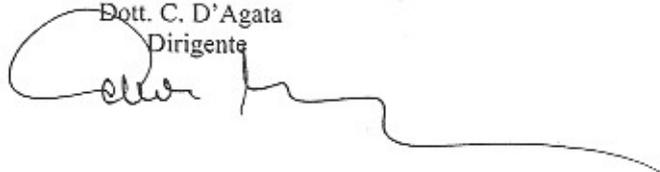


4. revisioni di accertamento su istanza di parte, relative alle procedure domiciliate Import, protocollate a decorrere dall'attuazione del presente provvedimento;
  5. controllo sulle operazioni giornaliere in procedura domiciliata Import, selezionate "CD" dal sistema informativo.
- Al suddetto Ufficio vengono assegnate ulteriori due unità, che provvisoriamente resteranno nelle attuali postazioni di lavoro presso l'Ufficio domiciliate Import, nell'attesa di una riorganizzazione di locali da attribuire all'Ufficio suddetto per le nuove esigenze operative:
    1. Il Funzionario Tributario \_\_\_\_\_, fermo restando gli attuali incarichi nel pomeriggio presso la Direzione;
    2. Il Funzionario Tributario \_\_\_\_\_
  - Il Capo dell'Ufficio procedure domiciliate Import giornalmente trasmetterà all'Ufficio Revisioni e circuito doganale di controllo domiciliate tutte le operazioni selezionate "CD" dal sistema informativo, per il conseguente controllo. Ad operazione regolarmente esitata, le relative dichiarazioni saranno restituite con cadenza periodica.

Si raccomanda vivamente la massima attenzione nel trasferimento dei suddetti documenti e la massima celerità nello svolgimento delle operazioni, non mancando di soffermarsi sui casi degni di un maggiore approfondimento per l'importanza fiscale della merce dichiarata.

Eventuali difficoltà nell'esecuzione del presente provvedimento saranno tempestivamente rappresentate allo scrivente.

Il Direttore della Circostrizione  
Dott. C. D'Agata  
Dirigente



Ref: . Isp, Capo di Giro Dr. Aldo Robles



Milano, 08.03.2005

Protocollo: 14528

Rif.:

Allegati:

Ai Funzionari Tributari sotto indicati:

- Dr. - Area 3 F3
- Dr.ssa - Area 3 F3

Ai Capi degli Uffici interessati:

- Operazioni domiciliate Import
- Operazioni domiciliate Esport
- Revisioni operazioni in procedura normale

Al Direttore Sostituto

Al Servizio Ispettivo

Alle OO.SS. e R.S.U.

SEDE

**OGGETTO: Riorganizzazione degli Uffici.**

Al fine di procedere ad una più funzionale distribuzione del lavoro e per una migliore utilizzazione delle risorse umane, si dispone quanto segue con effetto dal 14.03.2005:

- L'Ufficio Revisione operazioni in procedura normale assume la nuova seguente denominazione: Ufficio Revisioni e Circuito Doganale di Controllo domiciliate, con attribuzione dei seguenti incarichi:
  1. controlli a posteriori sul canale verde, relativi alle operazioni in procedura domiciliata import ed a quelli in procedura domiciliata esport;
  2. controllo sulle operazioni telematiche, convalidate dal sistema dopo le ore 18;
  3. revisioni di accertamento d'ufficio, derivanti dal circuito doganale di controllo;

DIREZIONE REGIONALE PER LA LOMBARDIA

DIREZIONE CIRCOSCRIZIONE DOGANALE DI MILANO I - Servizio ISPETTIVO

20159 Milano, via Valtellina 1- Telefono +39 02 69501 - Fax +39 026880089 - e-mail: cdd1milano@finanze.it