dalle normative di riforma del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001), tra gli altri, il....**
- A. Personale militare e delle Forze di polizia di Stato.
  - B. Personale dei Comuni, Province e Regioni.
  - C. Personale del comparto «Scuola».
  - D. Personale del Ministero dell'interno.
- 388. Il decreto legislativo n. 165/2001 demanda la disciplina dei rapporti di lavoro dei pubblici impiegati al codice civile, escludendo peraltro da tale disciplina i rapporti concernenti....**
- A. Procuratori dello Stato.
  - B. Personale del Ministero della giustizia.
  - C. Personale che svolge attività di pubblica sicurezza.
  - D. Personale delle Regioni a statuto ordinario.
- 389. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche individuano criteri certi di priorità nell'impiego flessibile del personale, a favore dei dipendenti che, tra l'altro,....**
- A. Siano impegnati in attività di volontariato.
  - B. Siano impegnati in attività di tutela dei lavoratori.
  - C. Siano coniugati, con prole a carico.
  - D. Siano di sesso femminile.
- 390. A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, il passaggio diretto di dipendenti appartenenti ad una amministrazione pubblica ad un'altra del medesimo comparto....**
- A. É disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.
  - B. Può avere luogo solo nell'ambito della stessa Regione.
  - C. É disposto solo se una delle amministrazioni interessate presenti un esubero di personale.
  - D. Deve essere autorizzato dal Dipartimento della funzione pubblica.
- 391. Ad un concorso indetto da un Ministero può partecipare un cittadino tedesco?**
- A. Sì, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
  - B. No, la cittadinanza italiana costituisce requisito essenziale.
  - C. Sì, a condizione che esista un rapporto di reciprocità tra l'Italia e la Germania.
  - D. Sì, previa autorizzazione del Dipartimento della funzione pubblica.
- 392. Nella pubblica amministrazione l'esercizio di fatto di mansioni superiori a quelle della qualifica di appartenenza....**
- A. Non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.
  - B. Ha effetto in ogni caso ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.
  - C. Ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione, purché di durata superiore a sei mesi.
  - D. Ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione, purché di durata superiore a due anni.
- 393. In materia di incompatibilità e cumulo di impieghi degli impiegati pubblici, il T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, dispone che....**
- A. L'impiegato non può esercitare l'industria, tranne che si tratti di cariche in società o enti per le quali la nomina è riservata allo Stato e sia all'uopo intervenuta l'autorizzazione del Ministro competente.
  - B. L'impiegato non può accettare cariche in società costituite a fine di lucro, anche se si tratti di cariche in società o enti per le quali la nomina è riservata all'amministrazione.
  - C. L'impiegato non può in alcun caso essere prescelto come perito od arbitro.
  - D. Decorsi quindici giorni dalla diffida, senza che l'incompatibilità sia cessata, nei confronti dell'impiegato è attivata la procedura disciplinare.
- 394. A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, chi esercita, un'azione di vigilanza sull'applicazione del codice di comportamento del personale?**
- A. I dirigenti responsabili di ciascuna struttura.
  - B. Sempre il dirigente del settore personale.
  - C. Solo il dirigente generale.
  - D. Il Collegio disciplinare.
- 395. In materia di sanzioni disciplinari e responsabilità, il D.Lgs. n. 165/2001 dispone che....**
- A. La tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni è definita dai contratti collettivi.
  - B. Ogni provvedimento disciplinare, compresi il rimprovero verbale e la censura, deve essere adottato previa tempestiva contestazione scritta dell'addebito al dipendente.
  - C. Quando le sanzioni da applicare siano il rimprovero verbale, la censura e la multa, il capo della struttura in cui il dipendente lavora provvede direttamente.
  - D. Il capo della struttura in cui il dipendente lavora provvede direttamente solo quando la sanzione da applicare sia la censura.

- 396. Per dare corretta attuazione alle disposizioni disposte dal D.Lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità, le pubbliche amministrazioni, tra l'altro,....**
- A. Riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.
  - B. Riservano alle donne, salva motivata impossibilità, un numero di posti di componente delle commissioni di concorso, in rapporto alla loro presenza nell'amministrazione.
  - C. Garantiscono la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale, riservando ad esse almeno il quaranta per cento dei posti per ciascun corso.
  - D. Riservano alle donne, salva motivata impossibilità, il cinquanta per cento dei posti in organico.
- 397. Per dare corretta attuazione alle disposizioni disposte dal D.Lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità, le pubbliche amministrazioni, tra l'altro,....**
- A. Garantiscono la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nelle amministrazioni interessate ai corsi medesimi.
  - B. Riservano alle donne, salva motivata impossibilità, un numero di posti di componente delle commissioni di concorso, in rapporto alla loro presenza nell'amministrazione.
  - C. Garantiscono la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale, riservando ad esse almeno il quaranta per cento dei posti per ciascun corso.
  - D. Riservano alle donne, salva motivata impossibilità, il cinquanta per cento dei posti in organico.
- 398. Allo scopo di favorire la riabilitazione e il recupero dei dipendenti a tempo indeterminato nei confronti dei quali sia stata accertata, da una struttura sanitaria pubblica o da strutture associative convenzionate, la condizione di portatore di handicap e che debbano sottoporsi ad un progetto terapeutico di riabilitazione, quali tra le seguenti misure di sostegno possono essere attuate a norma del C.C.N.L. del comparto Ministeri?**
- A. Assegnazione del lavoratore a compiti diversi da quelle abituali, quando tale misura sia individuata dalla struttura che gestisce il progetto di recupero come supporto della terapia in atto.
  - B. Concessione di permessi giornalieri orari retribuiti nel limite massimo di cinque ore, per la durata del progetto.
  - C. Riduzione fino all'80% dell'orario di lavoro.
  - D. Periodi di aspettativa retribuita per tutta la durata del progetto.
- 399. Nel comparto Ministeri, ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi - anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - speciali permessi di studio retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno. Il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi?**
- A. Sì.
  - B. No, non acquisisce alcun diritto aggiunto.
  - C. No, ma può essere obbligato a prestazioni di lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.
  - D. Sì, come tutti gli altri lavoratori.
- 400. A norma delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del comparto Ministeri il dipendente il cui rapporto di lavoro si sia interrotto per effetto di dimissioni o per risoluzione per motivi di salute può richiedere, la ricostituzione del rapporto di lavoro?**
- A. Sì, entro 5 anni dalla data delle dimissioni stesse.
  - B. Sì, entro 2 anni dalla data delle dimissioni stesse.
  - C. Sì, entro 3 anni dalla data delle dimissioni stesse.
  - D. Sì, entro 7 anni dalla data delle dimissioni stesse.
- 401. Quale tra i seguenti Ministeri svolge le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di garanzia della regolare costituzione degli organi dei Comuni e delle Provincie?**
- A. Ministero dell'interno.
  - B. Ministero degli affari esteri.
  - C. Ministero della giustizia.
  - D. Ministero delle politiche agricole e forestali.
- 402. Quale tra i seguenti Ministeri svolge le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di diritti costituzionalmente tutelati (cittadinanza, immigrazione, asilo, ecc.)?**
- A. Ministero dell'interno.
  - B. Ministero della giustizia.
  - C. Ministero della difesa.
  - D. Ministero delle attività produttive.
- 403. Quale tra i seguenti Ministeri svolge le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di soccorso pubblico?**
- A. Ministero dell'interno.
  - B. Ministero degli affari esteri.
  - C. Ministero della giustizia.
  - D. Ministero delle comunicazioni.

