

AGENZIA DEL DEMANIO

VERBALE DI CONCERTAZIONE

A seguito della riunione informativa del 6.12.2001 e del conseguente confronto, i rappresentanti dell'Agenzia del Demanio e delle OO.SS. CGIL - CISL - UIL - C.O.N.F.S.A.L. SALFI - FAS / CISAL - FAS - RDB - UGL STATALI / ANDC

CONVENGONO

Sul modello organizzativo descritto negli artt. 3 e 4 (Strutture centrali di vertice e strutture centrali non di vertice) del Regolamento di Amministrazione come riportato in allegato, a modifica della preesistente formulazione.

Roma 6.12.01

Per l'Agenzia del Demanio

Per le OO.SS.

Art.2

Struttura organizzativa

1. Sono organi dell'agenzia: il Direttore, il Comitato direttivo ed il Collegio dei revisori dei conti che esercitano le attribuzioni loro demandate dallo Statuto.

2. L'Agenzia si articola in uffici centrali con funzioni prevalenti di indirizzo, coordinamento e controllo ed, in parte, operative ed in uffici locali, denominati filiali, con funzioni operative.

3. Il presente regolamento individua le strutture di vertice a livello centrale e periferico e definisce il modello organizzativo degli uffici locali.

4. L'organizzazione interna delle strutture di vertice e le posizioni dirigenziali sono stabilite con atto del Direttore dell'Agenzia, previo parere del Comitato direttivo.

Art. 3

Strutture centrali di vertice

1. A livello centrale costituiscono strutture di vertice dell'Agenzia con compiti operativi e gestionali:

a) la Direzione Centrale Area Operativa elabora e assicura la gestione tecnico - amministrativa dei processi operativi centrali relativi ai beni patrimoniale e demaniali, inclusi quelli confiscati, nonché il presidio specialistico normativo e l'osservatorio tecnico - gestionale dei processi diretti; garantisce, inoltre, l'integrazione delle attività svolte dalle strutture centrali operative e dalle filiali e persegue l'adeguamento e il miglioramento dei livelli di servizio reso dall'Agenzia.

b) la Direzione Centrale Area Filiali elabora e assicura la gestione tecnico - amministrativa dei processi operativi periferici curando il coordinamento delle filiali e il raggiungimento complessivo degli obiettivi quantitativi, qualitativi di costo e monetari ad esse assegnati.

c) la Direzione Centrale Sviluppo e Pianificazione, che assicura, in un quadro unitario e integrato, la definizione di piani coerenti con le indicazioni del Ministero e con le potenzialità dell'Agenzia, il controllo di gestione, la predisposizione e la gestione della Convenzione, l'individuazione e la gestione di opportunità di sviluppo e valorizzazione del patrimonio immobiliare nonché la gestione delle opportunità offerte dalle tecnologie informatiche.

d) la Direzione Centrale Organizzazione e Risorse Umane, che assicura la gestione, la formazione e lo sviluppo delle risorse umane, la definizione e il costante adeguamento dell'organizzazione, le relazioni sindacali, la fornitura dei servizi generali e assolve le funzioni di rappresentanza in giudizio per la trattazione del contenzioso riguardante il personale.

e) la Direzione Centrale Amministrazione, che assicura la gestione dei processi contabili e finanziari e la predisposizione del bilancio e il raccordo del bilancio d'esercizio con la Contabilità di Stato, ivi compresi gli adempimenti fiscali. Provvede all'approvvigionamento di beni e di servizi.

2. E' altresì struttura di vertice a livello centrale alle dirette dipendenze del Direttore:

a) l'ufficio Progetti Speciali, che assicura la gestione dei progetti, specificamente individuati dalla Direzione dell'Agenzia, attivati in relazione all'applicazione di norme che riguardano le materie di competenza dell'Agenzia e aventi ad oggetto attività tecnico - amministrative non rientranti nelle normali responsabilità delle altre strutture organizzative.

Art. 4

Strutture centrali non di vertice

1. Operano alle dirette dipendenze del Direttore le strutture centrali non di vertice che assicurano le funzioni di comunicazione, relazioni istituzionali e servizi ispettivi.

Art. 5

Uffici locali: filiali

1. Le funzioni operative dell'Agenzia sono svolte prevalentemente da uffici locali denominati filiali. Esse hanno la responsabilità della gestione dei beni patrimoniali e demaniali, della vigilanza sul loro corretto utilizzo, della riscossione e della trattazione del contenzioso, nonché di quelle gestionali sul territorio di competenza.