

PROGETTO NAZIONALE “SERVIZI di SUPPORTO”

“Incremento della qualità complessiva nelle attività di supporto agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro”

1. PREMESSA

Nell'ambito della pubblica amministrazione l'attività degli Uffici di supporto agli organi di vertice presenta caratteri che la differenziano da punto di vista organizzativo da quella generale dell'amministrazione.

La sostanziale separazione tra l'indirizzo politico-amministrativo e il controllo da un lato e l'attuazione e la gestione dall'altro, che ha rappresentato un momento fondamentale del rinnovamento della pubblica amministrazione sancita nel D.L.vo 29/1993 e confermata nelle successive norme integrative, determina sul piano operativo ed organizzativo almeno una conseguenza, cioè che le attività del vertice politico e quella connessa delle strutture di diretta collaborazione sono prevalentemente rivolte alla definizione di atti normativi, di indirizzo e di coordinamento generale, nonché all'individuazione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali e del sistema dei controlli e alla verifica degli atti in firma al Ministro.

Da ciò discende anzitutto l'estrema specificità di impegni e ruoli e la scarsa serialità delle procedure, e, quindi, la difficoltà di contenere le attività nell'ambito di un'organizzazione rigida rispetto ai tempi normali di lavoro e alle funzioni svolte.

Le esigenze di "elaborazione e produzione" si presentano spesso con i caratteri dell'urgenza e dell'imprevedibilità e possono essere adeguatamente soddisfatte solo disponendo di una notevole flessibilità organizzativa.

Altrettanto importanti risultano le attività di supporto alla "logistica" generale degli Uffici di diretta collaborazione, intesa non solo come controllo fisico e adeguatamente decoroso degli spazi ma soprattutto come gestione organizzativa della massiccia e continua interazione tra gli Uffici di vertice e i più alti livelli Istituzionali del Paese, nonché le relazioni internazionali, in continua costante crescita in relazione alla sempre maggiore visibilità che l'Amministrazione sta consolidando all'estero.

Per la logica della "catena di comando" è quindi evidente che una aumentata funzionalità degli Uffici di vertice determina una maggiore funzionalità di tutta l'Amministrazione, con una conseguenza non trascurabile in termini di miglioramento dell'immagine complessiva, in modo non meno incisivo di quanto non accada con il miglioramento dell'offerta di servizi culturali.

2. OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo che si intende perseguire è quello di incentivare il personale assegnato ai servizi di supporto a carattere generale necessari per l'attività di diretta collaborazione con l'organo politico, ai sensi dell'art.2, comma 11, del D.P.R. 6/7/2001, n.307 e successive modificazioni, in considerazione della particolare attività svolta dagli stessi e della disponibilità ad orari disagiati eccedenti quelli stabiliti in via ordinaria dalle disposizioni vigenti.

La partecipazione al progetto favorirà, altresì, l'acquisizione, da parte del personale, di una più elevata qualificazione e professionalità.

3. ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

La realizzazione del progetto si sviluppa secondo quattro linee di attività che tengono conto dei compiti istituzionali che sono affidati agli uffici di diretta collaborazione:

a ***Attività amministrativa***

- Attività istruttoria e/o supporto all'attività istruttoria sulla base delle direttive impartite dai responsabili degli Uffici di diretta collaborazione in ordine alle tematiche ed ai provvedimenti di competenza degli Uffici centrali e periferici del Ministero.
- Elaborazione di relazioni, pareri e atti, nonché predisposizione di note e appunti su questioni concernenti l'attività del Ministero.
- Partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni per lo studio e l'approfondimento giurisprudenziale e dottrinale di problematiche complesse inerenti l'attività del Ministero.
- Rapporti con gli organismi costituzionali e comunitari e con le altre istituzioni centrali, regionali e locali.
- Attività di segreteria comprendente anche la predisposizione di atti amministrativi, digitazione di testi e dati, redazione e compilazione di documenti, rilevazione dei dati relativi al personale degli Uffici di diretta collaborazione attraverso l'uso di apparecchiature e tecnologie informatiche.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il personale utilizzato è di **39 unità** appartenente alle aree C e B.

b ***Attività connessa alla funzionalità dell'archivio***

- Operazioni di ricezione, protocollo, preparazione e spedizione della corrispondenza attraverso l'utilizzo di apparecchiature e tecnologie informatiche.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il personale utilizzato è di **5 unità** appartenente alle aree B e A.

c **Attività di anticamera**

- Presidio e gestione degli spazi di attesa negli Uffici dell'On.le Ministro, dei Sottosegretari di Stato, del Gabinetto e dell'Ufficio Legislativo.

Per lo svolgimento della suddetta attività, il personale utilizzato è di **8 unità** appartenente all'area A.

d **Supporto alla mobilità**

- Attività relativa alla conduzione di autovetture

Per lo svolgimento della suddetta attività, il personale utilizzato è di **3 unità** appartenente all'area B.

4. AZIONI DA ATTUARE:

Le fasi di attuazione del progetto prevedono:

1. Accordo
2. Adesione volontaria ed identificazione del personale
3. Organizzazione calendario
4. Verifica. Al termine del progetto verrà prodotta una relazione sui risultati conseguiti e sulle risorse umane impegnate.

5. BENEFICI

Il progetto si presenta come un pacchetto integrato e completo di attività che produrrà differenti output in relazione agli ambiti di impatto. Complessivamente si avrà un miglioramento della qualità dei servizi di supporto erogati con positive ricadute sulle attività di gestione interne all'amministrazione e sulle relazioni con l'esterno.

6. QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL PROGETTO

Gli oneri sono calcolati in base al personale complessivamente impegnato che non può superare le **55 unità**.

L'importo è di € **557.398,12** al lordo degli oneri di legge e grava sul Fondo Unico di Amministrazione 2003.

I compensi saranno erogati con le stesse modalità di cui al decreto interministeriale 16 novembre 2001.

7. DURATA DEL PROGETTO

La durata del progetto è la seguente: 1 gennaio 2004 – 31 dicembre 2004.