- 404. Quale tra i seguenti Ministeri svolge le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di repressione della criminalità organizzata?**
- Ministero dell'interno.
  - Ministero della giustizia.
  - Ministero della difesa.
  - Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio.
- 405. Quale tra le seguenti funzioni/compiti NON è svolto dal Ministero dell'Interno?**
- Bilancio preventivo e consuntivo dello Stato.
  - Coordinamento delle forze di polizia.
  - Amministrazione generale e supporto dei compiti di rappresentanza generale di governo sul territorio.
  - Tutela dei diritti civili, ivi compresi quelli delle confessioni religiose, di cittadinanza, immigrazione e asilo.
- 406. Le questure di alcune città hanno un ordinamento differenziato, in quanto sedi di particolare rilevanza, alle quali sono preposti con funzioni di questore dirigenti generali di pubblica sicurezza di livello C. In quale città, tra le altre, è presente una questura ad ordinamento differenziato?**
- Torino.
  - La Spezia.
  - Teramo.
  - Siracusa.
- 407. Di cosa si occupa l'ispettorato di pubblica sicurezza «Vaticano»?**
- Della protezione del Sommo Pontefice.
  - Della protezione del Presidente del Consiglio dei Ministri.
  - Della vigilanza delle sedi del Parlamento e della Città del Vaticano.
  - Della protezione del Ministro dell'interno e del Sommo Pontefice.
- 408. Quale ispettorato di pubblica sicurezza vigila sulle sedi del Governo?**
- Ispettorato «palazzo Chigi».
  - Ispettorato «Vaticano».
  - Ispettorato «Viminale».
  - Ispettorati «Camera dei Deputati» e «Senato della Repubblica».
- 409. Quali ispettorati di pubblica sicurezza si occupano della vigilanza delle sedi del Parlamento?**
- Ispettorati «Camera dei Deputati» e «Senato della Repubblica».
  - Ispettorati «Vaticano» e «Viminale».
  - Ispettorati «palazzo Chigi» e «Vaticano».
  - Ispettorati «Viminale» e «Palazzo Chigi».
- 410. Di cosa si occupa l'ispettorato di pubblica sicurezza «Viminale»?**
- Della protezione dei sottosegretari di Stato all'interno.
  - Della vigilanza dei Sacri palazzi e della Città del Vaticano.
  - Della vigilanza della sede del Governo.
  - Della protezione dei Presidenti del Parlamento.
- 411. All'ispettorato di pubblica sicurezza «Camera dei Deputati» e «Senato della Repubblica» sono preposti funzionari della Polizia di Stato con qualifica di...**
- Dirigente generale.
  - Dirigente superiore.
  - Primo dirigente.
  - Dirigente superiore o di Primo dirigente con dieci anni di anzianità di servizio .
- 412. Quale delle seguenti strutture opera nell'ambito della divisione anticrimine della Questura?**
- Ufficio criminalità per il monitoraggio e l'analisi dei fenomeni criminosi e per i compiti inerenti alle misure di prevenzione.
  - Ufficio polizia dell'immigrazione e degli stranieri.
  - Sala operativa.
  - Ufficio polizia amministrativa e sociale.
- 413. Quale delle seguenti strutture opera nell'ambito della divisione polizia amministrativa, sociale e dell'immigrazione della Questura?**
- Ufficio polizia dell'immigrazione e degli stranieri.
  - Gabinetto provinciale di polizia scientifica.
  - Sala operativa.
  - DIGOS.
- 414. Il dipartimento della pubblica sicurezza provvede, tra l'altro, al coordinamento tecnico-operativo delle forze di polizia. Chi impartisce le direttive e gli ordini al riguardo?**
- Ministro dell'interno.
  - Presidente del Consiglio dei Ministri.
  - Capo della polizia.
  - Comitato nazionale dell'ordine e della sicurezza pubblica.



- 415. Il controllo sul «centro elaborazione dati» del Ministero dell'interno è esercitato....**
- A. Dal Garante per la protezione dei dati personali.
  - B. Dal Ministro dell'interno.
  - C. Dal Parlamento.
  - D. Dal Capo dello Stato.
- 416. Il D.Lgs. n. 300/1999 ha previsto l'istituzione dell'ufficio territoriale del governo, disponendo, tra l'altro, che....**
- A. Il prefetto preposto all'ufficio territoriale del governo nel capoluogo della regione assume anche le funzioni di commissario del governo.
  - B. Esso svolge funzioni di coordinamento sul territorio dell'attività delle Agenzie nazionali.
  - C. Il titolare dell'ufficio territoriale di governo nel capoluogo della regione è il Presidente della Regione.
  - D. Il Presidente della Provincia assume le funzioni del prefetto.
- 417. Chi provvede alla convocazione e alla formazione dell'ordine del giorno del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica?**
- A. Il Prefetto.
  - B. Il Questore.
  - C. Il Presidente della Provincia.
  - D. Il Sindaco.
- 418. Ai fini della tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, oltre alla Polizia di Stato sono forze di polizia»....**
- A. L'Arma dei carabinieri e il Corpo della guardia di finanza.
  - B. Il Corpo della polizia penitenziaria e i Corpi di polizia municipale.
  - C. Il Corpo dei vigili del fuoco e i Corpi di polizia municipale.
  - D. Il Corpo forestale dello Stato e le Guardie ittico venatorie.
- 419. I reparti mobili....**
- A. Sono istituiti per la tutela dell'ordine pubblico e per esigenze di pubblico soccorso.
  - B. Sono istituiti per la gestione di tutti compiti istituzionali della Polizia di Stato.
  - C. Sono strutture del Ministero della difesa.
  - D. Sono strutture del Ministero della giustizia.
- 420. Per l'espletamento delle sue funzioni il Ministro dell'Interno si avvale di uffici di diretta collaborazione e di dipartimenti. Quale tra quelli proposti è un ufficio di diretta collaborazione del Ministro?**
- A. Ufficio Stampa e Comunicazione.
  - B. L'ufficio casellario giudiziale.
  - C. Direzione generale di statistica.
  - D. Ufficio per le iniziative per le vittime dei reati di tipo mafioso.
- 421. Per l'espletamento delle sue funzioni il Ministro dell'Interno si avvale di uffici di diretta collaborazione e di dipartimenti. Quale tra quelli proposti è un ufficio di diretta collaborazione del Ministro?**
- A. Segreteria del Ministro.
  - B. Centro amministrativo G. Altavista.
  - C. Direzione generale del personale e della formazione.
  - D. Ispettorato generale di amministrazione.
- 422. Quale ufficio di diretta collaborazione del Ministero dell'Interno garantisce la qualità del linguaggio normativo, l'applicabilità delle norme, nonché l'analisi dell'impatto, della fattibilità e dei costi della regolamentazione, lo snellimento e la semplificazione normativa?**
- A. Ufficio affari legislativi e relazioni parlamentari.
  - B. Servizio di controllo interno.
  - C. Ufficio Stampa e Comunicazione.
  - D. Ufficio di Gabinetto.
- 423. Quale ufficio di diretta collaborazione del Ministero dell'Interno elabora il Piano di comunicazione del Ministero, favorendo a tal fine, l'organizzazione di appositi uffici di comunicazione a livello centrale ovvero presso gli Uffici periferici dell'amministrazione?**
- A. Ufficio Stampa e Comunicazione.
  - B. Servizio di controllo interno.
  - C. Ufficio affari legislativi e relazioni parlamentari.
  - D. Ufficio di Gabinetto.
- 424. La Conferenza Stato - città ed autonomie locali è istituita presso...**
- A. La Presidenza del Consiglio dei Ministri.
  - B. Il Ministero dell'Interno.
  - C. La Regione Lazio.
  - D. In ogni Regione d'Italia.

- 425. Il nuovo ordinamento dello stato civile è stato approvato con....**
- A. D.P.R. 396 del 3/11/2000.
  - B. D.P.R. 398 del 7 settembre 2001.
  - C. D.Lgs. 139 del 19/5/2000.
  - D. D.P.R. 287 del 17/5/2001.
- 426. Quale Ufficio cura l'istruttoria e lo svolgimento delle risposte agli atti di sindacato ispettivo parlamentare?**
- A. Ufficio Affari Legislativi e relazioni parlamentari.
  - B. Ufficio di Gabinetto del Ministro.
  - C. Servizio di Controllo interno.
  - D. Ufficio Stampa e Comunicazione.
- 427. L'Ufficio ministeriale per la riforma della Pubblica Amministrazione è incardinato nella....**
- A. Direzione centrale per l'Amministrazione Generale e per gli Uffici Territoriali del Governo.
  - B. Direzione centrale per le autonomie.
  - C. Direzione centrale per le risorse umane.
  - D. Direzione centrale per i servizi demografici.
- 428. I Progetti finalizzati denominati I.N.A. e S.A.I.A. fanno capo alla....**
- A. Direzione centrale per i servizi demografici.
  - B. Direzione centrale per la finanza locale.
  - C. Direzione centrale per le autonomie.
  - D. Direzione centrale per le risorse umane.
- 429. L'Ufficio ministeriale «Relazioni sindacali» si occupa, tra l'altro, dei....**
- A. Procedimenti di contrattazione per il personale contrattualizzato.
  - B. Carta identità elettronica.
  - C. Ordine e sicurezza pubblica.
  - D. Autonomie locali.
- 430. Dispone il D.Lgs. n. 300/1999 che i dipartimenti costituiscono le strutture di primo livello di alcuni Ministeri. Il Dipartimento per gli affari interni e territoriali è una struttura....**
- A. Del Ministero dell'Interno.
  - B. Del Ministero della Giustizia.
  - C. Del Ministero della Difesa.
  - D. Della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- 431. Dispone il D.Lgs. n. 300/1999 che i dipartimenti costituiscono le strutture di primo livello di alcuni Ministeri. Il Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile è una struttura del....**
- A. Del Ministero dell'Interno.
  - B. Del Ministero della Giustizia.
  - C. Del Ministero della Difesa.
  - D. Della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- 432. Il Ministero dell'Interno per lo svolgimento dei suoi compiti si avvale di quattro Dipartimenti, quale tra quelli proposti NON è un Dipartimento del Ministero dell'Interno?**
- A. Dipartimento della Prevenzione e della Comunicazione.
  - B. Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.
  - C. Dipartimento per gli affari interni e territoriali.
  - D. Dipartimento della pubblica sicurezza.
- 433. Il Ministero dell'Interno per lo svolgimento dei suoi compiti si avvale di quattro Dipartimenti, quale tra quelli proposti NON è un Dipartimento del Ministero dell'Interno?**
- A. Dipartimento per la Giustizia Minorile.
  - B. Dipartimento per gli affari interni e territoriali.
  - C. Dipartimento della pubblica sicurezza.
  - D. Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.
- 434. La Direzione centrale per le autonomie....**
- A. Supporta tecnicamente e giuridicamente gli enti locali in materia di gestione dei servizi pubblici.
  - B. Gestisce ed analizza i dati delle consultazioni elettorali politiche.
  - C. Compie studi e ricerche sulla finanza locale e sull'ordinamento finanziario e contabile.
  - D. È l'unica direzione ad aver competenza in materia di vigilanza sulla gestione dell'anagrafe centrale degli italiani residenti all'estero (AIRE).
- 435. Il Dipartimento per gli affari interni e territoriali, si avvale di otto direzioni centrali. Quale Direzione in particolare cura il censimento del personale degli enti locali?**
- A. Direzione centrale per le autonomie.
  - B. Direzione centrale per i diritti civili.
  - C. Direzione centrale dei servizi elettorali.
  - D. Direzione centrale della finanza locale.

- 436. Il Dipartimento per gli affari interni e territoriali, si avvale di otto direzioni centrali. Quale Direzione in particolare esercita il controllo sugli organi degli enti locali?**
- Direzione centrale per le autonomie.
  - Direzione centrale per i servizi demografici.
  - Direzione centrale per le risorse umane.
  - Direzione centrale della finanza locale.
- 437. Per l'espletamento delle sue funzioni il Dipartimento per gli affari interni e territoriali, si avvale di otto direzioni centrali. Quale Direzione in particolare controlla l'ente subentrato nella gestione dei segretari comunali, anche attraverso il monitoraggio sull'attività, l'esame dei documenti contabili?**
- Direzione centrale per le autonomie.
  - Direzione centrale per la documentazione e la statistica.
  - Direzione centrale dei servizi elettorali.
  - Direzione centrale per le risorse strumentali.
- 438. La Direzione centrale dei servizi elettorali in particolare.....**
- Gestisce ed analizza i dati delle consultazioni elettorali amministrative.
  - Provvede alla raccolta ufficiale ed alla tenuta degli statuti comunali e provinciali.
  - Risponde a quesiti sulla interpretazione ed applicazione della legislazione nel settore finanziario, predisponendo inoltre i decreti sui compensi all'organo di revisione degli enti locali.
  - Cura il censimento del personale degli enti locali.
- 439. Per l'espletamento delle sue funzioni il Dipartimento per gli affari interni e territoriali si avvale di otto Direzioni centrali. Quale è una delle competenze proprie della Direzione dei servizi elettorali?**
- Provvede alla fornitura del materiale elettorale.
  - Fornisce consulenza e risposte a quesiti in materia di enti locali compresi il relativo personale e la condizione giuridico-economica degli amministratori degli enti locali.
  - Effettua il monitoraggio sulla liquidità degli enti locali.
  - Cura la creazione del Centro nazionale per la conservazione delle copie degli atti e lo svolgimento dei compiti degli ufficiali dello stato civile in caso di impossibilità dei comuni in caso di calamità.
- 440. Per l'espletamento delle sue funzioni il Dipartimento per gli affari interni e territoriali, si avvale di otto direzioni centrali. Quale Direzione in particolare si occupa dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.)?**
- Direzione centrale dei servizi elettorali.
  - Direzione centrale per i diritti civili.
  - Direzione centrale per le risorse umane.
  - Direzione centrale per le risorse strumentali.
- 441. Per l'espletamento delle sue funzioni il Dipartimento per gli affari interni e territoriali, si avvale di otto direzioni centrali. Quale Direzione in particolare fornisce risposte a quesiti e realizza elaborazioni e studi nella tematica elettorale?**
- Direzione centrale dei servizi elettorali.
  - Direzione centrale per i servizi demografici.
  - Direzione centrale per le risorse umane.
  - Direzione centrale per le risorse strumentali.
- 442. Il Dipartimento per gli affari interni e territoriali è articolato in otto direzioni centrali. La Direzione centrale della finanza locale in particolare....**
- Si occupa dell'esame dell'istruttoria dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e del piano di estinzione dei debiti pregressi degli enti locali in dissesto finanziario.
  - Cura la gestione del Centro nazionale per i servizi demografici (CNSD).
  - Cura il censimento del personale degli enti locali.
  - Aggiorna, tramite il Centro Elaborazione dati, gli elenchi degli italiani residenti all'estero.
- 443. La Direzione centrale della finanza locale, in particolare....**
- Studia l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali al fine di apportare eventuali modifiche in relazione all'evoluzione dei principi contabili.
  - Cura la formazione degli ufficiali dello stato civile e di anagrafe.
  - Fornisce consulenza e risposte a quesiti in materia di enti locali compresi il relativo personale e la condizione giuridico-economica degli amministratori degli enti locali.
  - Procede all'aggiornamento della composizione degli organi elettivi di Regioni, province e comuni.
- 444. Per l'espletamento delle sue funzioni il Dipartimento per gli affari interni e territoriali, si avvale di otto direzioni centrali. Quale Direzione segue il procedimento relativo allo stato di dissesto finanziario, qualora l'ente locale non sia in grado con i propri mezzi di garantire l'assolvimento dei servizi indispensabili?**
- Direzione centrale della finanza locale.
  - Direzione centrale per i servizi demografici.
  - Direzione centrale per le risorse umane.
  - Direzione centrale per le risorse strumentali.

- 445. Il Dipartimento per gli affari interni e territoriali, si avvale di otto direzioni centrali. Quale Direzione compie studi e ricerche sulla finanza locale e sull'ordinamento finanziario e contabile?**
- Direzione centrale della finanza locale.
  - Direzione centrale per i servizi demografici.
  - Direzione centrale per le risorse umane.
  - Direzione centrale dei servizi elettorali.
- 446. Per l'espletamento delle sue funzioni il Dipartimento per gli affari interni e territoriali, si avvale di otto direzioni centrali. Quale Direzione approva il piano di estinzione dei debiti pregressi degli enti locali dissestati?**
- Direzione centrale della finanza locale.
  - Direzione centrale per i diritti civili.
  - Direzione centrale per la documentazione e la statistica.
  - Direzione centrale per le risorse strumentali.
- 447. La Direzione centrale per i servizi demografici, in particolare....**
- Cura la realizzazione del progetto della carta d'identità elettronica (CIE), con conseguente gestione della fase sperimentale e del passaggio a regime del nuovo sistema.
  - Si occupa dell'attività del Comitato di Sostegno e Monitoraggio dell'azione delle commissioni straordinarie dei Comuni e delle Province sciolti.
  - Provvede al trasferimento di mezzi finanziari agli Enti locali ed espleta nel settore specifica attività di consulenza.
  - Gestisce ed analizza i dati delle consultazioni elettorali europee, politiche, amministrative e dei referendum.
- 448. Il Dipartimento per gli affari interni e territoriali, si avvale di otto direzioni centrali. Quale Direzione in particolare vigila sulla gestione dell'anagrafe centrale degli italiani residenti all'estero (AIRE)?**
- Direzione centrale per i servizi demografici.
  - Direzione centrale per i diritti civili.
  - Direzione centrale per la documentazione e la statistica.
  - Direzione centrale dei servizi finanziari.
- 449. La nuova organizzazione amministrativa e i cambiamenti normativi che direttamente o indirettamente hanno coinvolto i servizi Demografici e di conseguenza la Direzione centrale dei servizi demografici del Ministero dell'Interno sono numerosi, tra i quali rilevante è sicuramente la nuova normativa in materia di certificazione. Quale è oggi la fonte di riferimento in materia di certificazione?**
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
  - L. 20 maggio 2000, n. 87.
  - D.Lgs. 4 settembre 1997, n. 240.
  - T.U. n. 270/2001.
- 450. La nuova organizzazione amministrativa e i cambiamenti normativi che direttamente o indirettamente hanno coinvolto i servizi Demografici e di conseguenza la Direzione centrale dei servizi demografici del Ministero dell'Interno sono numerosi, tra i quali rilevante è sicuramente la nuova normativa sulla tutela dei dati personali. Quale è oggi la fonte di riferimento in materia di privacy?**
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
  - L. 20 Aprile 2000, n. 78.
  - D.Lgs. 4 marzo 1997, n. 240.
  - T.U. n. 470/2004.
- 451. La nuova organizzazione amministrativa e i cambiamenti normativi che direttamente o indirettamente hanno coinvolto i servizi Demografici e di conseguenza la Direzione centrale dei servizi demografici del Ministero dell'Interno sono numerosi, tra i quali rilevante è sicuramente la nuova normativa sulla documentazione amministrativa. Quale è oggi la fonte di riferimento in materia di documentazione?**
- L. 7 agosto 1990, n. 241.
  - D.Lgs. 4 dicembre 2001, n. 174.
  - L. 20 novembre 1993, n. 372.
  - D.Lgs. 1 aprile 1999, n. 78.
- 452. La nuova organizzazione amministrativa e i cambiamenti normativi che direttamente o indirettamente hanno coinvolto i servizi Demografici e di conseguenza la Direzione centrale dei servizi demografici del Ministero dell'Interno sono numerosi, tra i quali rilevante è sicuramente la nuova normativa in materia di firma digitale. Quale è oggi la fonte di riferimento in materia di firma digitale?**
- D.P.R. 7 aprile 2003, n. 137.
  - D.Lgs. 6 febbraio 1987, n. 12.
  - L. 13 maggio 1991, n. 128.
  - T.U. 4/1993.

- 453. Per lo svolgimento dei compiti affidati la DCSD è organizzata in Aree. Quante è quali sono?**
- A. Tre aree: Stato civile, Anagrafe, AIRE.
  - B. Tre aree: Stato civile, Anagrafe, APR.
  - C. Due aree: Stato civile, AIRE.
  - D. Quattro aree: Stato civile, Anagrafe, AIRE, APR.
- 454. Per l'espletamento delle sue funzioni il Dipartimento per gli affari interni e territoriali si avvale di otto Direzioni centrali. Quale è una delle competenze proprie della Direzione dei servizi elettorali?**
- A. Aggiorna l'anagrafe degli amministratori locali e regionali.
  - B. Esercita la vigilanza in materia di stato civile e di anagrafe.
  - C. Supporta tecnicamente e giuridicamente dal punto di vista finanziario gli enti locali in materia di gestione associativa dei servizi pubblici.
  - D. Provvede al trasferimento di mezzi finanziari agli Enti locali ed espleta nel settore specifica attività di consulenza.
- 455. La Direzione centrale dei servizi elettorali in particolare....**
- A. Procede all'aggiornamento della composizione degli organi elettivi di Regioni, province e comuni.
  - B. Rappresenta un riferimento per le problematiche attinenti lo stato civile, l'anagrafe e i servizi di competenza statale.
  - C. Provvede al trasferimento di mezzi finanziari agli Enti locali ed espleta nel settore specifica attività di consulenza.
  - D. Cura la gestione del Centro nazionale per i servizi demografici (CNSD).
- 456. La Direzione centrale per le politiche dell'immigrazione e dell'asilo dipende dal...**
- A. Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.
  - B. Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della protezione Civile.
  - C. Dipartimento Affari Interni e territoriali.
  - D. Dipartimento della Pubblica sicurezza.
- 457. Di quale direzione si avvale il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno?**
- A. Direzione centrale degli affari dei culti.
  - B. Direzione centrale dei servizi elettorali.
  - C. Direzione centrale per la polizia stradale, ferroviaria, delle comunicazioni e per i reparti speciali della Polizia di Stato.
  - D. Direzione centrale per l'emergenza e il soccorso tecnico.
- 458. La Direzione centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze è....**
- A. Una direzione del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.
  - B. Una direzione del Dipartimento per gli affari interni e territoriali.
  - C. Una struttura dell'Ufficio di Gabinetto.
  - D. La direzione preposta al controllo interno del Ministero dell'Interno che svolge funzioni di valutazione e controllo strategico.
- 459. La Direzione centrale per gli affari generali e per la gestione delle risorse finanziarie e strumentali è....**
- A. Una direzione del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.
  - B. Una direzione del Dipartimento della pubblica sicurezza.
  - C. Una direzione del Dipartimento della Qualità.
  - D. Una direzione del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi.
- 460. A seguito del riordino del Ministero dell'Interno a quale Dipartimento sono affidati compiti e funzioni in materia di elargizione di contributi straordinari alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata?**
- A. Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.
  - B. Dipartimento della pubblica sicurezza.
  - C. Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile.
  - D. Dipartimento per gli affari interni e territoriali.
- 461. Il Ministero dell'interno è articolato, a livello centrale, oltre che negli uffici di diretta collaborazione del Ministro in dipartimenti. Quale dipartimento di occupa dei procedimenti in materia di visti di ingresso e permessi di soggiorno ai ministri di culto ed ai missionari stranieri?**
- A. Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.
  - B. Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria.
  - C. Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile.
  - D. Dipartimento per gli affari interni e territoriali.
- 462. Per l'espletamento delle sue funzioni il Ministero dell'interno si avvale di quattro Dipartimenti. In particolare il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione....**
- A. Assicura la conservazione delle chiese aperte al culto pubblico, affidandole in uso alla autorità religiosa.
  - B. Provvede all'attuazione delle politiche dell'ordine e della sicurezza pubblica.
  - C. Provvede al coordinamento tecnico operativo delle forze di polizia.
  - D. Provvede ai compiti di rappresentanza generale di governo sul territorio.
- 463. Quale funzioni/compiti NON è di competenza del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione?**
- A. Consultazioni elettorali europee.
  - B. Cittadinanza.
  - C. Elargizione di contributi alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.
  - D. Immigrazione.

- 464. Per l'espletamento delle sue funzioni il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione si avvale di sei Direzioni centrali. Quale è una delle competenze proprie della Direzione centrale per gli affari generali e per la gestione delle risorse finanziarie e strumentali?**
- Si occupa della predisposizione della direttiva annuale e delle circolari obiettivi e dei programmi U.N.R.R.A.
  - Svolge funzioni di monitoraggio ed impulso delle politiche di integrazione degli stranieri, anche attraverso i Consigli Territoriali per l'immigrazione.
  - Ha come obiettivo principale quello di supportare l'esercizio e l'espansione dei diritti di libertà costituzionalmente protetti tra cui le minoranze storiche etno-linguistiche.
  - Conferisce la personalità giuridica agli enti di culto cattolico.
- 465. Il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, si avvale di sei direzioni centrali. Quale Direzione ha come obiettivo principale quello di supportare l'esercizio e l'espansione dei diritti di libertà costituzionalmente protetti tra cui le minoranze storiche etno-linguistiche?**
- Direzione Centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze.
  - Direzione Centrale per le politiche dell'immigrazione e dell'asilo.
  - Direzione Centrale degli affari dei culti.
  - Direzione Centrale per l'amministrazione del Fondo edifici di culto.
- 466. Per l'espletamento delle sue funzioni il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione si avvale di sei Direzioni centrali. Quale è una delle competenze proprie della Direzione centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze?**
- Svolge attività di collegamento e supporto ai Comitati di solidarietà per le vittime dell'estorsione e dell'usura e per i reati di tipo mafioso.
  - Cura il patrimonio proveniente dagli ordini religiosi disciolti.
  - Cura i procedimenti per il rilascio delle attestazioni relative ai luoghi di culto.
  - Approva le nomine dei Ministri di culto diversi dal cattolico per dare la possibilità, a tali sacerdoti, di compiere tutti quegli atti aventi rilevanza giuridica nel nostro ordinamento (es. celebrare matrimoni).
- 467. Per l'espletamento delle sue funzioni il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, si avvale di sei direzioni centrali. Quale Direzione in particolare si occupa della cura e della conservazione dei beni del F.E.C., costituita prevalentemente dagli edifici sacri?**
- Direzione Centrale per l'amministrazione del Fondo edifici di culto.
  - Direzione Centrale per le politiche dell'immigrazione e dell'asilo.
  - Direzione Centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze.
  - Direzione Centrale degli affari dei culti.
- 468. La Direzione centrale per la prevenzione e la sicurezza tecnica fa parte del....**
- Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile.
  - Dipartimento Affari Interni e territoriali.
  - Dipartimento della Pubblica sicurezza.
  - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.
- 469. La Direzione centrale per la difesa civile e le politiche di protezione civile è....**
- Una direzione del Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile.
  - Una struttura delle Prefetture.
  - La direzione preposta a livello ministeriale a provvedere all'acquisizione ed alla elaborazione dei supporti informatici.
  - Una direzione del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.
- 470. Quale figura è posta alla direzione del Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile del Ministero dell'Interno?**
- Capo dipartimento.
  - Ministro dell'Interno.
  - Capo ufficio di Gabinetto.
  - Sottosegretario del Ministro.
- 471. Il Centro Clinico di Medicina Preventiva e Medicina Legale fa parte del....**
- Dipartimento della pubblica sicurezza.
  - Dipartimento per gli affari interni e territoriali.
  - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.
  - Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile.
- 472. In quale città è presente uno dei tre Centri Sanitari Polifunzionali del Dipartimento della pubblica sicurezza?**
- Milano.
  - Lecce.
  - Catanzaro.
  - Genova.
- 473. I Centri Sanitari Polifunzionali di Milano, Napoli, Palermo fanno parte del....**
- Dipartimento della pubblica sicurezza.
  - Dipartimento per gli affari interni e territoriali.
  - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.
  - Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile.

- 474. Chi provvede al rilascio delle comunicazioni ed informazioni antimafia?**
- A. La Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo.
  - B. La Questura.
  - C. Sempre il Comune.
  - D. La Regione.
- 475. Quale organo del Ministero dell'interno provvede all'istruttoria delle domande presentate da stranieri coniugati con cittadini italiani al fine di ottenere la cittadinanza italiana?**
- A. Prefetto.
  - B. Sindaco.
  - C. Comandante della polizia locale.
  - D. Presidente della Regione.
- 476. Il cittadino straniero, al quale sia stata concessa la cittadinanza italiana, ha 6 mesi di tempo dalla notifica per....**
- A. Prestare giuramento presso il Comune.
  - B. Prestare giuramento presso la Regione.
  - C. Indicare quale è la sua fissa dimora.
  - D. Presentare i certificati in originale che attestano la sua condizione economica.
- 477. Quale Autorità autorizza il rilascio del porto di arma corta per uso personale?**
- A. Il Prefetto.
  - B. Il Questore.
  - C. Il Comandante provinciale Arma dei Carabinieri.
  - D. Il Sindaco.
- 478. A quale Autorità devono essere presentati i ricorsi avverso i verbali di infrazione al Codice della Strada?**
- A. Al Prefetto.
  - B. Al Sindaco.
  - C. Al Comandante Vigili Urbani.
  - D. Al Questore.
- 479. La contabilità e la gestione finanziaria della Prefettura Ufficio territoriale del Governo rientra tra....**
- A. Servizi comuni.
  - B. Aree funzionali.
  - C. Uffici di staff.
  - D. Settori.
- 480. Le relazioni sindacali a livello di Prefettura U.T.G. fanno capo al....**
- A. Servizio del personale.
  - B. Dirigente servizio Contabilità e gestione finanziaria.
  - C. Area raccordo con gli enti locali e consultazioni elettorali.
  - D. Coordinatore U.T.G.
- 481. Quale Autorità autorizza il rilascio del porto di arma corta per uso personale?**
- A. Il Prefetto.
  - B. Il Questore.
  - C. Il Comandante provinciale Arma dei Carabinieri.
  - D. Il Sindaco.
- 482. La licenza di porto di pistola uso difesa personale ha validità di ....**
- A. Un anno.
  - B. Due anni.
  - C. Cinque anni.
  - D. Sei mesi.
- 483. L'anagrafe degli Amministratori comunali tenuta presso il Ministero dell'Interno è aggiornata per il tramite ....**
- A. Della Prefettura.
  - B. Della Questura.
  - C. Del Sindaco del Comune Capoluogo.
  - D. Del Presidente della provincia.
- 484. Al conferimento dei posti di funzione e l'attribuzione dei relativi incarichi ai Vice Prefetti ed a vice prefetti aggiunti provvede;**
- A. Il Prefetto titolare di U.T.G.
  - B. Il Ministro dell'Interno.
  - C. Il Capo di Gabinetto del Ministro.
  - D. Il Capo Dipartimento Affari Interni e Territoriali.

- 485. La distinzione tra comunicazione ed informazione antimafia è determinata....**
- A. Dall'oggetto e dall'importo del contratto da stipulare.
  - B. Dal tipo di amministrazione che la richiede.
  - C. Dal fatto che il soggetto sia una persona fisica o giuridica.
  - D. Dal fatto che l'Amministrazione richiedente sia di livello statale o locale.
- 486. Ad un addetto al servizio di segreteria viene richiesto se la richiesta di concessione della cittadinanza deve essere prodotta in bollo. Cosa risponderà l'addetto al servizio di segreteria?**
- A. Che la richiesta deve essere prodotta in bollo da euro 11,03.
  - B. Che la richiesta deve essere prodotta in bollo da euro 22,06.
  - C. Che la richiesta non deve essere prodotta in bollo.
  - D. Che la richiesta deve essere prodotta in bollo solo se urgente.
- 487. Un cittadino chiede ad un operatore dell'Ufficio territoriale del Governo presso quale ufficio è possibile consultare il "Foglio Annunzi Legali". L'operatore risponde che....**
- A. Il Foglio Annunzi Legali è stato soppresso dal 2001.
  - B. Il Foglio Annunzi Legali contiene atti riservati al personale dipendente dall'Ufficio territoriale del Governo, pertanto non consultabili da parte di privati cittadini.
  - C. È consultabile il primo giorno di ogni mese nell'atrio dell'Ufficio territoriale del Governo.
  - D. È consultabile sul Sito internet dell'Ufficio territoriale del Governo, tutti i giorni.
- 488. All'Ufficio territoriale del Governo viene presentata dal titolare di una ditta una domanda in carta semplice per l'autorizzazione all'impiego e detenzione di sostanze radioattive. L'operatore preposto allo sportello informa l'utente che....**
- A. La domanda deve essere redatta su carta da bollo.
  - B. La domanda deve essere presentata all'I.N.A.I.L.
  - C. L'impiego e la detenzione di sostanze radioattive è riservata allo Stato.
  - D. La domanda deve essere presentata alla Questura.
- 489. Con quale delle seguenti disposizioni normative si è proceduto alla riorganizzazione degli Uffici centrali di livello dirigenziale generale del Ministero dell'Interno?**
- A. D.P.R. 398 del 7 settembre 2001.
  - B. D. L.vo 139 del 19/5/2000.
  - C. D.P.R. 287 del 17/5/2001.
  - D. L.vo 300 del 30/7/1999.
- 490. L'Ufficio di Gabinetto, l'Ufficio Affari legislativi e relazioni parlamentari, l'Ufficio stampa e comunicazione sono....**
- A. Uffici di diretta collaborazione con il Ministro.
  - B. Direzioni Centrali.
  - C. Dipartimenti.
  - D. Aree.
- 491. Quale Direzione Centrale si occupa dei contributi erariali e delle erogazioni a vario titolo in favore degli Enti locali?**
- A. Direzione Centrale della Finanza locale.
  - B. Direzione centrale per le risorse umane.
  - C. Direzione centrale Autonomia locale.
  - D. Direzione Centrale per i servizi demografici.
- 492. La Direzione centrale per l'emergenza ed il soccorso tecnico fa parte del ....**
- A. Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile.
  - B. Dipartimento Affari Interni e territoriali.
  - C. Dipartimento della Pubblica sicurezza.
  - D. Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.
- 493. Quale Ufficio cura l'istruttoria e lo svolgimento delle risposte agli atti di sindacato ispettivo parlamentare?**
- A. Ufficio Affari Legislativi e relazioni parlamentari.
  - B. Ufficio di Gabinetto del Ministro.
  - C. Servizio di Controllo interno.
  - D. Ufficio Stampa e Comunicazione.
- 494. Il nuovo ordinamento dello stato civile è stato approvato con ....**
- A. D.P.R. 396 del 3/11/2000.
  - B. D.P.R. 398 del 7 settembre 2001.
  - C. L.vo 139 del 19/5/2000.
  - D. D.P.R. 287 del 17/5/2001.
- 495. L'Ufficio ministeriale denominato "Ufficio consulenza e studi finanza locale" è incardinato nella....**
- A. Direzione centrale per la finanza locale.
  - B. Direzione Centrale per le Autonomie.
  - C. Direzione centrale per le risorse umane.
  - D. Direzione centrale per i Servizi demografici.



**496. I Progetti finalizzati denominati I.N.A. e S.A.I.A. fanno capo alla ....**

- A. Direzione centrale per i servizi Demografici.
- B. Direzione centrale per la finanza locale.
- C. Direzione Centrale per le Autonomie.
- D. Direzione centrale per le risorse umane.

**497. In caso di dirottamento aereo quale tra i seguenti corpi della Polizia di Stato sarà, probabilmente, chiamato ad intervenire?**

- A. NOCS.
- B. NAS.
- C. La Polizia Stradale.
- D. ROS.

**498. Il servizio aereo della Polizia di Stato è utilizzato per la vigilanza stradale?**

- A. Sì.
- B. No, è utilizzato solo per la vigilanza delle coste.
- C. No, è compito della Guardia di Finanza.
- D. No, è compito dell'Esercito.

**499. La Polizia di Stato ha in dotazione motovedette?**

- A. Sì.
- B. No, non svolge servizio di controllo sulle acque.
- C. No, utilizza quelle dell'Esercito.
- D. No, utilizza quelle dei Carabinieri.

**500. Cosa contraddistingue la sigla UACV?**

- A. Un'unità della Polizia di Stato per lo studio, l'analisi e l'elaborazione di informazioni riguardanti violenze sessuali riconducibili ad un unico autore.
- B. Un'unità del CNVVF per lo studio, l'analisi e l'elaborazione di informazioni riguardanti gli atti di piromania.
- C. Un'unità della Croce Rossa per lo studio, l'analisi e l'elaborazione di informazioni riguardanti la fame nel mondo.
- D. La sigla non ha assolutamente nessun significato.

© Proprietà letteraria riservata. I test sono di esclusiva proprietà del C.N.I.P.E.C. Srl.  
La riproduzione totale o parziale sotto qualsiasi forma è tassativamente vietata, anche se viene citata la fonte.

Ai sensi dell'art. 171 bis della Legge n. 633/41 e successive modificazioni ed integrazioni (protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio) è fatto divieto di riprodurre, trasferire su altro supporto, distribuire, comunicare, presentare o dimostrare in pubblico, al fine di trarne profitto, il contenuto della presente banca dati.  
Ogni violazione sarà denunciata all'autorità Giudiziaria Penale competente.